



KLASA: 025-05/25-02/09
URBROJ: 355-01-01-25-01

Zagreb, 11. travnja 2025. godine

Na temelju odredbe članka 31. stavka 2. točke 8. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“, broj 151/22) i odredbe članka 32. stavka 1. podstavka 15. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (KLASA: 003-05/13-01/0001; URBROJ: 355-01-23-29), a na prijedlog ravnateljice Agencije za znanost i visoko obrazovanje, prof. dr. sc. Danijele Horvatek Tomić, Akreditacijski je savjet, na svojoj 22. redovitoj sjednici, održanoj 10. travnja 2025. godine, donio

PRAVILNIK O VREDNOVANJU ZNANSTVENOG INSTITUTA U INOZEMSTVU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o vrednovanju znanstvenog instituta u inozemstvu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba postupka inozemnog vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu, uloga i status Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje: Agencija) u inozemnim vrednovanjima, kao i okvir za provedbu postupka.
- (2) U postupku vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu primjenjuju se Standardi kvalitete u postupku vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu (u daljnjem tekstu: Standardi kvalitete), koje donosi Akreditacijski savjet. Standardi kvalitete objavljuju se na mrežnim stranicama Agencije.
- (3) Postupak vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu se provodi na engleskom jeziku.
- (4) Agencija provodi postupak vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu kao gospodarsku djelatnost na tržištu od koje ostvaruje vlastite prihode. Agencija sredstva za obavljanje djelatnosti vanjskog vrednovanja izvan teritorija Republike Hrvatske stječe iz drugih izvora propisanih u skladu sa Zakonom, Statutom, Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda, stimulacijama i dodacima na plaću, odlukom Upravnog vijeća Agencije te sporazumom o suradnji koji Agencija sklapa s naručiteljem.



II. POSTUPAK VREDNOVANJA ZNANSTVENOG INSTITUTA U INOZEMSTVU

1. Pokretanje postupka vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu

Članak 2.

(1) Postupak vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu pokreće se zahtjevom znanstvenog instituta. Zahtjev se podnosi Agenciji, koja će nakon što je zaprimljen zahtjev znanstvenog instituta za vrednovanje u inozemstvu, zatražiti suglasnost Upravnog vijeća za daljnje postupanje.

(2) Uz zahtjev, znanstveni institut obvezno dostavlja:

1. Samoanalizu
2. Dokaze o ispunjenosti standarda kvalitete

(3) Znanstveni institut je dužan obavijestiti Agenciju o svim promjenama do kojih dođe tijekom provedbe postupka vrednovanja ili tijekom trajanja postupka naknadnog praćenja.

2. Samoanaliza

Članak 3.

(1) Za potrebe provođenja vrednovanja u inozemstvu, znanstveni institut izrađuje samoanalizu na engleskom jeziku te dostavlja potrebne podatke.

(2) Samoanaliza za potrebe provođenja postupka vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu izrađuje se na obrascu koji je pripremila Agencija.

(3) Znanstveni institut u samoanalizi je dužan dokazati ispunjavanje svakog standarda kvalitete kako bi stručno povjerenstvo imalo dovoljno informacija za donošenje mišljenja, odnosno dužno je dokazati usklađenost sa svakim standardom kvalitete te u tu svrhu podnosi dokaze koji se prilažu samoanalizi.

(4) Samoanaliza mora obavezno sadržavati i informacije o nacionalnom okviru u kojem djeluje znanstveni institut koje će članovima stručnog povjerenstva biti korisne u razumijevanju konteksta, prvenstveno pozicioniranja znanstvenog instituta unutar nacionalnoga sustava.

Članak 4.

- (1) Samoanalizu je dužno usvojiti nadležno tijelo znanstvenog instituta te potpisati čelnik znanstvenog instituta. Čelnik znanstvenog instituta svojim potpisom jamči da su podaci sadržani u samoanalizi istiniti i točni.



3. Sastav i uvjeti za izbor člana stručnog povjerenstva

Članak 5.

- (1) U postupku vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu, Akreditacijski savjet imenuje stručno povjerenstvo koje čini najmanje pet članova i to iz reda znanstvenika.
- (2) Stručno povjerenstvo mora biti sastavljeno tako da je barem jedan član stručnog povjerenstva iz države u kojem djeluje znanstveni institut.
- (3) Agencija će, prije posjeta, organizirati edukaciju za članove stručnog povjerenstva na kojoj će upoznati članove stručnog povjerenstva o osobitostima postupka te njihovoj ulozi u postupku i rokovima.
- (4) Za svoj rad član stručnog povjerenstva ima pravo na naknadu u skladu s općim aktom Agencije.

4. Sukob interesa i povjerljivost podataka

Članak 6.

- (1) Članovi stručnog povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa.
- (2) Sukob interesa postoji ako:
 1. član stručnog povjerenstva ima sklopljen ugovor o radu ili drugi ugovor o suradnji sa znanstvenim institutom ili je imao sklopljen takav ugovor u posljednje tri godine;
 2. član stručnog povjerenstva sudjeluje u publikacijama sa zaposlenicima znanstvenog instituta i/ili u projektu koji provodi ili u kojem sudjeluje znanstveni institut ili je sudjelovao u publikacijama i/ili u takvom projektu u posljednje tri godine;
 3. član stručnog povjerenstva sudjeluje u upravljačkim, stručnim ili savjetodavnim tijelima znanstvenog instituta ili je u njima sudjelovao u posljednje tri godine;
 4. član stručnog povjerenstva osobno je povezan s čelnikom, odnosno osobama koje obavljaju upravljačke poslove na znanstvenom institutu;
 6. član stručnog povjerenstva u sudskom je postupku protiv znanstvenog instituta.
- (3) Sukob interesa postoji i u slučaju kada se u gore navedenim odnosima nalaze i članovi uže obitelji člana stručnog povjerenstva (bračni odnosno izvanbračni drug, srodnici po krvi u ravnoj liniji, braća odnosno sestre te posvojenik odnosno posvojitelj).
- (4) Članovi stručnog povjerenstva moraju čuvati povjerljivost podataka koje su saznali tijekom provođenja postupka vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu.
- (5) Svi članovi stručnog povjerenstva potpisuju Izjavu o povjerljivosti i izbjegavanju sukoba interesa.



5. Imenovanje članova stručnog povjerenstva

Članak 7.

- (1) Stručno povjerenstvo imenuje Akreditacijski savjet.
- (2) Agencija znanstvenom institutu dostavlja odluku o imenovanju stručnog povjerenstva.

6. Zahtjev za izuzeće članova stručnog povjerenstva

Članak 8.

- (1) Znanstveni institut može podnijeti Akreditacijskom savjetu zahtjev za izuzeće člana stručnog povjerenstva u roku od 7 dana od dana dostave odluke o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (2) Akreditacijski savjet će u tom slučaju razmotriti zahtjev za izuzeće te, ako ga smatra opravdanim, imenovati novog člana stručnog povjerenstva.

7. Posjet stručnog povjerenstva

Članak 9.

- (1) Agencija je obvezna obavijestiti znanstveni institut o terminu posjeta stručnog povjerenstva najkasnije 30 dana prije posjeta.
- (2) Posjet stručnog povjerenstva provodi se u virtualnom okruženju (*online*), u hibridnom (mješovitom) obliku (hibridno – dijelom virtualno, a dijelom posjetom znanstvenom institutu) ili posjetom znanstvenom institutu (*onsite*).
- (3) Stručno će povjerenstvo, u dogovoru sa znanstvenim institutom, posjetiti jedno ili više mjesta na kojima izvodi svoje aktivnosti.
- (4) Posjet stručnog povjerenstva odvija se prema unaprijed utvrđenom protokolu koji se dostavlja znanstvenom institutu prije provođenja postupka. Obvezatan su dio protokola posjeta sastanci s predstavnicima znanstvenog instituta (s upravom znanstvenog instituta, predstavnicima znanstvenog osoblja i dr.), obilazak prostora (knjižnice, laboratorija, prostora za provođenje znanstvenih istraživanja i ostalih prostora), sastanak s predstavnicima gospodarstvenika i poslovnih suradnika te, prema potrebi, s predstavnicima stručnih službi. Po potrebi predstavnici civilnog društva i/ili profesionalnih udruženja mogu biti pozvani na sastanak sa stručnim povjerenstvom.



- (5) Ako stručno povjerenstvo posjećuje znanstveni institut, on je dužan osigurati odgovarajući prostor u kojem će se održavati svi sastanci predviđeni protokolom, pristup internetu te prostor koji će stručno povjerenstvo koristiti za svoje sastanke, pauzu i odlaganje osobnih stvari.
- (6) Znanstveni institut je dužan dati stručnom povjerenstvu na uvid dokumente kojima regulira svoje aktivnosti (primjerice pravilnike, sporazume, preslike ugovora o radu, preslike ugovora za vanjske suradnike i sl.).
- (7) Članovi stručnog povjerenstva su neovisni u svom radu i ne predstavljaju svoje matične institucije. Prilikom sudjelovanja u postupku vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu, članovi stručnog povjerenstva vode se načelom nepristranosti i objektivnosti.
- (8) Članovi stručnog povjerenstva tijekom postupka vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu ne smiju davati niti primati darove od znanstvenog instituta ili nekog od znanstvenog ili stručnog osoblja ili vanjskog suradnika znanstvenog instituta.
- (9) Posjet stručnog povjerenstva završava sastankom s upravom znanstvenog instituta na kojem stručno povjerenstvo obavještava sudionike sastanka o zapažanjima s vrednovanja. Na tom sastanku nije predviđeno vrijeme za raspravu o tim zapažanjima. Stručno povjerenstvo ne iznosi upravi znanstvenog instituta mišljenje o ishodu predmetnog postupka.

8. Izvješće

Članak 10.

- (1) Nakon posjeta stručno povjerenstvo sastavlja izvješće.
- (2) Izvješće se podnosi Agenciji u roku od 30 dana od dana završetka posjeta.
- (3) Izvješće mora sadržavati relevantne dokaze, analize i zaključke s obzirom na Standarde kvalitete, ocjene kvalitete, preporuke za poboljšanje i/ili daljnje razvoj te zaključnu preporuku za ishod provedenog postupka.

9. Način donošenja ocjene prema standardima kvalitete i zaključne preporuke stručnog povjerenstva

Članak 11.

- (1) Uzimajući u obzir opise pojedinih standarada, stručno povjerenstvo na temelju uvida u prikupljene dokaze i dostupne pokazatelje daje ocjenu za svaki standard. Ocjene su na razini standarda sljedeće:

- standard nije ispunjen
- minimalno ispunjen standard



- zadovoljavajuće ispunjen standard
- potpuno ispunjen standard.

(2) Ocjena *potpuno ispunjen standard* podrazumijeva da je znanstveni institut u potpunosti usklađen sa standardom te da je on uspješno proveden. Ocjena *zadovoljavajuće ispunjen standard* podrazumijeva da je znanstveni institut većim dijelom usklađen sa standardom i da se njegova načela i duh slijede u praksi. Ocjena *minimalno ispunjen standard* podrazumijeva da su neki dijelovi standarda provedeni, a neki nisu te način njegove provedbe nije dovoljno učinkovit. Ocjena *standard nije ispunjen* podrazumijeva da znanstveni institut nije usklađen sa standardom.

(3) Na temelju ocjene standarda unutar teme, stručno povjerenstvo ocjenjuje svaku temu. Ocjene su na razini teme sljedeće:

- tema nije ispunjena
- minimalno ispunjena tema
- zadovoljavajuće ispunjena tema
- potpuno ispunjena tema.

(4) Pri ocjenjivanju teme povjerenstvo se ne vodi isključivo matematičkim izračunom nego vodi računa o tome u kojoj mjeri pojedini standardi i razina njihove ispunjenosti utječu na razinu kvalitete nekog područja tj. ocjenu teme. Također, povjerenstvo se vodi i time da neka tema može biti ocijenjena ocjenom potpuno ispunjena tema, ako je većina standarda unutar te teme ocijenjena ocjenom potpuno ispunjen standard, a nijedan standard nije ocijenjen ocjenom standard nije ispunjen ili minimalno ispunjen standard.

(5) Pri donošenju zaključne preporuke za ishod provedenog postupka stručno se povjerenstvo vodi sljedećim pravilima:

- ako je bilo koja tema ocijenjena ocjenom tema *nije ispunjena*, ishod postupka vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu je uskrata potvrde o akreditaciji
- ako je bilo koja tema ocijenjena ocjenom *minimalno ispunjena* tema, ishod postupka vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu može biti izdavanje uvjetne potvrde o akreditaciji na određeni rok, najdulje do tri godine
- ako su sve teme ocijenjene ocjenom *zadovoljavajuće ispunjena tema* ili *potpuno ispunjena tema*, ishod postupka je izdavanje potvrde o akreditaciji.

(6) Sve ocjene standarda i tema temelje se na odlukama koje stručno povjerenstvo donosi sporazumno.

(7) Ako nije postignut sporazum, ocjene standarda i tema donose se većinom glasova članova stručnog povjerenstva.



(8) Ako se član stručnog povjerenstva i nakon donošenja zajedničke ocjene za pojedini standard ili temu protivi toj ocjeni ili se protivi obrazloženju odnosno analizi pojedinog standarda ili teme, taj član stručnog povjerenstva može napisati izdvojeno mišljenje.

(9) Izdvojeno mišljenje član stručnog povjerenstva dužan je obrazložiti te potpisano dostaviti zaposleniku Agencije koji pruža potporu radu stručnog povjerenstva.

(10) Izdvojeno mišljenje s obrazloženjem prilaže se završnom izvješću stručnog povjerenstva te čini njegov sastavni dio.

10. Očitovanje znanstvenog instituta na izvješće stručnog povjerenstva

Članak 12.

(1) Znanstveni institut ima pravo očitovati se na izvješće stručnog povjerenstva u roku od 15 dana od dana primitka izvješća.

(2) Očitovanje iz stavka 1. ovog članka odnosi se na zahtjev za ispravkom isključivo očitih činjeničnih netočnosti ili očitih pogrešaka u pisanju i/ili brojčanim podacima u izvješću stručnog povjerenstva.

(3) Znanstveni institut ne može se u svom očitovanju osvrtni na iznesene stavove i zaključke stručnog povjerenstva.

(4) Agencija dostavlja očitovanje znanstvenog instituta stručnom povjerenstvu koji će ispraviti izvješće u dijelu koji smatra opravdanim te, u roku od 15 dana, dostaviti Agenciji završno izvješće. U tom se slučaju završno izvješće dostavlja znanstvenom institutu na znanje.

(5) Ako se znanstveni institut ne očituje na izvješće u propisanom roku, izvješće se smatra konačnim.

11. Stručno mišljenje Akreditacijskog savjeta

Članak 13.

(1) Završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu dostavlja se Akreditacijskom savjetu Agencije koji donosi stručno mišljenje o izdavanju potvrde o akreditaciji znanstvenom institutu u inozemstvu, izdavanju uvjetne potvrde o akreditaciji odnosno uskrati potvrde.

(2) Akreditacijski savjet može, u slučaju kad smatra potrebnim, zatražiti od stručnog povjerenstva potrebna pojašnjenja.



12. Prigovor znanstvenog instituta na stručno mišljenje Akreditacijskog savjeta

Članak 14.

- (1) Mišljenje Akreditacijskog savjeta dostavlja se znanstvenom institutu u inozemstvu koje ima pravo podnošenja prigovora Povjerenstvu za prigovore u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja.
- (2) Prigovor mora biti obrazložen i popraćen relevantnim dokazima.
- (3) Povjerenstvo za prigovore ispituje osnovanost prigovora te se očituje o svim navodima naznačenim u prigovoru u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

13. Potvrda o akreditaciji

Članak 15.

- (1) Na temelju stručnog mišljenja Akreditacijskog savjeta i očitovanja Povjerenstva za prigovore, ako je izjavljen prigovor, o izdavanju potvrde znanstvenom institutu o vrednovanju u inozemstvu Agencija odlučuje na način da:
 1. izdaje potvrdu o akreditaciji na rok od 5 godina ili
 2. izdaje uvjetnu potvrdu o akreditaciji na određeni rok, do tri godine ili
 2. odbija izdavanje potvrde o akreditaciji.
- (2) Odlukom kojom je izdana uvjetna potvrda određuju se mjere koje znanstveni institut treba poduzeti i rok za poduzimanje ovih mjera.
- (3) Odluka iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja odnosno očitovanja Povjerenstva za prigovore.

14. Naknadno praćenje u slučaju izdavanja uvjetne potvrde (*follow-up*)

Članak 16.

- (1) U slučaju izdavanja uvjetne potvrde Povjerenstvo za naknadno praćenje prati rad znanstvenog instituta tri godine.
- (2) Znanstveni institut kojem je izdana uvjetna potvrda obvezno je najkasnije u roku od šest mjeseci od izdavanja uvjetne potvrde donijeti akcijski plan kojim određuje aktivnosti, rokove i pokazatelje nužne za poduzimanje mjera određenih uvjetnom potvrdom.



(3) Ako znanstveni institut ne provodi aktivnosti u skladu s utvrđenim rokovima Agencija može ukinuti uvjetnu potvrdu za rad znanstvenom institutu.

(4) U slučaju kada je utvrđeno da je temeljem dokaza znanstveni institut otklonio nedostatke radi kojih je izdana uvjetna potvrda, Agencija izdaje potvrdu o akreditaciji.

15. Javnost

Članak 17.

Završno izvješće, očitovanje znanstvenog instituta te potvrda Agencije o ishodu provedenog postupka vrednovanja u inozemstvu javni su te se objavljuju na mrežnim stranicama Agencije.

16. Povratne informacije

Članak 18.

Nakon završenog postupka vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu Agencije prikuplja povratne informacije od znanstvenog instituta i članova stručnog povjerenstva putem upitnika. Prikupljene informacije se prikupljaju u svrhu poboljšanja rada Agencije.

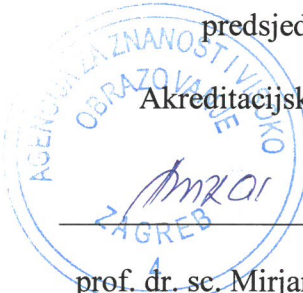
III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Agencija dostavlja potvrdu o ishodu postupka vrednovanja znanstvenog instituta u inozemstvu znanstvenom institutu i nadležnim nacionalnim tijelima, ako je primjenjivo, u zemlji u kojoj djeluje znanstveni institut.

(2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Agencije te stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici.

predsjednica
Akreditacijskog savjeta



Mirjana Hruškar

prof. dr. sc. Mirjana Hruškar