



azvo

agencija za
znanost i visoko
obrazovanje

KLASA: 119-02/25-01/09
URBROJ: 355-04-01-01-25-03
Zagreb, 9. listopada 2025.

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“, broj 29/24) i Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama („Narodne novine“, broj 35/22) uz prethodno dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 19. rujna 2025. godine (KLASA:119-02/25-01/00007, URBROJ: 533-04-25-0010) 1. listopada 2025. godine (KLASA:119-02/25-01/00007, URBROJ: 533-04-25-0012), ravnateljica Agencije za znanost i visoko obrazovanje, prof. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

- 1. Radno mjesto I. vrste, viši savjetnik 1, Odjel za središnji prijavni postupak, Središnji prijavni ured, Sektor za kvalifikacije, uz ugovaranje obveznog probnog rada u trajanju od šest (6) mjeseci, jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, koeficijent složenosti poslova 2,35;**

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva
- znanje engleskog jezika
- rad na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- samostalno vodi i organizira poslove u postupcima i aktivnostima vezanim za prijave na sve razine i vrste studija
- pruža informacije vezane za prijave na sve razine i vrste studija
- samostalno koordinira i komunicira s koordinatorima visokih učilišta, kandidatima te ostalim dionicima u postupku prijave na sve razine i vrste studija
- samostalno izrađuje dokumente vezane uz rad odjela
- vodi edukacije studenata operatera
- unosi podatke o uvjetima upisa i upisnih kvota za sve razine i vrste studija,
- pruža informacije voditelju odjela te sudjeluje u izradi izvještaja i analiza
- izrađuje i priprema dokumente za potrebe stručnih tijela Agencije i dionika
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja

- 2. Radno mjesto I. vrste, viši savjetnik 2, Odjel za vanjska vrednovanja u visokom obrazovanju, Služba za vrednovanja u visokom obrazovanju, Sektor za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, uz ugovaranje obveznog probnog rada u trajanju od šest (6) mjeseci, jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, koeficijent složenosti poslova 2,10;**

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva
- znanje engleskog jezika
- rad na računalu
- državni ispit II. razine

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi postupke vanjskog vrednovanja u visokom obrazovanju te međunarodnih vrednovanja i združenih studija
- sudjeluje u aktivnostima vezanih uz vanjsko vrednovanje u visokom obrazovanju
- sudjeluje u izradi dokumenata u postupcima vanjskog vrednovanja
- komunicira s članovima stručnih povjerenstava
- sudjeluje u izradi izvještaja i analize
- sudjeluje u edukacijama o sustavu osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju
- izrađuje i priprema dokumente za potrebe stručnih tijela Agencije i dionika
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili rukovoditelja.

- 3. Radno mjesto I. vrste, viši savjetnik 1 – koordinator u postupcima vrednovanja, Odjel za vanjska vrednovanja u visokom obrazovanju, Sektor za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, uz ugovaranje obveznog probnog rada u trajanju od šest (6) mjeseci, jedan (1) izvršitelj na neodređeno vrijeme, koeficijent složenosti poslova 2,35;**

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva
- znanje engleskog jezika
- rad na računalu
- državni ispit II. razine

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi postupke vanjskog vrednovanja u visokom obrazovanju te međunarodnih vrednovanja i združenih studija
- proaktivno i samostalno organizira i poslove i aktivnosti vezane uz vanjsko vrednovanje u visokom obrazovanju
- samostalno izrađuje dokumente u postupcima vanjskog vrednovanja
- vodi komunikaciju s članovima stručnih povjerenstava
- pruža informacije te izrađuje izvještaje i analize
- organizira i vodi edukacije o sustavu osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju
- izrađuje i priprema dokumente za potrebe stručnih tijela Agencije i dionika
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili rukovoditelja.

4. **Radno mjesto I. vrste, suradnik, Odjel za istraživanje i vrednovanje provedbe programskih ugovora, Sektor za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, uz ugovaranje obveznog probnog rada u trajanju od šest (6) mjeseci, jedan (1) izvršitelj na neodređeno vrijeme, koeficijent složenosti poslova 1,8**

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- znanje engleskog jezika
- rad na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u znanstvenim i stručnim analizama u području osiguravanja kvalitete i vrednovanju programskih ugovora
- sudjeluje u aktivnostima vezanih uz vanjsko vrednovanje u znanosti i istraživanja u području osiguravanja kvalitete
- sudjeluje u izradi dokumenata u postupcima vanjskog vrednovanja
- izrađuje izvještaje i analize
- sudjeluje u edukacijama o sustavu osiguravanja kvalitete u znanosti i visokog obrazovanja
- izrađuje i priprema dokumente za potrebe stručnih tijela Agencije i dionika
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili rukovoditelja.

Koeficijenti složenosti poslova preuzeti su iz Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama ("Narodne novine", br. 22/24).

Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome o stečenoj stručnoj spremi koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje ili rješenja/mišljenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje ako se radi o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji),
3. dokaz o radnom iskustvu (preslika radne knjižice; ili preslika potvrde bivšeg poslodavca s opisom posla i navođenjem u kojem vremenskom razdoblju je obavljao navedene poslove; ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu – s opisom posla i navođenjem jasnog vremenskog razdoblja u kojem je obavljao navedene poslove; ili preslika rješenja o prijmu ako su radili ili rade u državnoj službi – s opisom posla i navođenjem u kojem vremenskom razdoblju je obavljao ili obavlja navedene poslove; ili elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
4. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili preslika domovnice ili preslika putovnice)
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).
6. izvadak iz matične knjige vjenčanih ili drugi dokaz o promjeni prezimena (ukoliko je došlo do promjene prezimena).

Sva tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ 82/08, 125/11, 20/12, 138/12, 69/17) na javni natječaj, pod ravnopravnim uvjetima, mogu se javiti osobe oba spola.

Na javni natječaj za radno mjesto za koje je uvjet položen državni ispit odgovarajuće razine mogu se mogu prijaviti i kandidati koji ga nisu položili, uz obvezu polaganja istog najkasnije u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Kandidatom prijavljenim na JAVNI NATJEČAJ smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve osobne podatke, vlastoručno potpisanu prijavu i privitke navedene u natječaju.

Natječajna dokumentacija se dostavlja u jednom pdf. dokumentu.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte.

S kandidatima prijavljenim na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeni na mrežnoj stranici Agencije za znanost i visoko obrazovanje www.azvo.hr najmanje 5 dana prije istih. Za kandidata koji ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj te se u tom smislu više neće smatrati kandidatom.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na razgovoru, obustavit će se postupak po ovom natječaju.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje zadržava pravo da ne izvrši izbor niti jednog kandidata po natječaju.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijma u javnu službu sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan je u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, treba priložiti i dokaze propisane čl. 103. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i

članovima njihovih obitelji koji su objavljeni na web-str. Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugi dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Kandidati prijavom na natječaj pristaju da njihove podatke obrađuju, samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, ovlaštene osobe za provedbu natječaja.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje dostavljene podatke kandidata obrađuje u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja za prijam u radni odnos i u druge svrhe se neće koristiti.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Javni natječaj bit će objavljen u Službenom listu RH - Narodnim novinama (www.nn.hr) te na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati kako bi se smatrala urednom.

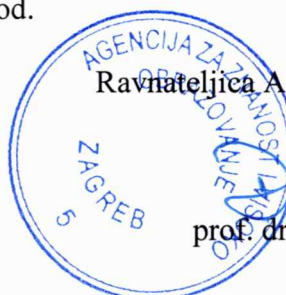
Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se na adresu elektroničke pošte: kadrovski.poslovi@azvo.hr s naznakom "Za javni natječaj - " (uz obaveznu naznaku naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje). Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana posljednje objave natječaja u Narodnim novinama, na mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Nepravodobne i neuredne prijave, neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.

Izrazi koji se koriste u ovom tekstu javnog natječaja, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ravnateljica Agencije za znanost i visoko obrazovanje



[Handwritten signature]
prof. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić