azvo

agencija za znanost i visoko obrazovanje

„Unutarnje vrednovanje/prosudba/audit sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete visokog učilišta”
CroQAnet seminar

23.10.2026.
Zagreb

azvok osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju

azvo.hr

Unutarnje vrednovanje/prosudba/audit sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Virovitici

Marijana Špoljarić, mag.educ.math. et inf., v. pred.

Veleučilište u Virovitici

Veleučilište u brojkama, institucionalni kontekst

- osnovano 2007. godine Uredbom Vlade Republike Hrvatske
- 40 zaposlenih
- stručni prijediplomski studiji: Elekrotehnika, Računarstvo, Menadžment, Poduzetništvo
- stručni diplomski studij: Menadžment, Računarstvo



azvo

Kvaliteta na Veleučilištu kroz godine

2009. osnivanje Jedinice za osiguranje kvalitete
2010. provedena prva institucionalna samoanaliza
2012. studentsko vrednovanje nastavnog procesa provodi se elektroničkim putem
2012. provedena su tri interna audita prema normama ISO 9001:2008 i OHSAS 18001:2007 te prvi nadzorni audit certifikacijskog tijela
2014. prvo vanjsko vrednovanje AZVO, ispunjeni svi uvjeti
2018. razvoj informacijskog sustava za upravljanje kvalitetom (SUK)
2019. drugo vanjsko vrednovanje AZVO, pismo očekivanja
2021. ustanovi je dodijeljen Certifikat za učinkovit i razvijen sustav osiguravanja kvalitete
2025. treće vanjsko vrednovanje AZVO, pozitivna zaključna preporuka za izdavanje dopusnice


agencija za znanost i visoko obrazovanje

CERTIFIKAT

ZA UČINKOVIT I RAZVIJEN SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

VELEUČILIŠTE U VIROVITICI

SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE VISOKOG UČILIŠTA UČINKOVIT JE I RAZVIJEN PREMA KRITERIJIMA ZA AUDIT AGENCIJE ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE TE USKLAĐEN SA STANDARDIMA I SMJERNICAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE U EUROPSKOM PROSTORU VISOKOG OBRAZOVANJA.

CERTIFIKAT SE IZDAJE NA RAZDOBLJE OD 5 GODINA OD DATUMA CERTIFIKACIJE.

CERTIFIKAT BR.: 06-002-2021
DATUM CERTIFIKACIJE: 1. TRAVNJA 2021.

ROK VALJANOSTI CERTIFIKATA:
1. TRAVNJA 2021. – 1. TRAVNJA 2026.

V. D. RAVNATELJA AZVO-A:

PROF. DR. SC. JASMINA HAVRANEK

azvo

Ustroj i djelovanje sustava za osiguranje kvalitete

Vijeće Ureda za kvalitetu tijelo je odgovorno za strateško usmjeravanje, koordinaciju i nadzor aktivnosti usmjerenih na osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Veleučilišta.

Pet članova koji predstavljaju nastavnike, zaposlenike, vanjske dionike i studente, a predsjedava mu prodekan za nastavu.

Ključne zadaće Vijeća uključuju:

- Donošenje strateških dokumenata te definiranje standarda i kriterija kvalitete.
- Praćenje i unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete.
- Iniciranje provedbe internih audita i unutarnjih samoprocjena.
- Nadzor provedbe korektivnih i preventivnih aktivnosti.
- Promicanje kulture kvalitete na Veleučilištu.

Voditelj Ureda za kvalitetu imenuje se odlukom dekana.

Voditelj predstavlja Ured, provodi odluke Vijeća Ureda te koordinira aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta.

Ključne zadaće Voditelja uključuju:

- Razvoj pokazatelja kvalitete i predlaganje mjera za unaprjeđenje sustava.
- Izradu i predlaganje dokumenata sustava osiguravanja kvalitete.
- Organizaciju i provedbu anketiranja različitih dionika.
- Edukaciju dionika i članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu.
- Izradu plana rada i izvještavanje Vijeća Ureda.
- Koordinaciju aktivnosti vezanih uz akreditaciju i reakreditaciju Veleučilišta.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu imenuje Vijeće Veleučilišta na mandat od dvije godine.

Povjerenstvo se sastoji od sedam članova, predstavnika nastavnika, asistenata, zaposlenika u službama, studenata, gospodarstvenika i udruge Alumni.

Ključne zadaće Povjerenstva:

- Provedba unutarnje prosudbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta.
- Izrada i podnošenje izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi Vijeću Ureda za kvalitetu.

azvo

Dokumentacija sustava za osiguranje kvalitete

- Politika kvalitete
- Pravilnik o sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilišta u Virovitici
- Pravilnik o unutarnjoj prosudbi (internom auditu) Veleučilišta u Virovitici
- Priručnik za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Veleučilišta u Virovitici
- Radne upute

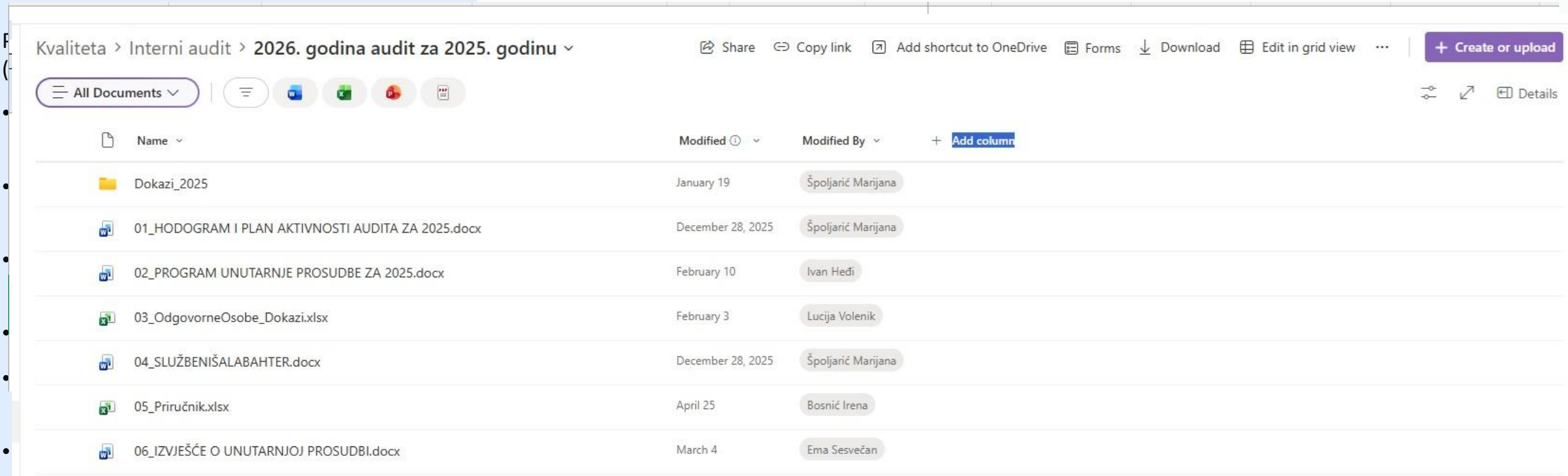
1.1. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga veleučilišta

Tema	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osoba
Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	Veleučilište je uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.	1.1.	Uspostavljena politika osiguravanja kvalitete	Usvojen dokument politika osiguravanja kvalitete koja obuhvaća sve aktivnosti Veleučilišta	da/ne	Politika osiguravanja kvalitete	Dekan
			Veleučilište ima strategiju razvoja za razdoblje od minimalno 4 godine	Usvojen dokument Strategija razvoja Veleučilišta	da/ne	Strategija razvoja	Dekan/Prodekan za financije i poslovanje
			Donesen akcijski plan Strategije razvoja za tekuću godinu	Usvojen akcijski plan Strategije razvoja za tekuću godinu	da/ne	Akcijski plan	Dekan/Prodekan za financije i poslovanje
			Realizacija akcijskog plana Strategije razvoja za prethodnu godinu	Postotak realizacije akcijskog plana Strategije razvoja	>=70%	Izvješće o realizaciji akcijskog plana	Dekan/Prodekan za financije i poslovanje
			Članovi vijeća Ureda za kvalitetu, koje uključuje i studente i vanjske dionike, aktivno sudjeluju u radu Ureda	Postotak nazočnosti članova vijeća Ureda za kvalitetu na sjednicama	>=50%	Zapisnici vijeća Ureda za kvalitetu	Predsjednik vijeća Ureda za kvalitetu
			Priručnikom o sustavu za kvalitetu određene su različite metode prikupljanja informacija o kvaliteti	Veleučilište redovito provodi propisane metode (prikupljanja informacija o kvaliteti svih poslovnih procesa)	da/ne	Pravilnik o sustavu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, Priručnik o sustavu za kvalitetu	Predsjednik vijeća Ureda za kvalitetu
			Redovita provedba internih audita	Broj provedenih internih audita	>=1	Izvještaj o internom auditu	Voditelj Ureda za kvalitetu
			Provođenje interne komunikacije	Upoznavanje zaposlenika sa politikom upravljanja kvalitetom i sigurnošću	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Tajnik Veleučilišta /Voditelj Ureda za kvalitetu
			Provođenje eksterne komunikacije prema poslovnim partnerima	Upoznavanje poslovnih partnera s temeljnim dokumentima i pravilima poslovanja	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Tajnik Veleučilišta /Voditelj Ureda za kvalitetu
			Provođenje eksterne komunikacije prema zainteresiranim stranama	Zaprimanje i odgovaranje na primjedbe/pohvale zainteresiranih strana	da/ne	Radne upute i dokumentacija sustava unutarnjeg osiguravanja i unapređivanja kvalitete	Tajnik Veleučilišta /Voditelj Ureda za kvalitetu
			Provođenje interne i eksterne komunikacije prema zainteresiranim stranama	Napisano i predano Izvješće voditelja Ureda za kvalitetu	da/ne	Izvješće o radu Ureda za kvalitetu	Tajnik Veleučilišta /Voditelj Ureda za kvalitetu

azvo

Interni audit, od planiranja do izvještavanja

Planiranje



- Template za Izvješće Povjerenstva za unutarnju prosudbu
- Teplate za Godišnje izvješće o radu Ureda za kvalitetu

Voditelj/ica centra za karijere				
Erasmus koordinator/ica; voditelj/ica Centra za međunarodnu suradnju				

14. ožujka 2026. do 31. ožujka 2026.	**19:00**	**Internet stranica**	**Veleučilišta u Virovitici podnosi se Upravnom vijeću i objavljuje na internet stranicama Veleučilišta**

• Obavijest odgovornim osobama o provedbi

Home COVID-19

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2	UNUTARNJA PROSUDBA VELEUČILIŠTA U VIROVITICI ZA 2025. GODINU	Stupac1	Stupac2	Stupac3	Stupac	Stupac5	Stupac	Stupac	Stupac8	Stupac9	Stupac10	Stupac11
3												
4						Interno osiguranje kvalitete						
5	Standard	ESG	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriteri	Dokumenti/Dokazi	Odgovor osoba	Ispunjen kriterija	Dokaz	Šifra dokaza	Odrađeno 1 Djelomično odrađeno 0,5 Nije odrađeno 0	Napomena
6	Veleučilište je uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.		Uspostavljena politika osiguravanja kvalitete	Usvojen dokument politika osiguravanja kvalitete koja obuhvaća sve aktivnosti Veleučilišta	da/ne	Politika osiguravanja kvalitete	Dekan	Da	https://vuv.hr/wp-content/uploads/2025/02/Politika-kvalitete.pdf	01_01_	1	
7			Veleučilište ima strategiju razvoja za razdoblje od minimalno 4 godine	Usvojen dokument Strategija razvoja Veleučilišta	da/ne	Strategija razvoja	Dekan	Da	https://vuv.hr/wp-content/uploads/2023/10/Strategija%20razvoja%2023-27.pdf ,https://vuv.hr/wp-content/uploads/2026/02/Odluka-o-dopuni-Misije-i-strategije-razvoja.pdf	01_02	1	
8			Donesen akcijski plan Strategije razvoja za tekuću godinu	Usvojen akcijski plan Strategije razvoja za tekuću godinu	da/ne	Akcijski plan	Dekan	Da	Akcijski plan za 2025.	01_03_01_Akcijski plan, 01_03_02_Zapisnik s Upravnog vijeća	1	
9			Realizacija akcijskog plana Strategije razvoja za prethodnu godinu	Postotak realizacije akcijskog plana Strategije razvoja	>=70%	Izvješće o realizaciji akcijskog plana	Dekan	>70%	Izvješće o realizaciji akcijskog plana za 2024. godinu	01_04_Izvješće o realizaciji akcijskog plana za 2024. godinu	1	
29		1.1.		Predstavnik studenata član je Vijeća Veleučilišta.	da/ne	Statut Veleučilišta u Virovitici	Dekan/tajnik Veleučilišta	Da	https://vuv.hr/wp-content/uploads/2023/06/Statut-Veleu%C4%8Dili%C5%A1ta-u-Virovitici.pdf, https://vuv.hr/studenti/studentski-zbor/	01_18	1	

COVID-19 01_05_Zapisnici_Vijeća_Ureda_za_kvalitetu.pdf June 29 Špoljarić Marijana

• Edukacija Povjerenstva za unutarnju prosudbu

- slanje poziva
- provedba edukacije
- nakon edukacije u tablicu Program unutarnje prosudbe upisuju se kod koga će ići u posjet na temelju navedenog vremena

Poštovani članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu,

ovim putem Vas obavještavamo da se hodogram provedbe unutarnje prosudbu, kao i sva pripadajuća dokumentacija, nalaze u mapi na SharePointu:

2026. godina audit za 2025. godinu

Svu dokumentaciju ćemo zajedno proći te ću Vam sve objasniti tijekom planiranih edukacija koje će se održati putem platforme Microsoft Teams, a članovima Povjerenstva omogućeno je sudjelovanje u jednom od sljedeća dva termina:

- **15. siječnja 2026. godine** od **14:00 do 15:00 sati,** poveznica

  Edukacija Povjerenstva za provedbu unutarnje | Sastanak-Pridružite se | Microsoft Teams

- **16. siječnja 2026. godine** od **9:30 do 10:30 sati,** poveznica

  Edukacija Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe | Sastanak-Pridružite se | Microsoft Teams

Ljubazno Vas molimo da se izjasnite koji Vam termin odgovara prihvaćanjem jednog od dva zakazana termina u kalendaru.

Ukoliko imate bilo kakvih pitanja ili nedoumica slobodno mi se javite putem e-maila ili na telefonski broj: 091/562 17 08. Zahvaljujemo na suradnji.

S poštovanjem,

azvo

• Provedba unutarnje prosudbe

- član povjerenstva prije odlaska kod odgovorne osobe pregledava priloženu dokumentaciju i priprema eventuralna pitanja koja se nameću
- posjet članova Povjerenstva
- razgovor i zapisivanje napomena

UNUTARNJA PROSUDBA VELEUČILIŠTA U VIROVITICI ZA 2025. GODINU

Akcijski plan

Aktivnost	Opis aktivnosti	Očekivani rezultat	Odgovornost	Dokaz	Šifra dokaza	Odrađeno 1 Djelomično odrađeno 0,5 Nije odrađeno 0	Napomena
Unaprijediti procese i resurse za pronalaženje stručne prakse za studente.	Baza dosadašnjih poslodavaca. Kontaktiranje poslodavaca. Kreiranje baze na mrežnoj stranici Veleučilišta.	Objavljena baza poslodavaca za stručnu praksu dostupna na mrežnim stranicama Veleučilišta.	Prodekan za razvoj	Internet stranica Veleučilišta: https://vuv.hr/o-visokoj-skoli/gospodarski-savjet/ Evidencija poslodavaca	11_01_Evidencija poslodavaca1 11_01_Evidencija poslodavaca2	1	
Provedba audita	Priprema dokumentacije potrebne za provedbu audita	Napisan ESG_priručnik Excel, popis dokumenata i odgovornih osoba, hodogram i plan aktivnosti audita, program unutarnje prosudbe, izgled Izvješća povjerenstva; template predani predsjenici povjerenstva.	Voditelj Ureda za kvalitetu	Hodogram i plan aktivnosti audita za 2024 OdgovorneOsobe_Dokazi Program unutarnje prosudbe za 2024 Službena zabilješka	11_02_Hodogram i plan aktivnosti audita za 2024 11_02_OdgovorneOsobe_Dokazi 11_02_Program unutarnje prosudbe za 2024 11_02_Službena zabilješka		
	Edukacija Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe (upute za provedbu)	Održana edukacija putem MS Teamsa za članove povjerenstva.	Voditelj Ureda za kvalitetu				
	Provedba audita	Predano Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi	Predsjednica povjerenstva				
Predaja Godišnjeg izvješća o radu Ureda za kvalitetu.	Pisanje godišnjeg izvješća.	Prezentirano godišnje izvješće Upravnom vijeću.	Voditelj Ureda za kvalitetu	Godišnje izvješće o radu Ureda za kvalitetu	11_03_Godišnje izvješće o radu Ureda za kvalitetu	1	
Predaja Akcijskog plana za fazu naknadnog praćenja i plan aktivnosti Ureda za kvalitetu	Pisanje Akcijskog plana za fazu naknadnog praćenja i plan aktivnosti Ureda za kvalitetu	Predan Akcijski plan za fazu naknadnog praćenja i plan aktivnosti Ureda za kvalitetu Vijeću ureda za kvalitetu i dekanu	Voditelj Ureda za kvalitetu	Akcijski plan za fazu naknadnog praćenja i plan aktivnosti Ureda za kvalitet	11_04_Akcijski plan za fazu naknadnog praćenja i plan aktivnosti Ureda za kvalitet	1	
Digitalizacija sustava za upravljanje kvalitetom	U aplikaciju godišnje aktivnosti dodati generiranje plana sa konferencijama i radovima.	Dorađena aplikacija godišnje aktivnosti.	Voditelj Ureda za kvalitetu				
	Prerada potvrde za dekana. Dekan šalje upit odmah Dragici. Ne mora sam sebi potvrđivati odlaske.	Dorađena aplikacija konferencije, stručno usavršavanje itd.	Voditelj Ureda za kvalitetu				
	Prilagodba aplikacije godišnje aktivnosti za unos podataka centara.	Dorađena aplikacija godišnje aktivnosti centara.	Voditelj Ureda za kvalitetu		11_05_	0,5	
	Uvesti kategoriju ukupna ocjena studenta od strane poslodavca u SUK	Dorađena aplikacija	Voditelj Ureda za kvalitetu				
	U godišnje aktivnosti dodati rad u procesu recenzije da se predaje u Izvješću. Prilog je potvrda o zaprimanju rada i dodjeli recenzenata.	Usvojena prepravljena radna uputa.	Voditelj Ureda za kvalitetu	US1.1_08_02_Odgovorne osobe i dokumentacija u slučaju izvanrednih situacija US1.1_08_02_Standardizacija ulaska u zgradu Veleučilišta US1.1_08_03_Plan evakuacije i spašavanja	11_06_US1.1_08_02_Odgovorne osobe i dokumentacija u slučaju izvanrednih situacija 11_06_US1.1_08_02_Standardizacija ulaska u zgradu Veleučilišta 11_06_US1.1_08_03_Plan evakuacije i spašavanja		Godišnje aktivnosti zaposlenika unose se u CroRis. Planiranje i ocjena

