



Ur. broj: 003-08/10-02/0008

Klasa: 355-02-01-10-4

Zagreb, 22. prosinca 2010.

Na temelju članka 22. *Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju* („Narodne novine“, broj 45/09) i članaka 15. i 16. *Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta* („Narodne novine“, broj 24/2010), Zaključka Akreditacijskog savjeta Agencije o usvajanju *Uputa za sastavljanje prijedloga studijskih programa* donesenog na 10. sjednici Savjeta te članka 22. i članka 44. stavka 2. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, ravnateljica Agencije donosi

Upute za sastavljanje prijedloga studijskih programa

Prijedlog elaborata o studijskom programu mora sadržavati sljedeće:

1. UVOD

- 1.1. Napišite osnovne podatke o visokom učilištu (naziv i adresu visokog učilišta, broj telefona, e-mail adresu, adresu mrežne stranice).
- 1.2. Tko je odobrio pokretanje novoga studijskog programa (primjerice upravni odbori, nastavnička vijeća visokih učilišta i slično)? Priložite dokaz o tome.
- 1.3. Koji su nastavnici sudjelovali u izradi elaborata? Napišite i njihova zvanja i znanstvena polja u kojima su izabrani.

2. INSTITUCIJSKE PRETPOSTAVKE

- 2.1 Elaborat o studijskom programu mora sadržavati analizu usporedivosti predloženog studija s kvalitetom srodnih akreditiranih programa u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije, koja mora sadržavati minimalne institucijske pretpostavke.



- 2.2 Je li visoko učilište donijelo strategiju svog razvoja te eventualne pojedinačne strategije ili akcijske planove i izvještava li godišnje javno o njihovoj provedbi?
- 2.3 Opišite na koji je način visoko učilište definiralo i objavilo svoje standarde i propise za provjeru stečenih ishoda učenja (ispitne postupke) u sklopu studijskih programa koje izvodi, uključujući metode provjere osiguranja kvalitete, nepristranosti, transparentnosti, postupaka u slučajevima žalbi i drugim relevantnim područjima.
- 2.4 Na koji je način osigurano sudjelovanje studenata u svim procesima vezanim za osiguranje kvalitete visokog učilišta?
- 2.5 Na koji je način osigurano sudjelovanje predstavnika tržišta rada u razvoju visokog učilišta?
- 2.6 Kako je ustrojen informatički sustav za prikupljanje, vođenje, obradu i izvještavanje o statističkim podacima vezanim uz organizaciju i provedbu studijskih programa i onima koji su potrebni za osiguranje kvalitete?
- 2.7 Na koji su način definirani i objavljeni standardi i propisi visokog učilišta o periodičnoj reviziji studijskih programa koja uključuje vanjske stručnjake?
- 2.8 Na koji su način definirani i objavljeni standardi i propisi zaštite studentskih prava, posebice u području obavještavanja studenata, zaprimanja i rješavanja studentskih prigovora i postupaka za zaštitu prava? Na koji su način određene osobe za pitanja o studentskim pravima (poput prodekana za nastavu, studentskih pravobranitelja, ureda za studente i slično)?
- 2.9 Kako su definirani i objavljeni standardi i propisi trajnog usavršavanja svih zaposlenika visokog učilišta u područjima njihove djelatnosti i na koji se način podnose izvještaji o njihovoj provedbi?
- 2.10 Na koji se način osigurava kvaliteta rada svih stručnih službi visokog učilišta i podnose izvješća o tome?

3. OPĆENITO O STUDIJSKOM PROGRAMU

- 3.1. Naziv studija
- 3.2. Nositelj/ izvođač studija
- 3.3. Tip studijskog programa (stručni ili sveučilišni)
- 3.4. Razina (1-stručni/2-specijalistički diplomski stručni ili 1-preddiplomski sveučilišni/2-diplomski sveučilišni/3-poslijediplomski specijalistički ili poslijediplomski sveučilišni)
- 3.5. Znanstveno ili umjetničko područje



3.6. Znanstveno ili umjetničko polje

3.7. Znanstvena ili umjetnička grana

3.8. Uvjeti upisa na studij (ako je riječ o prvom razini studija, naznačite je li državna matura uvjet za upis)

3.9. Trajanje studija (u semestrima)

3.10. Ukupan broj ECTS bodova

3.10. Akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija

3.11. Ako predlažete specijalistički diplomski stručni studij, priložite ispravu o akreditiranom stručnom studiju iz istoga znanstvenog ili umjetničkog polja.

3.12. Ako predlažete diplomski sveučilišni studij, priložite ispravu o akreditiranom preddiplomskom sveučilišnom studiju iz istoga znanstvenog ili umjetničkog polja. Ako je riječ o interdisciplinarnom studijskom programu, treba priložiti ispravu o akreditiranim preddiplomskim sveučilišnim studijima u svim poljima toga studijskog programa.

3.13. Ako predlažete poslijediplomski specijalistički studij, priložite ispravu o akreditiranom diplomskom sveučilišnom, odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istoga znanstvenog ili umjetničkog polja. U slučaju interdisciplinarnih studija, treba priložiti ispravu o akreditiranim diplomskim, odnosno integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima u svim poljima navedenoga interdisciplinarnog studija.

3.14. Ako predlažete poslijediplomski sveučilišni studij, priložite ispravu o akreditiranom diplomskom, odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istoga znanstvenog ili umjetničkog polja. U slučaju interdisciplinarnih studija, treba priložiti ispravu o akreditiranim diplomskim, odnosno integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima u svim poljima navedenoga interdisciplinarnog studija.

3.15. Analizirajte usklađenost studijskog programa sa strateškim ciljevima visokog učilišta.

3.16. Navedite kompetencije koje student stječe završetkom predloženog studija i za koje je poslove osposobljen.

3.17. Opišite mehanizam osiguravanja vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja. Ako se radi o prvoj razini stručnih, odnosno sveučilišnih studija, navedite koje bi specijalističke diplomske stručne studije odnosno diplomske sveučilišne studije mogao pratiti na ustanovi predlagачu i/ili na nekom drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj.

3.18. Objasnite kako je predloženi stručni/sveučilišni studij povezan s temeljnim i modernim vještinama i strukom.



- 3.19. Objasnite kako je studij povezan s potrebama lokalne zajednice (gospodarstvom, poduzetništvom, civilnim društvom i slično).
- 3.20. Priložite analizu zapošljivosti studenata nakon završetka studijskog programa, koja uključuje mišljenje triju organizacija vezanih za tržište rada (primjerice strukovnih udruga, poslodavaca i njihovih udruga, sindikata, javnih službi) o primjerenosti predviđenih ishoda učenja koji se stječu završetkom studija za potrebe tržišta rada.
- 3.21. Usporedite predloženi stručni/sveučilišni studij s inozemnim akreditiranim programima uglednih visokih učilišta, posebice akreditiranim studijima iz zemalja Europske unije.
- 3.22. Opišite dosadašnje iskustvo predlagača u izvođenju istih ili sličnih stručnih/sveučilišnih studija.
- 3.23. Ako postoje, navedite partnere izvan visokoškolskog sustava (gospodarstvo, javni sektor i slično) koji bi sudjelovali u izvođenju predloženoga studijskog programa.
- 3.24. Napišite kako vaše visoko učilište razvija međunarodnu suradnju.
- 3.25. Ako je studijski program u područjima reguliranih profesija, napišite na koji ste način utvrdili usklađenost s minimalnim uvjetima osposobljavanja propisanim Direktivom 2005/36/EC Europskog parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija od 7. rujna 2005. godine i Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

4. OPIS PROGRAMA

- 4.1. Priložite popis obvezatnih i izbornih predmeta s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova (prilog *Tablica 1*).
 - 4.1.1. Priložite opis svakog predmeta (prilog *Tablica 2*).
 - 4.1.2. Opći podaci – naziv, nositelj predmeta, status predmeta (obvezatan ili izborni), semestar izvođenja, broj ECTS-a, broj sati (P+V+S)
 - 4.1.3. Opis predmeta – okvirni sadržaj predmeta, ciljevi predmeta, očekivani ishodi učenja za predmet, uvjeti za upis predmeta, popis literature i način polaganja ispita, popis literature koja se preporučuje kao dopunska, bodovna vrijednost svakog predmeta određena u skladu s ECTS-om uz odgovarajuće obrazloženje, vrste izvođenja nastave (predavanja, seminari i radionice, vježbe, terenska nastava, samostalni zadaci, laboratorij, mentorski rad i ostalo), obveze studenata, praćenje rada studenata (pohađanje nastave, pismeni ispit, projekt, aktivnost u nastavi, usmeni ispit, kontinuirana provjera znanja, seminarski rad, esej, referat, eksperimentalni rad, istraživanje, praktičan rad), ocjenjivanje i vrednovanje rada



studenata tijekom nastave i završnom ispitu, način praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

- 4.2. Opišite strukturu studija, ritam studiranja te uvjete za upis studenata u sljedeći semestar ili trimestar i uvjete za upis pojedinog predmeta ili skupine predmeta.
- 4.3. Priložite popis predmeta koje student može izabrati s drugih studijskih programa.
- 4.4. Priložite popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku.
- 4.5. Opišite način završetka studija.
- 4.6. Napišite uvjete po kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij.

5. UVJETI IZVOĐENJA STUDIJA

- 5.1. Mjesta izvođenja studijskog programa
- 5.2. Priložite vjerodostojne isprave o vlasništvu, pravu korištenja, zakupu ili drugoj valjanoj pravnoj osnovi na temelju koje će se koristiti odgovarajući prostor za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u razdoblju od najmanje pet godina.
- 5.3. Priložite dokaze o osiguranom prostoru za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja – podatke o predavaonicama (površina u m² s brojem sjedećih mjesta), podatke o kabinetima nastavnika, knjižnici, laboratorijima, informatičkim predavaonicama, učionicama i broju računala, o prostoru za izvođenje praktične nastave, prostoru namijenjenom za rad stručnih službi (primjerice tajništva, studentskih referada, računovodstva, informatičkih službi i slično (prilog *Tablica 3*).
- 5.4. Priložite dokaze o osiguranoj vlastitoj opremi ili opremi u najmu za razdoblje od najmanje pet godina, potrebnoj za postizanje predviđenih ishoda učenja, a posebice dokaze o dostupnosti obvezatne ispitne literature. Broj primjeraka obvezatne literature za pojedini kolegij mora u pravilu iznositi 20% od predviđenog broja studenata koji će biti upisani na taj kolegij (prilog *Tablica 3*).
- 5.5. Ima li visoko učilište odgovarajuće prostorne kapacitete za izvođenje nastave? Podatak se određuje stavljanjem predviđenog broja upisanih studenata u odnos prema veličini upotrebljivog prostora, na način da na svakog studenta dolazi u pravilu 1,25 m² upotrebljivog prostora.
- 5.6. Koji je optimalni broj studenata koji se mogu upisati s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika?
- 5.7. Priložite popis nastavnika i broj suradnika koji će sudjelovati u izvođenju svakog predmeta pri pokretanju studija (prilog *Tablica 4* te 4.1, 4.2, 4.6).



5.8. Priložite podatke o svakom angažiranom nastavniku (životopis koji sadrži naziv ustanove u kojoj je zaposlen, e-mail adresu, popis radova objavljenih u posljednjih pet godina te radove koji ga kvalificiraju za izvođenje nastave i datum zadnjeg izbora u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje). Ako nastavnik nije zaposlen na visokom učilištu koje predlaže program, priložite pismenu izjavu nastavnika da je spreman izvoditi nastavu i pismenu izjavu čelnika visokog učilišta u kojoj je nastavnik zaposlen te navedite predmete i razdoblje za koje se izdaje dozvola.

5.9. Procijenite troškove studija po studentu (prilog *Tablica 5*).

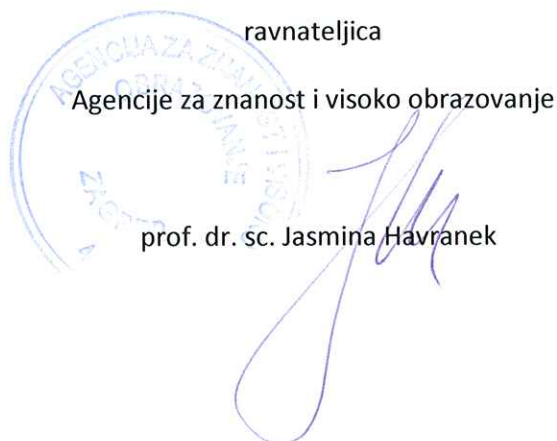
5.10. Opišite način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, a posebno način sudjelovanja u ocjenjivanju studijskog programa.

5.11. