



KLASA: 025-05/25-02/11

URBROJ: 355-01-01-25-01

Zagreb, 11. travnja 2025. godine

Na temelju odredbe članka 31. stavka 2. točke 8. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“, broj 151/22) i odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 15. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (KLASA: 003-05/13-01/0001; URBROJ: 355-01-23-29), a na prijedlog ravnateljice Agencije za znanost i visoko obrazovanje, prof. dr. sc. Danijele Horvatek Tomić, Akreditacijski je savjet, na svojoj 22. sjednici, održanoj 10. travnja 2025. godine, donio

PRAVILNIK O VREDNOVANJU VISOKIH UČILIŠTA U INOZEMSTVU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o vrednovanju visokih učilišta u inozemstvu (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba postupka vanjskog vrednovanja visokih učilišta (dalje u tekstu: Visoka učilišta) u inozemstvu, uloga i status Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje: Agencija) u inozemnim vrednovanjima, kao i okvir za provedbu postupka.

(2) Ovaj Pravilnik sadrži odredbe koje su u skladu s Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) (u dalnjem tekstu: ESG), koje su usvojili ministri Europskog prostora visokog obrazovanja na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine.

(3) Inozemna Visoka učilišta u postupku inozemnog vrednovanja mogu odabrati agenciju koja će provesti postupak inozemnog vrednovanja visokog učilišta, Agencija koja postupak provodi mora biti upisana u Europski registar agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)*) (u dalnjem tekstu: EQAR), a u čiji registar je upisana Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

(4) U postupku vrednovanja Visokih učilišta u inozemstvu primjenjuju se Standardi kvalitete (u dalnjem tekstu: Standardi kvalitete) koji se temelje na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Standarde kvalitete za provođenje vrednovanja Visokih učilišta u inozemstvu donosi Akreditacijski savjet, a ti se Standardi objavljuju na mrežnim stranicama Agencije.

(5) Postupak vrednovanja visokih učilišta u inozemstvu u pravilu se provodi na engleskom jeziku.



(6) Agencija provodi postupak inozemnog vanjskog vrednovanja Visokih učilišta izvan teritorija Republike Hrvatske kao gospodarsku djelatnost na tržištu od koje ostvaruje vlastite prihode. Agencija sredstva za obavljanje djelatnosti vanjskog vrednovanja izvan teritorija Republike Hrvatske stječe iz drugih izvora propisanih u skladu sa zakonom, Statutom, Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda, stimulacijama i dodacima na plaću, odlukom Upravnog vijeća Agencije, te sporazumom o suradnji koji Agencija sklapa s naručiteljem.

II POSTUPAK VREDNOVANJA VISOKOH UČILIŠTA U INOZEMSTVU

1. Pokretanje postupka vrednovanja Visokih učilišta u inozemstvu

Članak 2.

(1) Postupak vrednovanja visokog učilišta u inozemstvu pokreće se zahtjevom visokog učilišta. Zahtjev se podnosi Agenciji, koja će nakon što je zaprimljen zahtjev visokog učilišta za vrednovanje u inozemstvu, zatražiti suglasnost Upravnog vijeća za daljnje postupanje.

(2) Uz zahtjev, visoko učiliše obvezno dostavlja:

1. Samoanalizu
2. Dokaze o ispunjenosti standarda kvalitete

(3) Agencija će u postupku vrednovanja visokog učilišta u inozemstvu, uspostaviti suradnju s nadležnim nacionalnim tijelima, odnosno agencijom za osiguravanje kvalitete u toj zemlji.

(4) Visoko je učiliše dužno obavijestiti Agenciju o svim promjenama do kojih dođe tijekom provedbe postupka vrednovanja ili tijekom trajanja postupka naknadnog praćenja.

2. Samoanaliza (ESG 2.3.)

Članak 3.

(1) Za potrebe provođenja vrednovanja u inozemstvu visoko učiliše izrađuje samoanalizu u pravilu na engleskom jeziku te dostavlja potrebne podatke.

(2) Samoanaliza za potrebe provođenja postupka vrednovanja visokog učilišta u inozemstvu se izrađuje na obrascu kojeg priprema Agencija.

(3) Visoko učiliše je, u samoanalizi, dužno dokazati ispunjavanje svakog standarda kvalitete kako bi stručno povjerenstvo imalo dovoljno informacija za donošenje mišljenja, odnosno dužno je dokazati usklađenost sa svakim standardom kvalitete te u tu svrhu podnosi dokaze koji se prilaže samoanalizi.



(4) Samoanaliza mora obavezno sadržavati i informacije o nacionalnom okviru u kojem djeluje visoko učilište koje će agencijama i članovima stručnog povjerenstva biti korisne u razumijevanju konteksta, prvenstveno pozicioniranja visokog učilišta unutar nacionalnog visokoobrazovanog sustava.

Članak 4.

(1) Samoanalizu je dužno usvojiti nadležno tijelo visokog učilišta te potpisati čelnik visokog učilišta. Čelnik visokog učilišta svojim potpisom jamči da su podaci sadržani u samoanalizi istiniti i točni.

3. Sastav i uvjeti za izbor člana stručnog povjerenstva (ESG 2.4.)

Članak 5.

(1) U postupku vrednovanja visokog učilišta u inozemstvu Akreditacijski savjet imenuje stručno povjerenstvo koje čini najmanje pet članova i to najmanje četiri nastavnika i jedan student.

(2) Stručno povjerenstvo mora biti sastavljeno tako da je barem jedan član stručnog povjerenstva iz države u kojem djeluje visoko učilište.

(3) Agencija će, prije posjeta, organizirati edukaciju za članove stručnog povjerenstva na kojoj će upoznati članove stručnog povjerenstva o osobitostima postupka te njihovoj ulozi u postupku i rokovima.

(4) Za svoj rad član stručnog povjerenstva ima pravo na naknadu u skladu s općim aktom Agencije.

4. Sukob interesa i povjerljivost podataka (ESG 2.4.)

Članak 6.

(1) Članovi stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa.

(2) Sukob interesa postoji ako:

1. član stručnog povjerenstva ima sklopljen ugovor o radu ili drugi ugovor o suradnji s visokim učilištem ili je imao sklopljen takav ugovor u posljednje tri godine;
2. član stručnog povjerenstva sudjeluje u publikacijama sa zaposlenicima visokog učilišta i/ili u projektu koji provodi ili u kojem sudjeluje visoko učilište ili je sudjelovao u publikacijama i/ili u takvom projektu u posljednje tri godine;
3. član stručnog povjerenstva sudjeluje u upravljačkim, stručnim ili savjetodavnim tijelima visokog učilišta ili je u njima sudjelovao u posljednje tri godine;
4. član stručnog povjerenstva osobno je povezan s čelnikom, odnosno osobama koje obavljaju upravljačke poslove na visokom učilištu;



5. član stručnog povjerenstva studira na visokom učilištu ili je završio studij na visokom učilištu;

6. član stručnog povjerenstva u sudskom je postupku protiv visokog učilišta.

(3) Sukob interesa postoji i u slučaju kada se u gore navedenim odnosima nalaze i članovi uže obitelji člana stručnog povjerenstva (bračni odnosno izvanbračni drug, srodnici po krvi u ravnoj liniji, braća odnosno sestre te posvojenik odnosno posvojitelj).

(4) Članovi stručnog povjerenstva moraju čuvati povjerljivost podataka koje su saznali tijekom provođenja postupka inozemnog vrednovanja Visokih učilišta.

(5) Svi članovi stručnog povjerenstva potpisuju Izjavu o povjerljivosti i izbjegavanju sukoba interesa.

5. Imenovanje članova stručnog povjerenstva

Članak 7.

(1) Stručno povjerenstvo imenuje Akreditacijski savjet.

(2) Agencija visokom učilištu dostavlja odluku o imenovanju stručnog povjerenstva.

6. Zahtjev za izuzeće članova stručnog povjerenstva

Članak 8.

(1) Visoko učilište može podnijeti Akreditacijskom savjetu zahtjev za izuzeće člana stručnog povjerenstva u roku od 7 dana od dana dostave odluke o imenovanju stručnog povjerenstva.

(2) Akreditacijski savjet će u tom slučaju razmotriti zahtjev za izuzeće te, ako ga smatra opravdanim, imenovati novog člana stručnog povjerenstva.

7. Posjet stručnog povjerenstva (ESG 2.3.)

Članak 9.

(1) Agencija je obvezna obavijestiti visoko učilište o terminu posjeta stručnog povjerenstva najkasnije 30 dana prije posjeta.

(2) Posjet stručnog povjerenstva se provodi u virtualnom okruženju (*online*), u hibridnom (mješovitom) obliku (hibridno - dijelom virtualno, a dijelom posjetom visokom učilištu) ili posjetom visokom učilištu (*onsite*).



(3) Stručno će povjerenstvo, u dogovoru s visokim učilištem, posjetiti jedno ili više mesta na kojima visoko učilište izvodi svoje aktivnosti.

(4) Posjet se stručnog povjerenstva odvija prema unaprijed utvrđenom protokolu koji se dostavlja visokom učilištu 14 dana prije provođenja postupka. Obvezatan su dio protokola posjeta sastanci s predstavnicima visokog učilišta (s upravom visokog učilišta i osobama odgovornim za studije visokog učilišta, predstavnicima nastavnog osoblja, predstavnicima znanstvenog osoblja, studentima i dr.), obilazak prostora (predavaonica, knjižnice, laboratorijskih prostorija, studentske referade, informatičkih učionica, radilišta), sastanak s predstavnicima poslodavaca, gospodarstvenika i poslovnih suradnika i, ako je primjenjivo, bivšim studentima te, prema potrebi, s nenastavnim osobljem. Na sastanak sa stručnim povjerenstvom po potrebi mogu biti pozvani i predstavnici civilnog društva i/ili profesionalnih udruženja.

(5) Ako stručno povjerenstvo posjećuje visoko učilište, visoko učilište je dužno osigurati odgovarajući prostor u kojem će se održavati svi sastanci predviđeni protokolom, pristup internetu te prostor koji će stručno povjerenstvo koristiti za svoje sastanke, stanke, odlaganje osobnih stvari.

(6) Visoko učilište je dužno dati stručnom povjerenstvu na uvid dokumente kojima regulira svoje aktivnosti (primjerice pravilnike, sporazume, preslike ugovora o radu za zaposlene i njihove prijave na zdravstveno i mirovinsko osiguranje, preslike ugovora za vanjske suradnike, preslike izbora u zvanja za nastavnike i vanjske suradnike, ako je primjenjivo i sl.) te primjere vrednovanja studenata.

(7) Članovi stručnog povjerenstva su neovisni u svom radu i ne predstavljaju svoje matične institucije. Prilikom sudjelovanja u postupku vrednovanja visokog učilišta u inozemstvu članovi stručnog povjerenstva vode se načelom nepristranosti i objektivnosti.

(8) Članovi stručnog povjerenstva tijekom postupka vrednovanja visokog učilišta u inozemstvu ne smiju davati niti primati darove od visokog učilišta ili nekog od nastavnog, znanstvenog ili stručnog osoblja ili vanjskog suradnika visokog učilišta.

(9) Posjet stručnog povjerenstva završava sastankom s upravom visokog učilišta na kojem stručno povjerenstvo obavještava sudionike sastanka o zapažanjima s vrednovanja. Na tom sastanku nije predviđeno vrijeme za raspravu o tim zapažanjima. Stručno povjerenstvo ne smije upravi iznijeti mišljenje o ishodu predmetnog postupka.

8. Izvješće (ESG 2.3. i 2.6.)

Članak 10.

(1) Nakon posjeta stručno povjerenstvo sastavlja izvješće.

(2) Izvješće se podnosi Agenciji u roku od 30 dana od dana završetka posjeta.



(3) Izvješće mora sadržavati relevantne dokaze, analize i zaključke s obzirom na Standarde kvalitete, ocjene kvalitete, preporuke za poboljšanje i/ili daljnje razvoj te zaključnu preporuku za ishod provedenog postupka.

9. Način donošenja ocjene prema standardima kvalitete i zaključne preporuke stručnog povjerenstva

Članak 11.

(1) Uzimajući u obzir opise pojedinih standarada, stručno povjerenstvo na temelju uvida u prikupljene dokaze i dostupne pokazatelje daje ocjenu za svaki standard. Ocjene su na razini standarda sljedeće: standard nije ispunjen, minimalna ispunjenost standarda, zadovoljavajuća ispunjenost standarda i standard ispunjen u potpunosti.

(2) Ocjena standard *ispunjen u potpunosti* podrazumijeva da je visoko učilište u cijelosti uskladeno sa standardom koji je i uspješno proveden. Ocjena *zadovoljavajuća ispunjenost standarda* podrazumijeva da je visoko učilište većim dijelom uskladeno sa standardom i da se njegova načela i duh slijede u praksi. Ocjena *minimalna ispunjenost standarda* podrazumijeva da su neki dijelovi standarda provedeni, a neki nisu te način njegove provedbe nije dovoljno učinkovit. Ocjena *standard nije ispunjen* podrazumijeva da visoko učilište nije uskladeno sa standardom. Smatra se u svakom slučaju da *standard nije ispunjen* ako nije ispunjen neki od kriterija propisanih zakonodavnim okvirom u zemlji u kojoj djeluje vrednovano inozemno visoko učilište.

(3) Na temelju ocjene standarda unutar teme, stručno povjerenstvo ocjenjuje svaku temu. *Ocjene su na razini teme sljedeće: nije ispunjena, minimalno ispunjena, zadovoljavajuće ispunjena i u potpunosti ispunjena.*

(4) Pri ocjenjivanju teme povjerenstvo se ne vodi isključivo matematičkim izračunom nego vodi računa o tome u kojoj mjeri pojedini standardi i razina njihove ispunjenosti utječu na razinu kvalitete nekog područja tj. ocjenu teme. Također, povjerenstvo se vodi i time da neka tema može biti ocijenjena ocjenom ispunjena u potpunosti, ako je većina standarda unutar te teme ocijenjena ocjenom ispunjena u potpunosti, a nijedan standard nije ocijenjen ocjenom nije ispunjen ili minimalno ispunjen.

(5) Pri donošenju zaključne preporuke za ishod provedenog postupka stručno se povjerenstvo vodi sljedećim pravilima:

- ako je bilo koja tema ocijenjena ocjenom *nije ispunjena*, ishod postupka vrednovanja visokog učilišta u inozemstvu je uskrata potvrde o akreditaciji

- ako je bilo koja tema ocijenjena ocjenom *minimalno ispunjena*, ishod postupka vrednovanja visokog učilišta u inozemstvu može biti izdavanje uvjetne potvrde o akreditaciji na određeni rok, najdulje do tri godine.

- ako su sve teme ocijenjene ocjenom *zadovoljavajuća ispunjenost i u potpunosti ispunjeno*, ishod postupka je izdavanje potvrde o akreditaciji.



(6) Sve ocjene standarada i tema temelje se na odlukama koje stručno povjerenstvo donosi sporazumno.

(7) Ako nije postignut sporazum, ocjene standarada i tema se donose većinom glasova članova stručnog povjerenstva.

(8) Ako se član stručnog povjerenstva i nakon donošenja zajedničke ocjene za pojedini standard ili temu protivi toj ocjeni ili se protivi obrazloženju odnosno analizi pojedinog standarda ili teme, taj član stručnog povjerenstva može napisati izdvojeno mišljenje.

(9) Izdvojeno mišljenje član stručnog povjerenstva je dužan obrazložiti te potpisano dostaviti zaposleniku Agencije koji pruža potporu radu stručnog povjerenstva.

(10) Izdvojeno mišljenje s obrazloženjem se prilaže završnom izvješću stručnog povjerenstva te čini njegov sastavni dio.

10. Očitovanje visokog učilišta na izvješće stručnog povjerenstva

Članak 12.

(1) Visoko učilište ima pravo očitovati se na izvješće stručnog povjerenstva u roku od 15 dana od dana primitka izvješća.

(2) Očitovanje iz stavka 1. ovog članka odnosi se na zahtjev za ispravkom isključivo očitih činjeničnih netočnosti ili očitih pogrešaka u pisanju i/ili brojčanim podacima u izvješću stručnog povjerenstva.

(3) Visoko se učilište ne može u svom očitovanju osvrnati na iznesene stavove i zaključke stručnog povjerenstva.

(4) Agencija dostavlja očitovanje visokog učilišta stručnom povjerenstvu koji će ispraviti izvješće u dijelu koji smatra opravdanim te, u roku od 15 dana, dostaviti Agenciji završno izvješće. U tom se slučaju završno izvješće dostavlja visokom učilištu na znanje.

(5) Ako se visoko učilište ne očituje na izvješće u propisanom roku, izvješće se smatra konačnim.

11. Stručno mišljenje Akreditacijskog savjeta (ESG 2.5.)

Članak 13.

(1) Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku vrednovanja visokog učilišta u inozemstvu dostavlja se Akreditacijskom savjetu Agencije koji donosi stručno mišljenje o izdavanju potvrde o akreditaciji visokog učilišta u inozemstvu, izdavanju uvjetne potvrde o akreditaciji odnosno uskrati potvrde.

(2) Akreditacijski savjet može, u slučaju kad smatra potrebnim, zatražiti od stručnog povjerenstva potrebna pojašnjena.



12. Prigovor visokog učilišta na stručno mišljenje Akreditacijskog savjeta (ESG 2.7.)

Članak 14.

(1) Mišljenje Akreditacijskog savjeta dostavlja se visokom učilištu u inozemstvu koje ima pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za prigovore u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja.

(2) Prigovor mora biti obrazložen i popraćen relevantnim dokazima.

(3) Povjerenstvo za prigovore ispituje osnovanost prigovora te se očituje o svim navodima naznačenim u prigovoru u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

13. Potvrda o akreditaciji (ESG 2.5. i 2.7.)

Članak 15.

(1) Na osnovi stručnog mišljenja Akreditacijskog savjeta i očitovanja Povjerenstva za prigovore, ako je izjavljen prigovor, o izdavanju potvrde visokom učilištu o vrednovanju u inozemstvu Agencija odlučuje na način da:

1. izdaje potvrdu o akreditaciji na rok od 5 godina ili
2. izdaje uvjetnu potvrdu o akreditaciji na određeni rok, do tri godine ili
2. odbija izdavanje potvrde o akreditaciji.

(2) Odlukom kojom je izdana uvjetna potvrda određuju se mjere koje visoko učilište treba poduzeti kako bi ispunjavalo kriterije za rad visokog učilišta i rok za poduzimanje ovih mera.

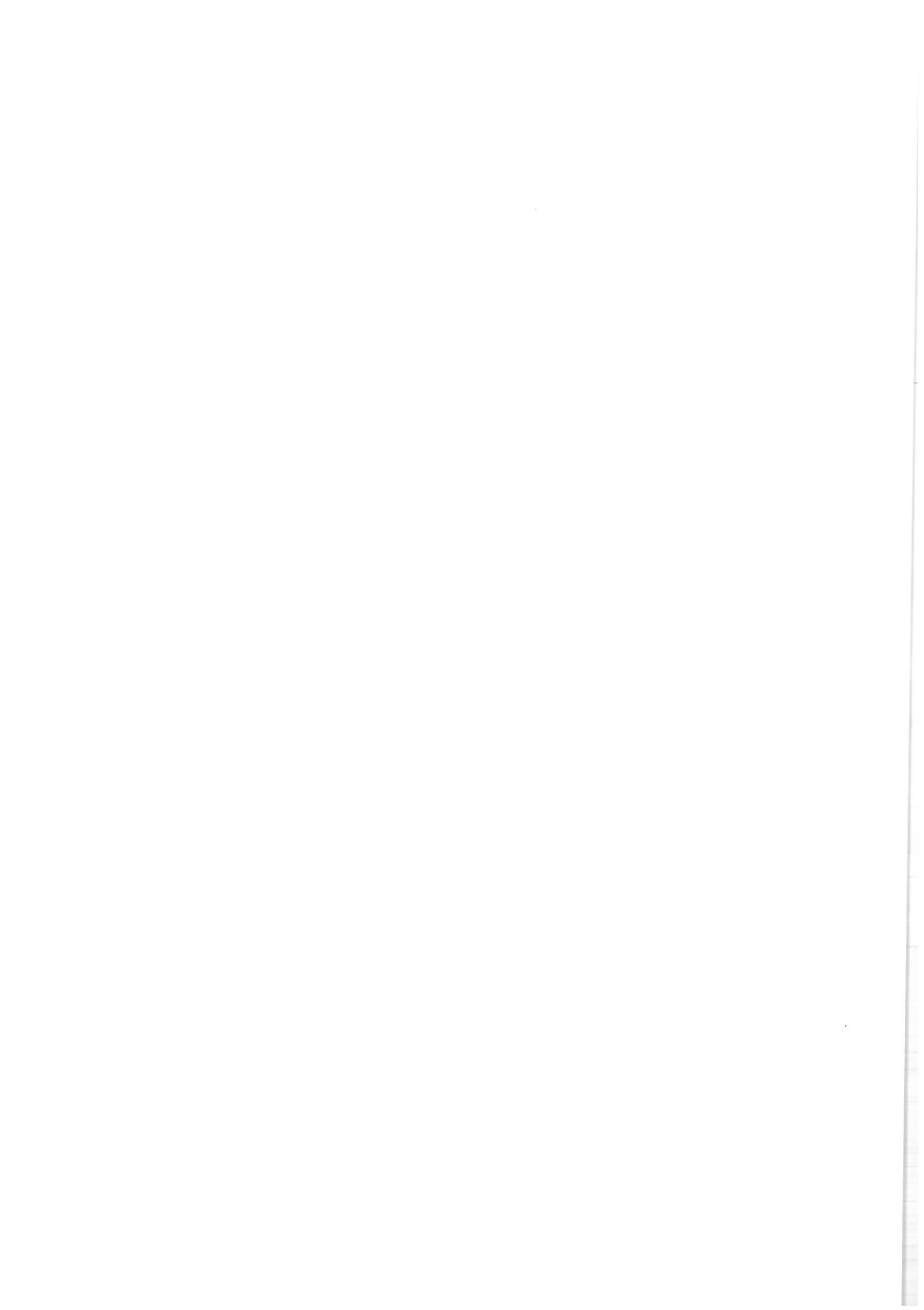
(3) Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja odnosno očitovanja Povjerenstva za prigovore.

14. Naknadno praćenje u slučaju izdavanja uvjetne potvrde (follow-up) (ESG 2.3.)

Članak 16.

(1) U slučaju izdavanja uvjetne potvrde Povjerenstvo za naknadno praćenje prati rad visokog učilišta tri godine.

(2) Visoko učilište kojem je izdana uvjetna potvrda obvezno je najkasnije u roku od šest mjeseci od izdavanja uvjetne potvrde donijeti plan kojim određuje aktivnosti, rokove i pokazatelje nužne za poduzimanje mera određenih uvjetnom potvrdom.





(3) Ako visoko učilište ne provodi aktivnosti u skladu s utvrđenim rokovima Agencija može ukinuti uvjetnu potvrdu za rad visokom učilištu.

(4) U slučaju kada je utvrđeno da je temeljem dokaza Visoko učilište otklonilo nedostatke radi kojih je izdana uvjetna potvrda, Agencija izdaje potvrdu o akreditaciji.

15. Javnost

Članak 17.

Završno izvješće, očitovanje visokog učilišta te potvrda Agencije o ishodu provedenog postupka vrednovanja u inozemstvu javni su te se objavljaju na mrežnim stranicama Agencije na hrvatskom i engleskom jeziku.

16. Povratne informacije

Članak 18.

Nakon završenog postupka vrednovanja Visokog učilišta u inozemstvu Agencija prikuplja povratne informacije od visokog učilišta i članova stručnog povjerenstva putem upitnika. Prikupljene informacije se prikupljaju u svrhu poboljšanja rada Agencije.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Agencija dostavlja potvrdu o ishodu postupka vrednovanja Visokog učilišta u inozemstvu visokom učilištu i nacionalnoj agenciji za osiguravanje kvalitete (prema potrebi i nadležnom Ministarstvu) u zemlji u kojoj djeluje visoko učilište.

(2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Agencije te stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici.