UNUTARNJA PROSUDBA VELEUČILIŠTA U VIROVITICI ZA 2025. GODINU

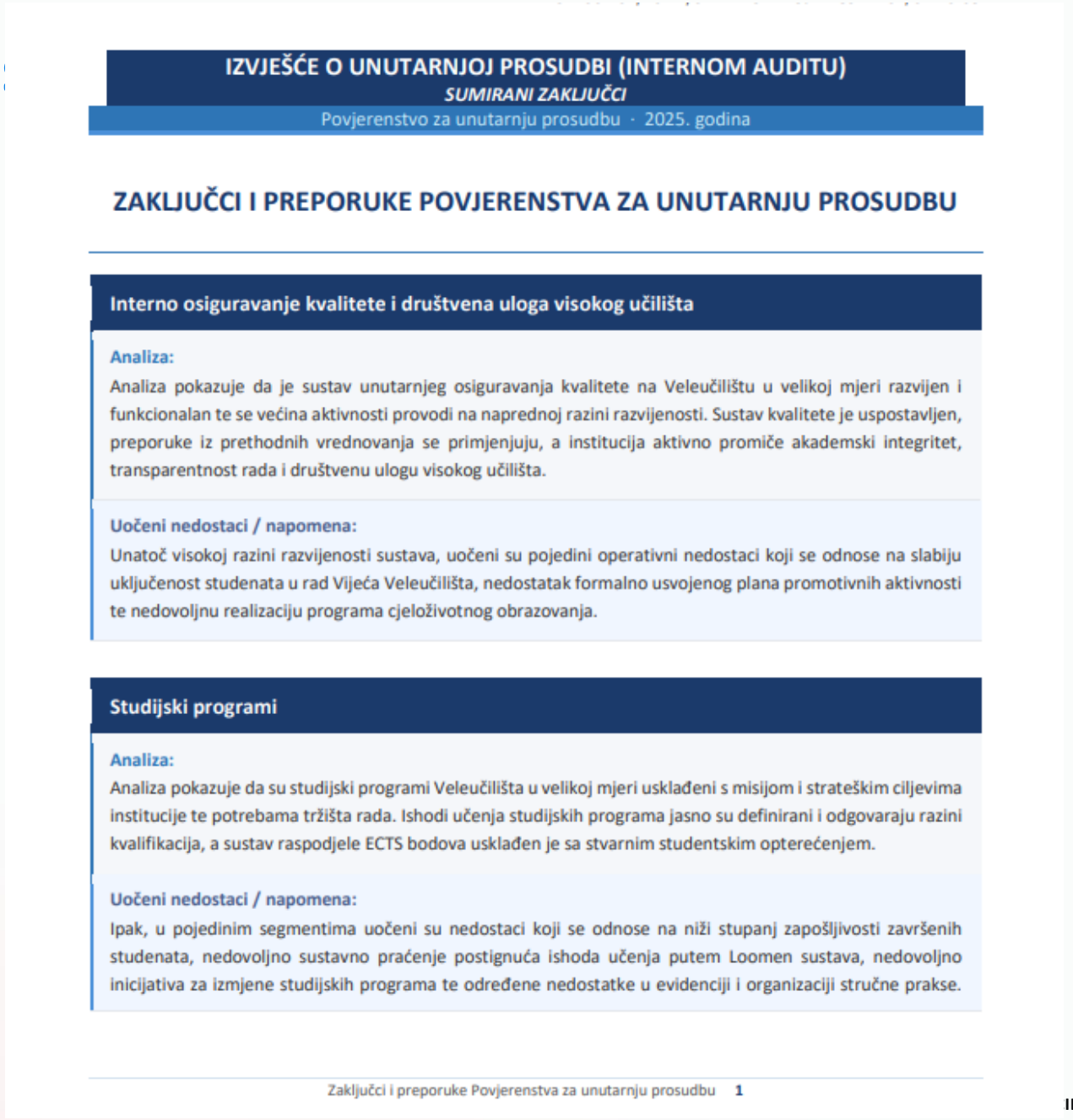
Studijski programi

Standard	E	Mjerljive karakteristike	Indikator	Kriterij	Dokumenti/Dokazi	Odgovorna osob	Ispunjenje kriterija	Dokaz	Šifra dokaza	Odrađeno 1 Djelomično odrađeno 0,5 Nije odrađeno 0	Napomena
Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima Veleučilišta te potrebama tržišta rada.		Uvažavanje misije i strateških ciljeva Veleučilišta pri planiranju i izradi novih studijskih programa	U dokumentaciji za postupak inicijalne akreditacije studijskog programa je jasno obrazložena poveznica misije i strateških ciljeva Veleučilišta s ciljevima novog studijskog programa	da/ne	Izrađena dokumentacija za postupak inicijalne akreditacije studijskog programa	Prodekan za nastavu	Da	Zahtjev za inicijalnu akreditaciju stu	02_01_Zahtjevi-za-inicijaln	1	
		Uvažavanje potreba tržišta rada i preporuka strukovnih udruga prilikom izrade novih studijskih programa	Izrađena analiza opravdanosti izvođenja studijskog programa koja uključuje osvrt na potrebe tržišta rada	da/ne	Izrađena dokumentacija za postupak inicijalne akreditacije studijskog programa	Prodekan za nastavu	Da	Elaborat opravdanosti izvođenja stu	02_02_Elaborati opravdano	1	
			Evidencija preporuka strukovnih organizacija	da/ne	Izrađena dokumentacija za postupak inicijalne akreditacije studijskog programa	Prodekan za nastavu	Ne	Zahtjev za inicijalnu akreditaciju stu	02_01_Zahtjevi-za-inicijaln	0	Element standarda 2.7. Zahtjeva "Ako je riječ o
		Zaposlenost diplomiranih studenata upućuju na usklađenost studijskih programa sa potrebama tržišta rada	% zaposlenosti diplomiranih studenata Veleučilišta na prijediplomskoj razini	>=50 %	Izvješće o Anketi o zapošljavanju završenih studenata	Prodekan za razvoj	42,9%	https://vsmti.sharepoint.com/:b:/g/IQC	02_04_str.8.	0,5	
			% zaposlenosti diplomiranih studenata Veleučilišta na diplomskoj razini	>=75 %	Izvješće o Anketi o zapošljavanju završenih studenata	Prodekan za razvoj	NE	https://vsmti.sharepoint.com/:b:/g/I	02_04_str.8.	0	U anketi nije sudjelovao niti jedan student koji je
									Ukupno odrađeno	2	50%
									Djelomično odrađeno	0	0%
									Neodrađeno	2	50%
Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje Veleučilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.	1.2.	Veleučilište ima jasno definirane ishode učenja studijskih programa	Svi ishodi učenja studijskih programa jasno su definirani (uvažavajući Dublinske deskriptore i Bloomovu taksonomiju) i javno objavljeni	100%	Aktualna inačica studijskog programa	Prodekan za nastavu	Da	https://vsmti.sharepoint.com/:f:/g/I	02_06_	1	
		Ishodi učenja kolegija doprinose ishodima učenja studijskih programa	Izrađene matrice poravnanja ishoda učenja	da/ne	Aktualna inačica studijskog programa	Prodekan za nastavu	Da	https://vsmti.sharepoint.com/:f:/g/I	02_07_	1	
