

Section F: Osposobljavanje i razvoj sistavne aktivnosti namijenjene unapređenju profesionalnih kvalifikacija i kompetencija zaposlenika.

Primjer iz prakse: Elementi HRM sustava na Visokom učilištu Algebra

dr.sc. Mislav Balković, Dekan

mr.sc. Nataša Trojak, Prodekan za studente

Ospozobljavanje i razvoj na visokim učilištima

- sustavne aktivnosti visokog učilišta usmjerenе na unapređenje stručnih kvalifikacija akademskog i administrativnog osoblja s obzirom na institucijske ciljeve
- Stručno usavršavanje može uključivati, primjerice, supervizorsko ospozobljavanje ili karijerno savjetovanje u kontekstu vrednovanja radnog učinka, rješavanja sukoba, stegovnih postupaka i otkazivanja ugovora o radu, kao i mogućnosti za karijerno napredovanje kroz razvoj vještina, unutarnju mobilnost itd., odnosno može biti uže vezano uz specifično radno mjesto ili prenosive vještine, kao što su upravljanje projektima, znanstveno pisanje, metode poučavanja i pedagogija, ospozobljavanje za upravljačku funkciju, mentorstvo mladih istraživača, itd. (Julius, 2000; Nguyen, 2016)

Izvor: Grupa autora: *Pregled suvremenih europskih i nacionalnih politika upravljanja ljudskim potencijalima na visokim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja, dostupno na:*
<http://hrminhei.azvo.hr/rezultati/?lang=hr>

Proces na Visokom učilištu Algebra

1. Ispitivanje zadovoljstva i klime u organizaciji
2. Identificiranje ključnih elemenata zadovoljstva i ključnih područja u kojima je potrebno / poželjno poboljšati situaciju
3. Organiziranje niza radionica za:
 - Voditelje odjela i timova
 - Sve zaposlenike (administrativno, nastavno i upravljačko osoblje)
4. Provjera rezultata

ISPITIVANJE ZADOVOLJSTVA I KLIME U ORGANIZACIJI

Općenito o metodologiji

- Primjenjen standardni upitnik za ispitivanje zadovoljstva i klime u organizacijama (u sklopu metodologije Kalibro IOP)
- Popunjavano grupno 14. i 15. 07. 2015., na lokacijama Ilica i Maksimirска – elektronskim putem
- Odsutni djelatnici popunjavali naknadno
- U ispitivanju sudjelovalo 56 djelatnika Algebre – svi uključeni u konačnu analizu

**IDENTIFICIRANJE KLJUČNIH ELEMENATA ZADOVOLJSTVA I
KLJUČNIH PODRUČJA U KOJIMA JE POTREBNO / POŽELJNO
POBOLJŠATI SITUACIJU**

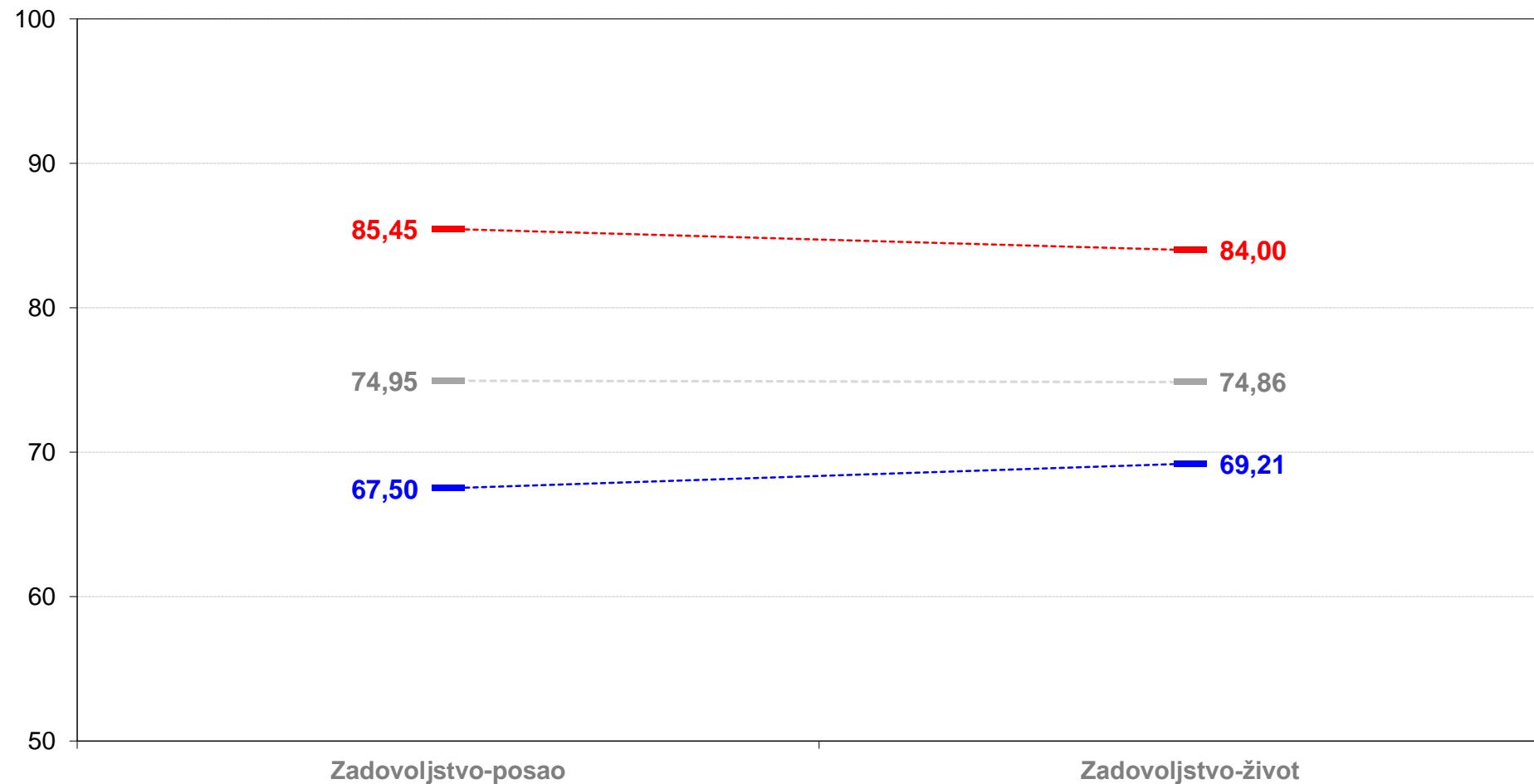
OPĆE PROCJENE

ALGEBRA_IOP 1_2015

OPĆE PROCJENE

Zadovoljstvo osobnim i poslovnim područjem života

Prosjek dosadašnjih ispitivanja



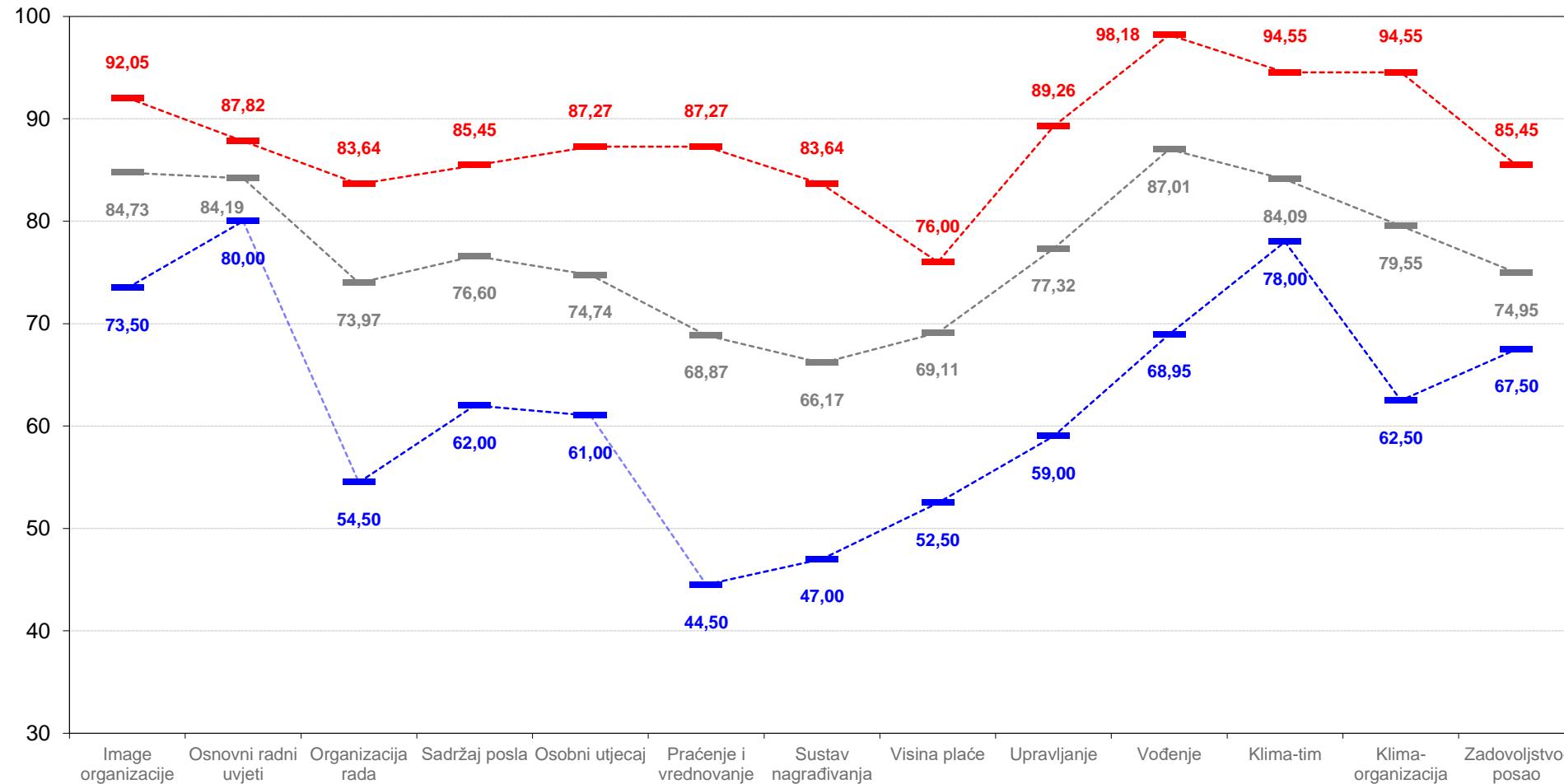
PROCJENE PO ASPEKTIMA

ALGEBRA_IOP 1_2015

OSNOVNI ASPEKTI RADNE
SITUACIJE

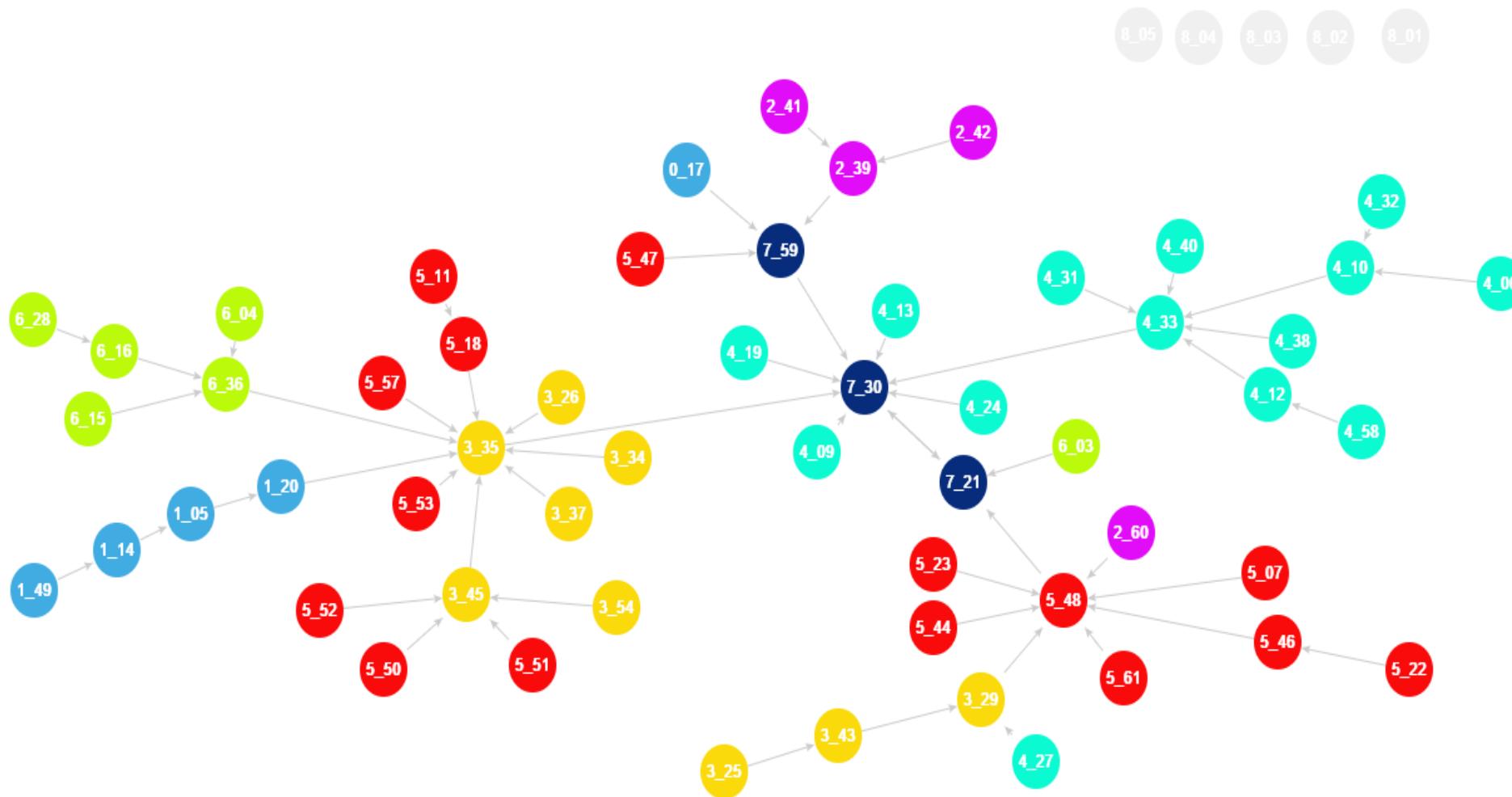
Usporedba s drugim organizacijama

Prosjek dosadašnjih ispitivanja



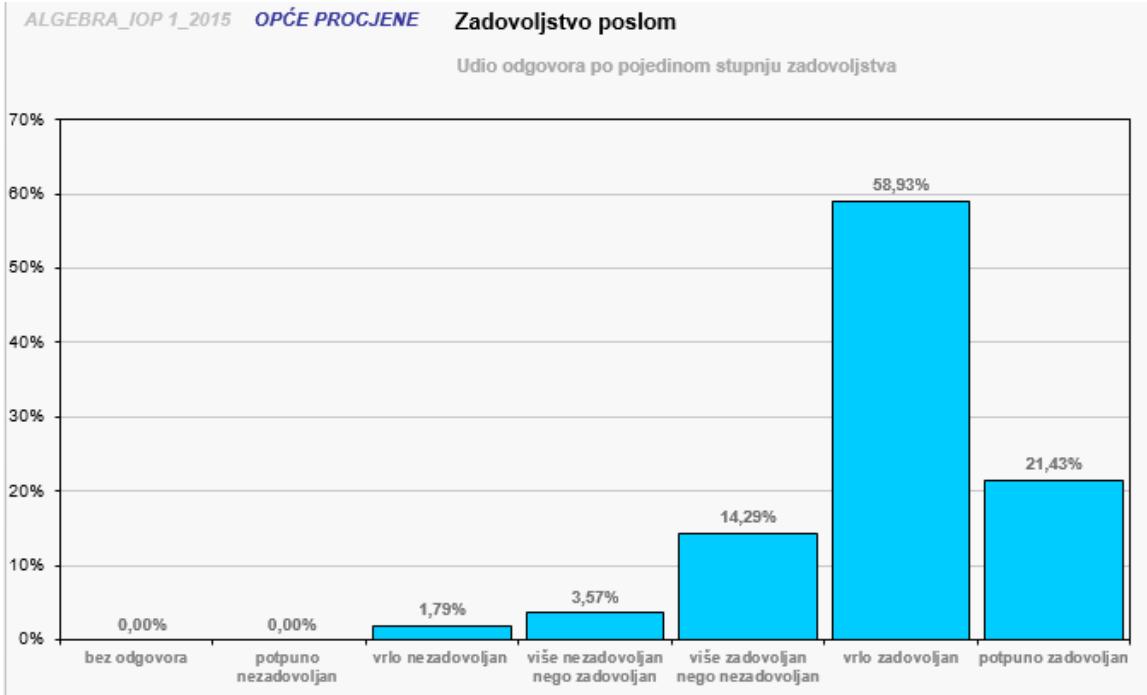
SOCIOMETRIJSKI PRIKAZ

INFORMIRANJE – PRVI IZBOR



Neki rezultati

RADNE VRIJEDNOSTI		
Rang	Vrijednost	% među 3 najvažnije
1	Sadržaj posla	62,96%
2	Međuljudski odnosi	48,15%
3	Stručni razvoj	35,19%



ASOCIJACIJE				
puno posla	okruženje	eduksija	stabilnost	potencijal
dinamika	atmosfera	tehnologija	čvrste noge	ambicija
kaos	cool ljudi	stručnost	uspjeh	razvoj
izazov	pozitiva	kvaliteta	najbolji	napredak
pčelinjak	prijateljsko	težnja ka boljem	najveći	budućnost
	timski	noviteti	ponos	odličnost
				reputacija

Najveći izazov je visoka dinamičnost poslovanja i česte promjene koje se uvode s ciljem kontinuiranog povećanja razine kvalitete. Zbog toga se ključnom pokazala potreba za organizacijskim i osobnim radom u području:

Upravljanje promjenama

Važni zaključci

- Pozitivne strane organizacije, koje povećavaju zadovoljstvo zaposlenika, istovremeno su i izvori određenog stupnja nezadovoljstva
- Uglavnom se cjeni dinamičnost, inovativnost i promjene, ali promjene istovremeno stvaraju probleme u organizaciji, nejasnoće u očekivanjima od zaposlenika i probleme u komunikaciji
- U dogовору са стручњацима договорено је да ће се програм усавршавања одвijati на dvije razine:
 - Na razini voditelja i timova kako би bolje радили с члановима одјела/тима и olakšali им процес увођења промјена; рад на оснаživanju voditeljskih potencijala
 - Na razini administrativног, nastavnог, ali i upravljačког osoblja kako би na osobnoj razini bolje upravljali промјенама

