



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**AGENCIJA ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE**

**ETIČKI KODEKS RADNIKA AGENCIJE ZA ZNANOST I  
VISOKO OBRAZOVANJE**

**Zagreb, prosinac 2009. godine**

Na temelju članka 11. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) i članka 22. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija), ravnateljica Agencije, dana 28. prosinca 2009. godine donosi sljedeći

## **ETIČKI KODEKS RADNIKA AGENCIJE ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE**

### **Članak 1.**

Etički kodeks radnika Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljem tekstu: Etički kodeks), sadrži pravila ponašanja, kojih su se radnici Agencije dužni pridržavati u obavljanju poslova iz djelatnosti Agencije.

### **Članak 2.**

Načelnik odjela dužan je upoznati radnika s odredbama ovog Etičkog kodeksa, nakon kojeg upoznavanja radnik potpisuje izjavu da je upoznat s njegovim sadržajem.

### **Članak 3.**

Radnik obavlja poslove iz djelatnosti Agencije uz primjenu etičkih pravila ponašanja.

Radnik obavlja poslove i odlučuje na nepristran način, poštujući načela savjesnosti i poštenja te pravičnosti.

### **Članak 4.**

Radnik obavlja poslove odgovorno, čestito, efikasno i ekonomično, prema najvišim profesionalnim standardima.

U službenom ophođenju sa strankom radnik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

### **Članak 5.**

U odnosu prema strankama radnik :

- postupa ljubazno, pristojno i pošteno, a svoj stav zasniva na objektivnosti i nepristranosti,
- postupa profesionalno te omogućava da sudjeluju u postupku u skladu sa zakonom,
- štiti podatke kao povjerljive i osobne podatke ne objavljuje bez prethodne suglasnosti u skladu s propisima,
- pruža pomoć i daje informacije o pravnim sredstvima propisanim za zaštitu prava i interesa,
- postupa bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, jezičnog i rasnog, nacionalnog, etničkog ili socijalnog podrijetla, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili drugih osobina i svojstava,
- pravovremeno i točno daje potrebne podatke, ako je davanje podataka propisano zakonom ili drugim propisima.

Radnik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

U obnašanju poslova iz djelatnosti Agencije radnik ne smije svoj privatni interes stavljati iznad javnog interesa.

Radnik ne smije koristiti službu za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njim povezana.

#### **Članak 6.**

Radnik neće obavljati poslove koji su nespojivi s djelatnošću Agencije ili koji ga onemogućavaju u efikasnom i kvalitetnom obavljanju poslova.

Radnik će se i izvan radnog vremena suzdržavati od ponašanja koja mogu imati negativan uticaj na njegov osobni ugled i ugled Agencije.

U obavljanju privatnih poslova radnik ne koristi autoritet radnog mjesta u Agenciji.

#### **Članak 7.**

Radnik će poduzeti sve mjere koje su neophodne za propisanu zaštitu povjerljivosti informacija i isprava koji su mu dostupni u obavljanju poslova.

Radnik neće zahtijevati pristup informacijama koje mu nisu potrebne, a informacije koje su mu dostupne koristit će na propisani način.

#### **Članak 8.**

Radnik koji osnovano sumnja da se od njega zahtijeva postupanje na način koji je neprimjeren ili neetički, ili je na drugi način nespojiv sa Etičkim kodeksom, prijavit će takav zahtjev ravnatelju Agencije i postupiti u skladu sa zakonom.

Radnik neće dozvoliti da zbog svog osobnog duga prema pravnim ili fizičkim osobama službenu dužnost obavlja na štetu Agencije.

#### **Članak 9.**

Nadređeni radnik postupa s drugim radnicima s dužnom pažnjom i poštovanjem uvažavajući nepristrane savjete te vodeći stalnu brigu o profesionalnoj edukaciji, stručnom usavršavanju, napredovanju, kulturi rada, izbjegavajući mogućnost da dođe u situaciju postupanja koje je nespojivo s pravilima Etičkog kodeksa.

#### **Članak 10.**

Radnik je dužan u obavljanju poslova, u odnosu na druge službenike Agencije,

- osigurati potrebnu suradnju i korektne odnose,
- izbjegavati radnje koje uznemiravaju druge službenike i koje bi imale štetne posljedice za rad Agencije,
- ne ometati druge službenike u obavljanju njihovih dužnosti,
- razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima,
- uzajamno poštivati, surađivati te pristojno i strpljivo se ponašati.

#### Članak 11.

Stranke i radnici mogu se obratiti ravnatelju Agencije pritužbom na ponašanje službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Ravnatelj razmatra pritužbe i po potrebi pokreće postupak zbog povrede službene dužnosti, utvrđene zakonom, drugim propisom ili pravilnikom Agencije.

Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku 30 dana od njena podnošenja.

#### Članak 12.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja Agenciju predstavlja ravnatelj, odnosno osoba u skladu s dobivenim ovlastima.

U javnim nastupima koji su tematski povezani s javnom službom, radnik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Agencije i osobnih stavova, radnik pazi na osobni ugled i ugled Agencije.

#### Članak 13.

Etički kodeks objavljuje se na WEB stranici Agencije i ističe se na vidnom mjestu u prostorijama Agencije.

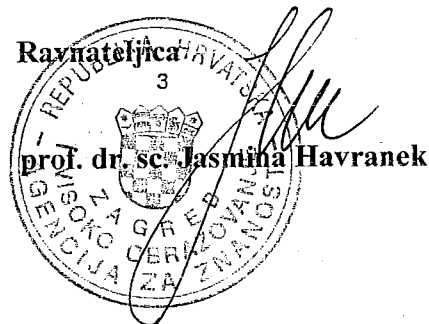
#### Članak 14.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Agencije.

Klasa.: 114-01/07-01/0002

Ur. Br. : 355-01-09-2

U Zagrebu, 28. prosinca 2009. godine



Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Agencije dana 04. 01. 2010. g.