		Usklađivanja studijskih programa sa HKO standardima i potrebama tržišta rada	Ukupan broj sudjelovanja u EU projektima u cilju usklađivanja sa HKO standardima	>=3	Projektna dokumentacija	Voditelj Centra za istraživanje i razvoj	>3	katalog projekata	02_08_katalog projekata	1	
			Ukupan broj studijskih programa usklađenih sa potrebama tržišta rada i rezultatima HKO projekta	>=2	Zaključak o izmjenama i dopunama studijskih programa	Prodekan za nastavu	2	https://vuv.hr/wp-content/uploads/	02_09_	1	
		Spremnost studenata za tržište rada	% poslodavaca koji smatraju da su diplomirani studenti adekvatno pripremljeni za tržište	>=60 %	Izvješće o Anketi poslodavaca koji zapošljavaju Alumni Veleučilišta	Prodekan za razvoj	60%		02_10_Izvješće_anketa, str	1	
			% diplomiranih studenata koji smatraju da su		Izvješće o Anketi o zapošljavanju						

• Pisanje izvještaja Povjeren

Izvješće o unutarnjoj prosudbi, sumarni zaključci i preporuke za 20xx. godinu (https://vuv.hr/wp-content/uploads/2026/03/Izvjes%CC%8Cc%CC%81e-o-unutarnjoj-prosudbi-2025.pdf)

Usvajanje Izvješća povjerenstva na Vijeću Veleučilišta



IZVJEŠĆE O UNUTARNJOJ PROSUDBI (INTERNOM AUDITU)
SUMIRANI ZAKLJUČCI
Povjerenstvo za unutarnju prosudbu · 2025. godina

ZAKLJUČCI I PREPORUKE POVJERENSTVA ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

Analiza:
Analiza pokazuje da je sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete na Veleučilištu u velikoj mjeri razvijen i funkcionalan te se većina aktivnosti provodi na naprednoj razini razvijenosti. Sustav kvalitete je uspostavljen, preporuke iz prethodnih vrednovanja se primjenjuju, a institucija aktivno promiče akademski integritet, transparentnost rada i društvenu ulogu visokog učilišta.

Uočeni nedostaci / napomena:
Unatoč visokoj razini razvijenosti sustava, uočeni su pojedini operativni nedostaci koji se odnose na slabiju uključenost studenata u rad Vijeća Veleučilišta, nedostatak formalno usvojenog plana promotivnih aktivnosti te nedovoljnu realizaciju programa cjeloživotnog obrazovanja.

Studijski programi

Analiza:
Analiza pokazuje da su studijski programi Veleučilišta u velikoj mjeri usklađeni s misijom i strateškim ciljevima institucije te potrebama tržišta rada. Ishodi učenja studijskih programa jasno su definirani i odgovaraju razini kvalifikacija, a sustav raspodjele ECTS bodova usklađen je sa stvarnim studentskim opterećenjem.

Uočeni nedostaci / napomena:
Ipak, u pojedinim segmentima uočeni su nedostaci koji se odnose na niži stupanj zapošljivosti završenih studenata, nedovoljno sustavno praćenje postignuća ishoda učenja putem Loomen sustava, nedovoljno inicijativa za izmjene studijskih programa te određene nedostatke u evidenciji i organizaciji stručne prakse.

