

Na temelju odredbe članka 41. stavka 7. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“, broj 151/22) i odredbe članka 37. stavka 4. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (KLASA: 003-05/13-01/0001; URBROJ: 355-01-23-29, od 31. siječnja 2023. godine) Povjerenstvo za naknadno praćenje, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, od 20. lipnja 2023. (KLASA: 025-05/23-02/03; URBROJ: 355-01-02-23-02), na svojoj 4. sjednici održanoj 6. rujna 2023., donijelo je

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA NAKNADNO PRAĆENJE

Članak 1.

(1) Ovim se Poslovnikom o radu Povjerenstva za naknadno praćenje (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način rada Povjerenstva za naknadno praćenje u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“, broj 51/22) i Statutom Agencije za znanost i visoko obrazovanje (KLASA: 003-05/13-01/0001; URBROJ: 355-01-23-29, od 31. siječnja 2023. godine).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Povjerenstvo za naknadno praćenje o pitanjima iz svog djelokruga raspravlja i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednica Povjerenstva za naknadno praćenje može biti neposredna ili, po potrebi, na daljinu. O načinu održavanja sjednica odlučuje predsjednica Povjerenstva za naknadno praćenje.

(3) Sjednice Povjerenstva za naknadno praćenje ne održavaju se u razdoblju od 15. srpnja do 31. kolovoza te od 24. prosinca do 6. siječnja.

Članak 3.

(1) Predsjednik Povjerenstva za naknadno praćenje saziva sjednice prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

(2) Poziv za sjednicu Povjerenstva za naknadno praćenje s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima Povjerenstva za naknadno praćenje najmanje pet dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte.

(3) Iznimno, poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda može se dostaviti izvan navedenog roka.

(4) Materijali povezani s pojedinom točkom dnevnog reda stavljaju se i dostupni su članovima Povjerenstva za naknadno praćenje na zaštićenom dijelu mrežne stranice Agencije.

Članak 4.

Sjednica Povjerenstva za naknadno praćenje održava se ako je prisutna većina svih članova Povjerenstva za naknadno praćenje. Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva za naknadno praćenje.

Članak 5.

(1) Predsjednik Povjerenstva za naknadno praćenje predsjedava sjednicom, predlaže dnevni red sjednice, formulira prijedloge mišljenja, preporuke, prijedloge i druge odluke Povjerenstva te ih stavlja na glasovanje, utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja, usklađuje rad Povjerenstva i potpisuje akte Povjerenstva za naknadno praćenje.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika Povjerenstva poslove iz stavka 1. ovoga članka može obavljati i član Povjerenstva kojeg ovlasti predsjednik Povjerenstva za naknadno praćenje.

(3) Mišljenja, preporuke, prijedlozi i druge odluke Povjerenstvo za naknadno praćenje donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva za naknadno praćenje.

Članak 6.

Ako je član Povjerenstva za naknadno praćenje u sukobu interesa u pojedinačnom predmetu pred Povjerenstvom, izuzet će se iz odlučivanja u tom predmetu.

Članak 7.

(1) O tijeku rada na sjednici Povjerenstva za naknadno praćenje vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik mora sadržavati najmanje:

- redni broj sjednice Povjerenstva za naknadno praćenje,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- ime i prezime nazočnih i odsutnih članova Povjerenstva,
- ime i prezime voditelja zapisnika,
- vrijeme početka i vrijeme završetka sjednice,
- utvrđen dnevni red,
- kratki sadržaj rasprava,
- doneseno mišljenje, preporuku, prijedlog i drugu odluku Povjerenstva po svakoj točki dnevnog reda s rezultatima glasovanja.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva i voditelj zapisnika.

(4) Svaki se akt koji donese Povjerenstvo za naknadno praćenje prilaže uz zapisnik sa sjednice Povjerenstva za naknadno praćenje.

Članak 8.

Svaki član Povjerenstva za naknadno praćenje može dostaviti autorizirano izdvojeno mišljenje koje priliježe zapisniku sa sjednice.

Članak 9.

(1) Zapisnik se izrađuje u roku od 8 dana, a najviše u roku od 10 dana od održavanja sjednice i dostavlja se članovima Povjerenstva za naknadno praćenje na uvid.

(2) Zapisnik s prethodne sjednice usvaja se u pravilu na prvoj sljedećoj sjednici Povjerenstva za naknadno praćenje.

Članak 10.

Zapisnik se sa svim prilogima čuva u pismohrani Agencije kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 11.

Izvodi iz zapisnika sa sjednica Povjerenstva za naknadno praćenje te pojedina mišljenja, preporuke, prijedlozi ili druge odluke Povjerenstva za naknadno praćenje mogu se objaviti na mrežnoj stranici Agencije onda kada predsjednik Povjerenstva za naknadno praćenje to odluči i potpiše.

Članak 12.

Članovi Povjerenstva za naknadno praćenje imaju pravo na naknadu za svoj rad u skladu s posebnim općim aktom.

Članak 13.

Zapisnik vodi i administrativne poslove za Povjerenstvo za naknadno praćenje obavlja zaposlenik Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 14.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Povjerenstva za naknadno praćenje (KLASA: 003-08/17-02/0012; URBROJ: 355-01-17-0013, od 21. studenog 2017. godine).

(2) Ovaj Poslovnik će se objaviti na mrežnim stranicama Agencije te stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici.

KLASA: 025-05/23-02/03
URBROJ: 355-01-02-23-01

Zagreb, 6. rujna 2023.

Predsjednica Povjerenstva za
naknadno praćenje



prof. dr. sc. Katija Vojvodić

4

Poslovnik o radu Povjerenstva za naknadno praćenje objavljen je na mrežnoj stranici dana 7. rujna 2023. godine.