

KLASA: 025-05/26-02/02
URBROJ: 355-04-01-01-26-01

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/2022, dalje u tekstu: Zakon), članka 22. i članka 44. stavka 2. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 2. veljače 2023. (KLASA: 003-05/13-01/0001, URBROJ: 355-01-23-29) i Statuta o izmjenama i dopunama Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje od dana 27. ožujka 2024. godine (KLASA:003-05/13-01/0001; URBROJ:355-01-02-24-36) te članka 43. stavka 4. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, ravnateljica Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) prof. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić, dana 21. svibnja 2026. donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.
2. Ovim Pravilnikom se niti na koji način ne može smanjiti opseg prava ili uskratiti neko pravo prijavitelju nepravilnosti iz Zakona, a odredba Pravilnika koja ne bi bila sukladna navedenom Zakonu nema pravni učinak.

Područje primjene

Članak 2.

Područje primjene na koje se odnosi postupak iz ovoga Pravilnika određen je člankom 4. Zakona.

Imenovanje povjerljive osobe

Članak 3.

1. Čelnik Agencije za znanost i visoko obrazovanje će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili najmanje 20 % radnika zaposlenih kod

- poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri poslodavcu.
2. Po donošenju ovog Pravilnika pozvati će se radnike da u roku 10 dana dostave prijedlog, što će učiniti pozivom svim radnicima putem mrežne stranice Agencije ili dostavom poziva na službene e-mail adrese radnika ili putem dopisa koji će putem rukovoditelja biti dostavljeni svim radnicima ili tako što će radi toga sazvati skup radnika.
 3. Ako u roku iz stavka 2. radničko vijeće ili sindikalni povjerenik, odnosno grupa od 20% radnika ne dostavi svoj prijedlog, čelnik Agencije će odmah samostalno imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
 4. Ako više grupa od po najmanje 20% radnika predloži Agenciji različite osobe, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Pristanak povjerljive osobe

Članak 4.

1. Predlagači iz članka 3. ovoga Pravilnika koji predlažu povjerljivu osobu trebali bi prethodno dobiti njen pristanak na prijedlog i imenovanje koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostaviti ga Agenciji.
2. Agencija će o imenovanju izdati pisanu obavijest povjerljivoj osobi.
3. Ako predložena povjerljiva osoba ne da svoj pristanak, odnosno povuče svoj pristanak koji je u postupku predlaganja dala, Agencija će o tome odmah obavijestiti predlagače i zatražiti novi prijedlog u rokovima iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Obavijest o povjerljivoj osobi

Članak 5.

O povjerljivoj osobi Agencija mora obavijestiti sve radnike na prikladan način (dostavom e-maila, intranetom, putem informacija koje će dati pojedini rukovoditelji svojim radnicima i dr.).

Razrješenje povjerljive osobe

Članak 6.

1. Čelnik Agencije će imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.
2. Ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik, odnosno grupa od 20% radnika zatraži razrješenje povjerljive osobe, a ne predloži novu osobu, Agencija će pozvati radnike da u roku 10 dana dostave prijedlog za povjerljivu osobu, a ako to ne učine čelnik Agencije će imenovati povjerljivu osobu.
3. Agencija će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.
4. Do imenovanja nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.
5. U slučaju stavka 3. ovog članka, ukoliko u Agenciji nema povjerljive osobe i njezina zamjenika, ili ukoliko zamjenik nije u mogućnosti obavljati poslove povjerljive osobe zbog okolnosti slučaja, čelnik Agencije će iznimno, samo za potrebe određenog slučaja, bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika, odnosno grupe od 20% radnika, samostalno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

Razrješenje povjerljive osobe na vlastiti zahtjev i prestanak radnog odnosa

Članak 7.

1. Povjerljiva osoba može pisanim putem tražiti da je se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlači svoj pristanak.
2. U slučaju iz stavka 1. ovoga članka čelnik Agencije će razriješiti povjerljivu osobu i o tome obavijestiti radnike te zatražiti prijedlog druge osobe, a u nastavku postupati sukladno članku 3. ovoga Pravilnika.
3. Ako povjerljivoj osobi prestane ugovor o radu u Agenciji ili postane zakonski zastupnik Agencije time joj prestaje svojstvo povjerljive osobe, te se dalje postupa na način određen člankom 3. ovoga Pravilnika.
4. Do imenovanja nove povjerljive osobe sve poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik.

Zamjenik povjerljive osobe

Članak 8.

1. Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na zamjenika.
2. Zamjenik djeluje kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga, a sve do imenovanja nove osobe, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (30 i više dana), ili ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako je situacija takva da se ne može čekati.
3. U dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe, kao pomoćnik.

Obveze povjerljive osobe

Članak 9.

1. Povjerljiva osoba prati primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.
2. Povjerljiva osoba dužna je sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
3. Povjerljiva osoba dužna je:
 - a) zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
 - b) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
 - c) poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
 - d) bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
 - e) bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
 - f) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,

- g) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
 - h) pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
4. Agencija ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
 5. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Osiguranje nesmetanog djelovanja

Članak 10.

1. Agencija mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje kao povjerljivoj osobi, u tom smislu ne smije je rasporediti na mjesto rada, smjenu i sl. koji bi onemogućili ili bitno otežali njeno djelovanje.
2. Zbog svojeg djelovanja u dobroj vjeri kao povjerljiva osoba, ista ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice.
3. Povjerljivoj osobi mora se omogućiti djelovanje u radno vrijeme, što znači da joj se vrijeme tijekom kojeg obavlja aktivnosti povjerljive osobe, računa u radno vrijeme, a ako količina posla kojeg treba obaviti (norma i sl.) to ne dopušta, tada joj se količina posla proporcionalno smanjuje.
4. Ako povjerljiva osoba obavlja posao na izdvojenom mjestu rada, poslodavac će joj u svako vrijeme omogućiti da dođe u prostorije poslodavca i osigurati prostoriju za izvršavanje obveza povjerljive osobe.

Obveze poslodavca

Članak 11.

Agencija je dužna:

- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica;
- čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu;
- osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama;



azvo

agencija za
znanost i visoko
obrazovanje

- poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti;
- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetnih radnji i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja istih i otklanjanja njihovih posljedica
- u smislu poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje nepravilnosti i otklanjanja nepravilnosti povjerljiva osoba treba o tome obavijestiti nadležne osobe kod poslodavca zavisno od razine i težine nepravilnosti i tražiti da se nepravilnosti hitno otklone;
- svi koje je povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnosti dužni su iste odmah zaustaviti odnosno ukloniti i povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenom;
- ako nepravilnosti ne budu riješene u primjerenom roku povjerljiva osoba će obavijestiti daljnje osobe u hijerarhiji;
- povjerljiva osoba neće postupiti prema točki 8. ovoga članka ako ocijeni da bi postupak iz točke 6. ovoga članka nepovoljno utjecao na otklanjanje nepravilnosti, dakle ako su osobe koje bi trebalo obavijestiti upravo uključene u nepravilnosti, nego će uputiti prijavitelja na vanjsko prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu;
- dostaviti nadležnom ministarstvu zaprimljenu prijavu o nepravilnosti u roku od 15 dana od dana primitka prijave, uz informaciju o statusu postupka.

Zabrana osvete

Članak 12.

1. Agencija se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.
2. Osvetom se osobito smatraju postupci:
 - a. privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili sličnih postupaka,
 - b. degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,
 - c. prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena,
 - d. uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,
 - e. negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje, davanje potvrde o zaposlenju s negativnim mišljenjem,
 - f. nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju,
 - g. prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
 - h. diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana



azvo

agencija za
znanost i visoko
obrazovanje

- i. uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, iako su za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen,
- j. nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida,
- k. prouzročenja štete, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda,
- l. negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji,
- m. prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja,
- n. poništavanja licencije ili dozvole,
- o. upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti i poslovna tajna

Članak 13.

1. Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
2. Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja

Članak 14.

1. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
2. Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.
3. Povjerljiva osoba mora imati sobu na raspolaganju ili slično gdje može primiti prijavitelje bez da razgovor čuju druge osobe.
4. Prijave se mogu potpisati.
5. Povjerljiva osoba može postupati po anonimnoj prijavi, ali tada se ne radi o postupku iz Zakona.



azvo

agencija za
znanost i visoko
obrazovanje

6. Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.
7. Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijeka postupka.
8. Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.
9. Povjerljiva osoba dužna je:
 - a. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
 - b. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
 - c. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
 - d. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
 - e. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
 - f. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi,
 - g. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu,
 - h. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
10. Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.
11. Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 15.

1. Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
2. Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.
3. Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljive osobe i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:
 - a. zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
 - b. potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.
4. Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.
5. Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.
6. Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:
 - (a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
 - (b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.
7. Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

Postupanje s prijavom nepravilnosti

Članak 16.

Obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti (sumnja na kazneno djelo), povjerljiva osoba poduzima i sljedeće mjere:

- ako prijava o nepravilnosti upućuje na postojanje osnova sumnje da je počinjeno kazneno djelo, tijela ovlaštena na postupanje po sadržaju prijave postupat će prema odredbama kaznenog zakonodavstva Republike Hrvatske.

Čuvanje podataka o prijavitelju i obrada osobnih podataka

Članak 17.

1. Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
2. Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati izjavu o povjerljivosti.
3. Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
4. Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
5. Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju, odnosno do okončanja postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.
6. Odavanje podataka o prijavitelju bez pristanka te osobe odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku od strane povjerljive osobe, predstavlja njeno teško kršenje ugovornih obveza.
7. Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovim Zakonom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.
8. Osobni podaci koji očitito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zabranu sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka

Članak 18.

1. Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
2. Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Agencije te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.
3. Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.



azvo

agencija za
znanost i visoko
obrazovanje

Povrede obveza iz radnog odnosa

Članak 19.

1. Povreda obveze iz radnog odnosa u smislu ovog Pravilnika je svako postupanje suprotno odredbama istog, odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te odredbama Pravilnika o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Agencije, a osobito:

- a) Svako djelovanje bilo kojeg radnika kod poslodavca, protiv povjerljive osobe s ciljem njenog onemogućavanja i sprječavanja u djelovanju kao povjerljive osobe;
- b) Nepostupanje po opravdanoj prijavi povjerljive osobe odnosno izbjegavanje postupanja, zataškavanje, uništavanje dokaza i slično;
- c) Svako djelovanje bilo kojeg radnika kod poslodavca protiv prijavitelja s ciljem da se onemogući u prijavi i davanju dokaza ili s ciljem da ga se kazni, omete, uznemirava i slično radi prijave.

2. U slučajevima koji predstavljaju povrede obveza iz radnog odnosa, Agencija će postupiti u skladu s propisima o radnom pravu.

Stupanje na snagu

Članak 20.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Agencije.
2. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe od dana 17. lipnja 2022. (KLASA: 025-05/22-02/0001; URBROJ: 355-22-0001).



Ravnateljica

Danijela Horvatek Tomić
prof. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić

4

Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe Agencije objavljen je na mrežnoj stranici Agencije dana 01. lipnja 2026., a stupa na snagu dana 09. lipnja 2026.