Zaključci i preporuke Povjerenstva za unutarnju prosudbu 1

azvo

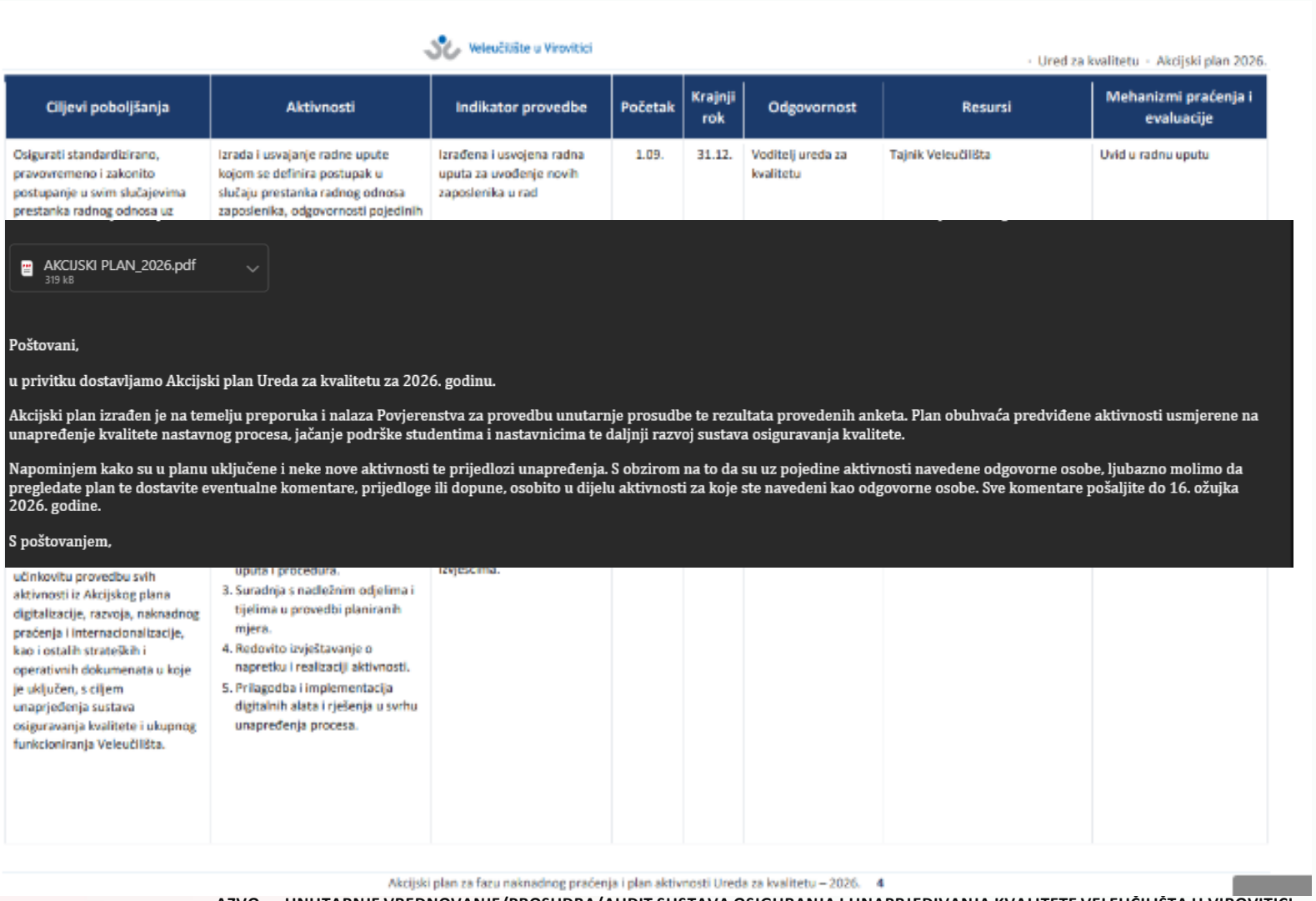
• Pisanje Godišnjeg izvještaja o radu Ureda za kvalitetu i Akcijskog plana rada Ureda za kvalitetu

Godišnje izvješće sadrži opisane sve:

- ✓ odrađene anktivnosti Ureda za kvalitetu,
- ✓ Izvješće Povjerenstva za provedbu audita,
- ✓ preporuke na temelju provedenih anketa i provedenog audita

Akcijski plan:

- ✓ cilj
- ✓ aktivnost
- ✓ indikator provedbe
- ✓ rok –usuglašen s odgovornom osobom
- ✓ odgovornost
- ✓ resursi
- ✓ mehanizam praćenja



Veleučilište u Virovitici

Ured za kvalitetu · Akcijski plan 2026.

Ciljevi poboljšanja	Aktivnosti	Indikator provedbe	Početak	Krajnji rok	Odgovornost	Resursi	Mehanizmi praćenja i evaluacije
Osigurati standardizirano, pravovremeno i zakonito postupanje u svim slučajevima prestanka radnog odnosa uz	Izrada i usvajanje radne upute kojom se definira postupak u slučaju prestanka radnog odnosa zaposlenika, odgovornosti pojedinih	Izrađena i usvojena radna uputa za uvođenje novih zaposlenika u rad	1.09.	31.12.	Voditelj ureda za kvalitetu	Tajnik Veleučilišta	Uvid u radnu uputu
učinkovitu provedbu svih aktivnosti iz Akcijskog plana digitalizacije, razvoja, naknadnog praćenja i internacionalizacije, kao i ostalih strateških i operativnih dokumenata u koje je uključen, s ciljem unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete i ukupnog funkcioniranja Veleučilišta.	uputa i procedura. 3. Suradnja s nadležnim odjelima i tijelima u provedbi planiranih mjera. 4. Redovito izvještavanje o napretku i realizaciji aktivnosti. 5. Prilagodba i implementacija digitalnih alata i rješenja u svrhu unapređenja procesa.	izvješćima.					