Plan

ALGEBRA PLAN ZA PODRŠKU ORGANIZACIJSKOM RAZVOJU U 2016. godini

Područje rada/održavanje aktivnosti	Sorba	Provodi	Mjesec 2016										Pozicija na raspodjeljivoj imanosti	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	12.	
DEPOZITNIKI I UPRAVNI - Dovoljavanje nezgadnje organizacije za sučeljevanje s promjenama														
Ustavljanje aktivnosti u 2016 godini na novom razinu i standardu rada	Dnes Hrvatskih Željezničkih dionica, 28.02.2016. prezentirati nezgadnju organizaciju plan i novi plan aktivnosti. Na ovaj poziv je organizacija reagirala tako da je predstavljeno elemente strategije rada na temelju novih ciljeva, novih stanja, novih prirodnih, novih prečekanih i novih nepredviđenih, a uključujući priču o novim uslovima u kojima će se raditi.	Interni - Uprava		DP										Pozicija na raspodjeljivoj imanosti
Građevinsko prevođenje pravne mreže, četiri sezone prevođenja	Nastavak radećeg - novog i starijeg rasporeda za sučeljevanje s promjenama - Ustavljanje organizacijske strukture - u 27/12. dane. "Rad po modelu" uspostavljen u svih preostalim poslovnim podjedinicama, uključujući i poslovne jedinice u Zagrebu, uključujući Trošće (u 8.000 m² poslovnih prostora) i Zagreb - Krapina, uključujući Trošće (u 8.000 m² poslovnih prostora).	Tučka promjene			DP	DP								Pozicija na raspodjeljivoj imanosti
Prevođenje u novi i novi putni sistem za vožnju na rute - Trošća	Ustavljanje vožnje vozila - raspoređeni u standardne suradnje u organizaciji - uspostavljen novosadski učinkoviti redoslijed - 175 dana u dobitnoj godini od 18.000 uslužnih vožnji vozila - raspoređeni novi ili novi, bez preostaleg mrežnjača. Uvođenje vožnje trošćane interne redoslijede. Prezentiranje dogovorenog standarda - novi vožnji raspoređeni u novim mrežnim redoslijedima. Trošće u dobitnoj godini prevođenja - uključujući i novi grupirani modularni raspored.	Tučka promjene u voditelj					DP							Pozicija na raspodjeljivoj imanosti
Nezgadnja izvršenjem novih aktova - Finansije	Finansijum u Zagrebu, uklj. u vlasništvo donosi u cilju prezentacije primjene novih aktova u novoj organizaciji (uzimajući u obzir David Allen - Doing Things Well). Prezentirati se u nezgadnji u raspodjeljenim oddjelima i te aktivi da se vratio u poslovnu primjenu primjene u novim rasporedima i novim finansijskim aktiva, fragmanima na stanje (preduvjeti), raznim rasporedima.	Ratnja Trojka u voditelj								DP	DP			Pozicija na raspodjeljivoj imanosti
DEPOZITNIKI I UPRAVNI - PODRŠKA RAZVOJU														
Novi radni ugovor voditelja u organizaciji - Finansije	Dnes na radnom mjestu predstavljeni nematerijalni dokument koji je definiran novi ugovor voditelja u Zagrebu. Dokument uključuje: primjene usklađenog i neusklađenog rasporeda.	Tučka promjene	DP			DP	DP							Pozicija na raspodjeljivoj imanosti
Ustavljanje informacijske mreže - organizacijski i - Finansije	Dovoljiti kulturu učenja - tehnika u organizaciji. Novi dogovor o podjednacenoj raspodjeli mrežnje i poslova - raspodjeljenim administrativnim jedinicama kultura, finansija, te da se primjene učenja poslova i raspodjeli informacija.	Tučka Promjene					DP							Pozicija na raspodjeljivoj imanosti
Novi priredbi generativne - tehničko-maintenancijske mreže i usluga rezervacija i raspodjeljivanja dokumenta, mrežni rezervacije i upotreba prethodnjih rezervacija - Trošća	Danas, današnja tehničko-maintenancijska raspodjeljivanja je prezentirati dobro preduvjeti te mrežni rezervacije i raspodjeljivanja.	Ratnja Trojka				DP								Pozicija na raspodjeljivoj imanosti
Ustavljanje prethodnjih rezervacija - Trošća	Prethodnjih rezervacija je potrebno prezentirati učinak njihove funkcionalnosti. Dovoljiti učinkovitost učinaka, analiza i mrežni rezervacije.	Misao i Leo Milić						DP						Pozicija na raspodjeljivoj imanosti

ORGANIZACIJA RADIONICA

Usavršavanje na razini voditelja/timova

- Tema: mapiranje voditeljske uloge na Algebri
- Radionice: 6 cjelodnevnih interaktivnih radionica na kojima je u prosjeku sudjelovalo 20 voditelja
- Cilj: zajednički definirati set kompetencija koje treba imati voditelj na Algebri kako bi uspješno upravljao promjenama zajedno s članovima svojeg odjela/tima
- Teme:
 - Upravljanje promjenama
 - Kako dati kvalitetnu povratnu informaciju
 - Voditeljske kompetencije
 - Procjena i samoprocjena voditeljskih kompetencija
 - Organizacija i planiranje voditelja
 - Suradnja i povjerenje

Neki rezultati

Aspekti voditeljske uloge u Algebri (odgovornosti, zadaci, aktivnosti, ponašanja, osobine i vrijednosti) koje su polaznici generirali te grupirali u nekoliko voditeljskih kompetencija:

- **Stručnost** – kompetentan, stručan, profesionalan, vrhunski stručnjak, stručan
- **Prijenos znanja i razvoj** – pokazuje primjerom, mentor, učitelj, razvije sebe i druge, prepoznaje kvalitete ljudi i razvija ih, daje povratnu informaciju korisnu za razvoj, razvija vlastite sposobnosti i kompetencije, brine za razvoj članova tima, dostupan je
- **Međuljudski odnosi** – Gradi dobre odnose, rješava konflikte, uvažava tuđe mišljenje, komunikativan je, spremjan je na kompromis, dobromjeran je, ima empatiju, ima visoko razvijenu socijalnu i emocionalnu inteligenciju, pristupačan je, nije impulzivan, ima povjerenja u ljude, pomaže drugima, traži dublji uvid o članovima tima (što vole, što ne vole)
- **Odgovoran pristup poslu** – predanost, odgovorenost, poštuje dogovor i rokove u timu i izvan njega, ima višek odgovor, zna postaviti granice, hrabro komunicira i brani



Neki rezultati – model za samoprocjenu i procjenu voditeljskih kompetencija

+ Procjena voditeljskih suradnika
List za samoprocjenu voditeljskih kompetencija
Po istom modelu!

Ocjena A – kompetencija razvijena koliko je potrebno za poziciju ili više od toga
Ocjena B – kompetencija je razvijena, ali ima prostora za poboljšanje
Ocjena C – kompetencija nije razvijena, potreban je planirani razvoj

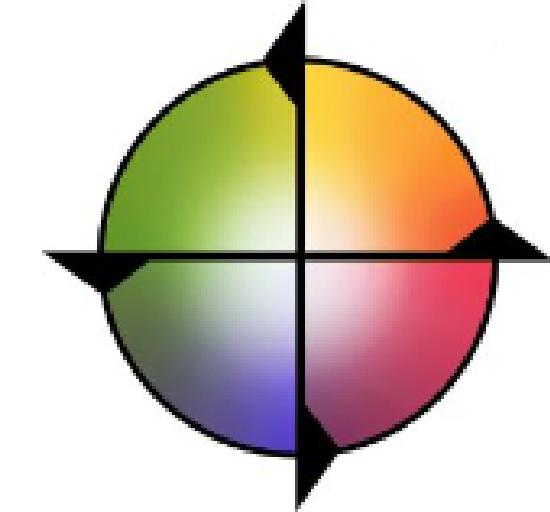
KOMPETENCIJE	Primjeri poželjnih ponašanja koji opisuju kompetencije	PROCJENA KOMPETENCIJA		
		A	B	C
Vođenje tima	<ul style="list-style-type: none">- Mentorira i daje podršku razvoju članova tima- Daje povratnu informaciju- Radi ono što govori/obeća, govori istinu- Posvećuje dovoljno vremena članovima tima- Vrednuje članove tima po rezultatima- Uvažava i prihvata različitosti- Pravovremeno distribuira relevantne informacije- Jasno komunicira zadatke i definira odgovornosti- Anđelira suradnika na zadatke uključujući komunikaciju		X	

Usavršavanje na razini administrativnog, nastavnog i upravljačkog osoblja

- Radionica „Četiri sobe promjene”
- Sudjelovalo je oko 90 zaposlenika cijele Algebra grupe kroz tri termina (uključujući i voditelje koji su sudjelovali na radionicama za usavršavanje voditelja odjela/timova)
- U procesu upravljanja promjenama ključni element uspjeha su zaposlenici koji promjenu trebaju realizirati
- S ciljem osnaživanja zaposlenika i njihovih voditelja, svi zaposlenici imali su priliku sudjelovati u ovim radionicama (odazvalo se 87% zaposlenika)

Četiri sobe promjene® su teorija i model organizacijskog razvoja koji na razumljiv i inspirativan način pruža mogućnost razumijevanja osjećaja i emocija koje se javljaju u grupama i koje obično umanjuju produktivnost i konstruktivno ponašanje. Može se dobro primjeniti kao podrška pojedincima ili grupama koje prolaze kroz ili se suočavaju s nadolazećim izazovnim promjenama; posebno kada je u grupama teško razgovarati o promjenama i kada članovi tima odustaju od komunikacije zbog nepovjerenja u komunikaciju. Poput kompasa omogućuju pojedincima i grupama da otkriju i imenuju različita stanja – emocije i iskustva koja dolaze na vidjelo kada osvijestimo da neke stvari nisu baš u najboljem redu. Model pomaže ljudima da otvoreno i s povjerenjem razgovaraju o tome i da se fokusiraju na konstruktivno ponašanje.

Model Četiri sobe promjene® nas uči razumjeti prirodu našeg ponašanja, npr. zašto i kako odustajemo od komunikacije u ključnim trenucima. Uz to učimo i osvještavamo svoje stavove – o sebi, drugima i poslu – i učimo kako da prestanemo biti zaglibljeni ili nepomični. Primjena teorije četiri sobe promjene pomaže ljudima da se bolje snađu u situacijama promjena jer bolje razumiju kako se odnose prema promjenama, situacijama, problemima, pitanjima i izazovima u svom osobnom i radnom životu.



PROVJERA REZULTATA

Provjera rezultata

- Nakon niza radionica, u kojima su kreirani okviri kompetencija i načina rada voditelja s članovima odjela/tima bilo je potrebno provjeriti rezultate usavršavanja
- Do sada je evaluacija cijelog projekta napravljena temeljem individualnih razgovora s nekim od sudionika radionica i izvještaja trenera koji su vodili radionice
 - To je nedovoljno!
- Plan je da se u zadnjem kvartalu 2018. godine ponovi istraživanje zadovoljstva zaposlenika i organizacijske klime
 - Kroz takvo istraživanje moći ćemo vidjeti jesu li poduzete aktivnosti dovele do usavršavanja i promjena stavova te zadovoljstva zaposlenika u područjima koja su identificirana kao ključna
- Plan usavršavanja za sljedeće razdoblje izradit će se temeljem rezultata tog istraživanja



ALGEBRA

Hvala na pažnji