

Na temelju članka 40. stavka 7. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“, broj 151/22) te članka 35. stavka 3. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 2. veljače 2023. god. (KLASA: 003-05/13-01/0001, URBROJ: 355-01-23-29), Povjerenstvo za prigovore uz prethodno dobivenu suglasnost Upravnog vijeća Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 4. ožujka 2024. (KLASA: 025-05/24-02/03, URBROJ: 355-01-02-24-03) na 3. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2024., donosi

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA PRIGOVORE

Članak 1.

- (1) Povjerenstvo za prigovore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je stručno tijelo Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (2) Zadaća, način rada i obveze članova Povjerenstva uređuju se ovim Poslovníkom.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je odlučivanje o pisanom prigovoru koje visoko učilište, u postupcima vanjskog vrednovanja može podnijeti u roku od 30 dana od primitka obrazloženog prijedloga Akreditacijskog savjeta Agencije.

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo se sastoji od sedam članova od kojih najmanje dva člana trebaju biti pravne struke, jedan član Povjerenstva treba biti profesor stručnog studija te jedan član treba biti student u redovitom statusu.
- (2) Članove Povjerenstva imenuje Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj na vrijeme od četiri godine, a iste osobe mogu se jednom ponovno imenovati za članove Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo ima predsjednika kojeg između sebe biraju članovi Povjerenstva.
- (4) Članovi Povjerenstva neovisni su u radu i ne predstavljaju svoje institucije. Prilikom sudjelovanja u donošenju odluka vode se načelom nepristranosti i objektivnosti.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

- (6) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa i potpisuju izjavu o povjerljivosti i izbjegavanju sukoba interesa.

Članak 4.

- (1) Članovi Povjerenstva primaju naknadu za rad u visini određenoj općim aktom Agencije.
- (2) Članovi Povjerenstva imaju pravo i na naknadu putnih troškova u vezi sa službenim putem u visini stvarnih izdataka u skladu s odredbama zakona i podzakonskih akata.

Članak 5.

- (1) Povjerenstvo donosi odluke na sjednicama. Sjednice Povjerenstva se sazivaju prema potrebi.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Povjerenstva.

Članak 6.

Poziv za sjednicu biti će dostavljen članovima Povjerenstva elektroničkim putem, u pravilu najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, s navedenim datumom, satom i mjestom održavanja sjednice Povjerenstva te dnevnim redom, materijalima o kojima će se raspravljati na sjednicama te zapisnikom sa prethodne sjednice.

Članak 7.

- (1) Sjednica se održava ako je prisutna natpolovična većina svih članova Povjerenstva, u prostorijama Agencije za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Sjednica se iznimno, može održati putem video veze, odnosno hibridno (neposredno i na daljinu), ako su s time suglasni članovi Povjerenstva.
- (3) Glasovanje o pojedinim točkama obavlja se javno, dizanjem ruke “za”, “protiv” ili “suzdržan”.
- (4) Očitovanje o osnovanosti prigovora Povjerenstvo donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva.
- (5) Očitovanje o osnovanosti prigovora potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo odlučuje na temelju cjelokupne dokumentacije proizašle iz postupka vanjskog vrednovanja u okviru kojeg se izjavljuje prigovor.
- (2) Povjerenstvo odlučuje o osnovanosti prigovora u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.
- (3) Povjerenstvo može od koordinatora i/ili stručnog povjerenstva tražiti dodatna obrazloženja, ako su ona potrebna za rješavanje o osnovanosti prigovora.
- (4) Očitovanje Povjerenstva obvezno sadrži obrazloženje.
- (5) Očitovanje Povjerenstva dostavlja se Agenciji u daljnji postupak.

Članak 9.

- (1) O tijeku rada na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (2) Sjednice se Povjerenstva tonski snimaju.
- (3) Zapisnik piše radnik Agencije koji administrativno pomaže radu Povjerenstva.
- (4) U zapisnik se unosi redni broj sjednice, datum održavanja sjednice, ime i prezime nazočnih i odsutnih članova Povjerenstva te radnika Agencije koji prisustvuju sjednici, ime i prezime zapisničara, vrijeme početka i vrijeme završetka sjednice, utvrđen Dnevni red, izneseni prijedlozi po pojedinim točkama, kratki sadržaj rasprava te mišljenja članova Povjerenstva s rezultatima glasanja.
- (5) Zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva i zapisničar.
- (6) Svaki član Povjerenstva može zahtijevati da se u zapisnik sa sjednice unese njegovo izdvojeno mišljenje.
- (7) Sastavni dio zapisnika mogu biti izvješća i drugi prilozi u pisanom obliku.
- (8) Zapisnik se sa svim priložima čuva u pismohrani Agencije kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 10.

Radu Povjerenstva operativno i administrativno pomaže radnik Agencije.

Članak 11.

Postupci započeti do stupanja na snagu Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“, br. 151/22) završiti će se prema odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, br. 45/09) i propisima donesenim na temelju toga zakona.

Članak 12.

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika stavlja se izvan snage Poslovnik o radu povjerenstva za prigovor. (KLASA: 003-05/18-02/0003, URBROJ: 355-01-21-0002 od 18. ožujka 2021. god.)
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na mrežnim stranicama Agencije.



Predsjednica Povjerenstva za prigovore

Žunić Kovacević

prof.dr.sc. Nataša Žunić Kovačević

KLASA: 025-05/24-02/03
URBROJ: 355-01-06-24-04
Zagreb, 10. lipnja 2024.

Poslovnik o radu Povjerenstva za prigovore objavljen je na mrežnoj stranici dana 10.6. 2024.