AKCIJSKI PLAN_2026.pdf
319 kB

Poštovani,

u privitku dostavljamo Akcijski plan Ureda za kvalitetu za 2026. godinu.

Akcijski plan izrađen je na temelju preporuka i nalaza Povjerenstva za provedbu unutarnje prosudbe te rezultata provedenih anketa. Plan obuhvaća predviđene aktivnosti usmjerene na unapređenje kvalitete nastavnog procesa, jačanje podrške studentima i nastavnicima te daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete.

Napominjem kako su u planu uključene i neke nove aktivnosti te prijedlozi unapređenja. S obzirom na to da su uz pojedine aktivnosti navedene odgovorne osobe, ljubazno molimo da pregledate plan te dostavite eventualne komentare, prijedloge ili dopune, osobito u dijelu aktivnosti za koje ste navedeni kao odgovorne osobe. Sve komentare pošaljite do 16. ožujka 2026. godine.

S poštovanjem,

Akcijski plan za fazu naknadnog praćenja i plan aktivnosti Ureda za kvalitetu – 2026. 4

• Prezentacija Godišnjeg izvješća i akcijskog plana Upravnom vijeću

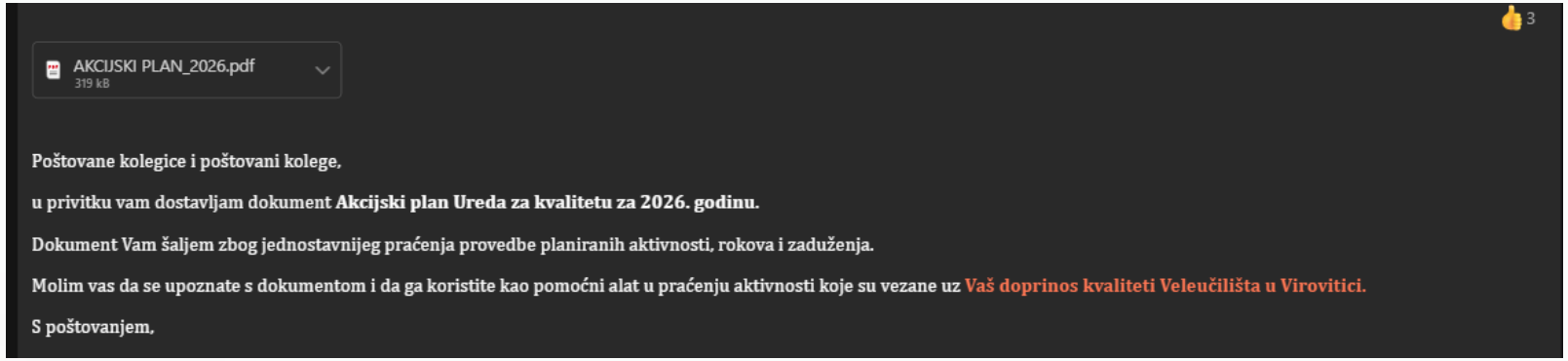
- Usvajanje godišnjeg izvješća o radu Ureda za kvalitetu i akcijskog plana na Vijeću Ureda za kvalitetu
- Prezentacija Upravnom vijeću
- objava „Izvješće o unutarnjoj prosudbi, sumarni zaključci i preporuke za 2025. godinu” na Internet stranicama Veleučilišta



azvo

• Upoznavanje svih odgovornih osoba s novim Akcijskim planom Ureda za kvalitetu

- prošireni dekanski kolegij
- slanje e-mail poruke



azvo

• Kontrola realizacije Akcijskog plana

36	Uključivanje studenata u projekte	projektima kroz različite kanale komunikacije, uključujući e-mail, društvene mreže, web stranice Veleučilišta i oglasne ploče	Internet stranici Veleučilišta i na društvenim mrežama.	Prodekan za razvoj				
37		Osigurati adekvatno mentorstvo i podršku studentima tijekom projekata.	Tjedni sastanci sa studentima na projektu.	Voditelj pro				
38		Razviti sustav preporuka za zaposlenje studentima koji su sudjelovali u projektu.	Osmišljen i napisan primjer preporuke za posao.	Prodekan z				
39	Uključivanje studenata u projekte	Omogućavanje studentima da kroz sudjelovanje u projektu im se prizna stjecanje ECTS bodova za određene kolegije ili kroz projekt napišu završni rad.	Priznavanje studentima dijela nastavnih obveza (ishoda učenja) temeljem rada na projektu.	Prodekan z				
40	Razvoj programa cjeloživotnog učenja	Promocija programa cjeloživotnog učenja koji se izvode na Veleučilištu	Objave u medijima.	Voditelj Ce obrazovanj				
41	Usuglašavanje priznavanja prethodnog učenja s uputama Ministarstva	Pisanje uputa o načinu priznavanja prethodnog učenja.	Napisana uputa o načinu priznavanja ishoda učenja	Voditelj Ure prodekanic				
42	Nastavni proces	Kreiranje Loomen kolegija o mogućnostima Loomena	Dostupan Loomen kolegij „Učinkovita nastava u Loomenu“ za svo nastavno osoblje	Voditelj Ureda za kvalitetu	p?id=7896 Slika kolegija	11_14_Slika kolegija	1	
43	Nastavni proces	Kreiranje Loomen kolegija o mogućnostima Loomena	Dostupan Loomen kolegij „Učinkovita nastava u Loomenu“ za svo nastavno osoblje	Voditelj Ureda za kvalitetu	https://fakulteti.loomen.carnet.hr/course/view.php?id=7896 Slika kolegija	11_14_Slika kolegija	1	
44	Ured za kvalitetu osigurat će učinkovitu provedbu svih aktivnosti iz Akcijskog plana digitalizacije, razvoja, naknadnog praćenja i internacionalizacije, kao i ostalih strateških i operativnih dokumenata u koje je uključen, s ciljem unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete i	1. Praćenje rokova i izvršavanje obveza iz navedenih akcijskih planova i dokumenata. 2. Sudjelovanje u izradi, ažuriranju i implementaciji povezanih radnih uputa i procedura. 3. Suradnja s nadležnim odjelima i tijelima u provedbi planiranih mjera. 4. Redovito izvještavanje o napretku i realizaciji aktivnosti. 5. Prilagodba i implementacija digitalnih alata i	Sva planirana aktivnost Ureda za kvalitetu iz Akcijskog plana digitalizacije, razvoja, naknadnog praćenja i internacionalizacije provedena je u skladu s rokovima i dokumentirana u službenim izvješćima.	Voditelj Ureda za kvalitetu	https://vsmti.sharepoint.com/Kvaliteta/Forms/AllItems.aspx?id=%2FKvaliteta%2FStrategija%20digitalizacije%202025%2D2027%2F02%5FStrategija%20digitalizacije%5F2025%5F2027%2Ddokazi&viewid=259e1b05%2D6e17%2D4af4%2Da50c%	Dokazi su navedeni u mapama predviđenim za pohranjivanje dokaza za pojedini dokument.	1	

2026_AKCIJSKI_PLAN_kraj.pdf
455 kB

Poštovane kolegice i kolege,

s obzirom na to da se približavamo završetku kolovoza te su do kraja kalendarske godine preostala još četiri mjeseca, molim sve kolegice i kolege koji su nositelji ili sudionici aktivnosti predviđenih Akcijskim planom Ureda za kvalitetu da vode računa o pravodobnoj provedbi planiranih aktivnosti.

Posebno napominjem kako je za svaku provedenu aktivnost obvezno osigurati odgovarajuće dokaze o njezinoj realizaciji. Molim da se dokumentacija i ostali relevantni dokazi o provedenim aktivnostima dostavljaju na e-mail adresu Voditeljice Ureda za kvalitetu.

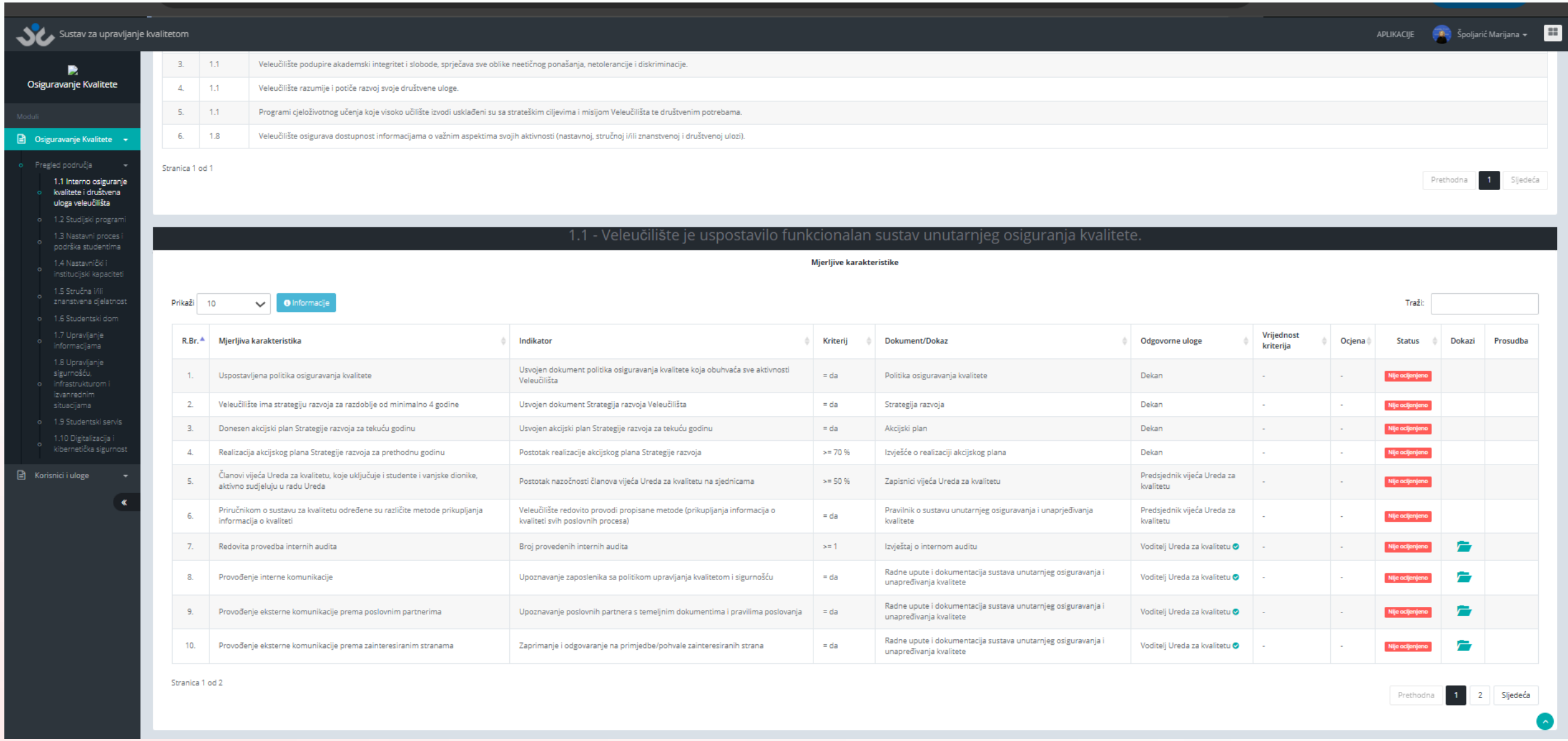
Navedeni će se dokazi naknadno pohranjivati i u aplikaciju za praćenje provedbe aktivnosti iz Akcijskog plana, čiji je razvoj planiran do kraja ove godine.

Zahvaljujem na suradnji i odgovornom pristupu provedbi planiranih aktivnosti.

S poštovanjem,

azvo

Digitalizacija interne prosudbe (audita)



Pitanja

marijana.spoljaric@vuv.hr



azvo
agencija za znanost i visoko obrazovanje

Hvala
na pozornosti!

azvok

azvo.hr