



KLASA: 112-01/24-01/350

URBROJ: 355-04-07-24-01

Zagreb, 13. lipnja 2024.

Na temelju članka 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, 29/24) i Odluke o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama („Narodne novine“, broj 35/22) uz prethodno dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja ((od 16. travnja 2024. godine (KLASA: 602-04/24-04/00146, URBROJ: 533-04-24-0002) te od 5. lipnja 2024. godine (KLASA:602-04/24-04/00146, URBROJ:533-04-24-0004)) ravnateljica Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izv. prof. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

- 1. Radno mjesto II. vrste, viši/a referent/ica, Odjel za nabavu i dokumentacijske poslove, Služba za financije i javnu nabavu, jedan/a (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje obveznog probnog rada u trajanju od tri (3) mjeseca - koeficijent složenosti poslova 1,70**

Uvjeti:

- završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)
- tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u organizaciji poslova i aktivnostima vezanim uz nabavu
- sudjeluje u izradi planova nabave, raznih izvješća i analiza za potrebe Odjela,
- radi u Elektroničkom oglasniku javne nabave
- izrađuje dokumente za aktivnosti vezane uz nabavu Agencije
- priprema i kontrolira dokumentaciju vezano uz postupke javne nabave,
- prikuplja i evidentira ponude,
- vodi zapisnike vezano za postupke javne nabave,
- vodi evidencije propisane zakonom i podzakonskim propisima, a vezano uz djelokrug rada Odjela, posebice evidencije o provedenim postupcima javne nabave i sklopljenim ugovorima,
- provodi zakonske propise i postupke u svezi s nabavom robe i usluga,
- komunicira s dionicima
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili rukovoditelja.

- 2. Radno mjesto I. vrste, viši/a savjetnik/ca 1, Odjel za vanjska vrednovanja u znanosti, Služba za vrednovanja u znanosti, jedan (1) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje obveznog probnog rada u trajanju od šest (6) mjeseci - koeficijent složenosti poslova 2,35**

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv ili 7.1.st)
- četiri (4) godine radnog iskustva
- znanje engleskog jezika
- državni ispit II. razine
- znanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi postupke vanjskog vrednovanja u znanosti
- proaktivno i samostalno organizira poslove i aktivnosti vezane uz vanjsko vrednovanje u znanosti i
- samostalno izrađuje dokumente u postupcima vanjskog vrednovanja u znanosti
- vodi komunikaciju s članovima stručnih povjerenstava
- pruža informacije te izrađuje izvještaje i analize
- organizira te vodi edukacije o sustavu osiguravanja kvalitete u znanosti
- izrađuje i priprema dokumente za potrebe stručnih tijela Agencije i dionika
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili rukovoditelja.

- 3. Radno mjesto I. vrste, viši/a savjetnik/ca 1, Odjel za opće, pravne, kadrovske i informatičke poslove, dva (2) izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme, uz ugovaranje obveznog probnog rada u trajanju od šest (6) mjeseci, koeficijent složenosti poslova 2,35**

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv ili 7.1.st)
- četiri (4) godine radnog iskustva
- znanje engleskog jezika
- državni ispit II. razine
- znanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- sudjeluje u organizaciji poslova i vodi aktivnosti vezane uz opće, pravne i kadrovske poslove
- vodi postupke vezane uz opće, pravne i kadrovske poslove
- obavlja poslove stručne potpore radu tijelima u sustavu visokog obrazovanja i znanosti
- surađuje s dionicima u domaćem i međunarodnom sustavu visokog obrazovanja
- izrađuje dokumente vezane uz pravne i kadrovske poslove
- komunicira s dionicima u sustavu
- pruža informacije te sudjeluje u izradi izvještaja i analiza
- sudjeluje u edukacijama iz djelokruga odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ili rukovoditelja.

Koeficijenti složenosti poslova preuzeti su iz Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama ("Narodne novine", br. 22/24)

Uz vlastoručno potpisanu pisanu prijavu kandidati/kinje su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome o stečenoj stručnoj spremi koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje ili rješenja/mišljenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje ako se radi o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji),
3. dokaz o radnom iskustvu (preslika radne knjižice; ili preslika potvrde bivšeg poslodavca s opisom posla i navođenjem u kojem vremenskom razdoblju je obavljao navedene poslove; ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu – s opisom posla i navođenjem jasnog vremenskog razdoblja u kojem je obavljao navedene poslove; ili preslika rješenja o prijmu ako su radili ili rade u državnoj službi – s opisom posla i navođenjem u kojem vremenskom razdoblju je obavljao ili obavlja navedene poslove; ili elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
4. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili preslika domovnice ili preslika putovnice)
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).

Sva tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ 82/2008, 125/2011, 20/2012, 138/2012, 69/2017) na javni natječaj, pod ravnopravnim uvjetima, mogu se javiti osobe oba spola.

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na JAVNI NATJEČAJ smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve osobne podatke, vlastoručno potpisanu prijavu i privitke navedene u natječaju.

Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dostavljaju jednu prijavu sa svim traženim priložima, u kojoj navode nazive radnih mjesta i ustrojstvenih jedinica za koja se prijavljuju.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata/kinje: ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte

Za kandidate/kinje prijavljene na natječaj koji/e ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeni na mrežnoj stranici Agencije za znanost i visoko obrazovanje www.azvo.hr najmanje 5 dana prije testiranja.

Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju, smatrat će se da je povukao/la prijavu na natječaj te se u tom smislu više neće smatrati kandidatom/kinjom.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidat/tkinje ne zadovolje na testiranju, obustavit će se postupak po ovom natječaju.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje zadržava pravo da ne izvrši izbor niti jednog kandidata/kinje po natječaju.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati/kinje koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijma u javnu službu sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 77/92, 86/92, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/na se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, treba priložiti i dokaze propisane čl. 103. st. 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji koji su objavljeni na web-str. Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposlavanje-843/843>.

Kandidati/kinje koji/e se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 86/92, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužan/na je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugi dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine uz obvezu polaganja istog najkasnije u roku od jedne (1) godine od početka rada.

Kandidati/kinje prijavom na natječaj pristaju da njihove podatke obrađuju, samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, ovlaštene osobe za provedbu natječaja.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje dostavljene podatke kandidata/kinja obrađuje u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Dostavljeni podaci obrađivat će se u svrhu provođenja natječaja za prijam u radni odnos i u druge svrhe se neće koristiti.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Javni natječaj bit će objavljen u Službenom listu RH - Narodnim novinama (www.nn.hr), na web-stranici odnosno oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na mrežnoj stranici Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave natječaja u Narodnim novinama na adresu elektroničke pošte: kadrovski.poslovi@azvo.hr s naznakom "Za javni natječaj" ili poštom na adresu: **Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Zagreb, Donje Svetice 38/5, Odsjek za kadrovske poslove, s naznakom " Za javni natječaj"**.

Nepravodobne i neuredne prijave, neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e pisanim putem.

Ravnateljica Agencije za znanost i visoko obrazovanje



D. Horvatek Tomić
Izv. prof. dr. sc. Danijela Horvatek Tomić

q/b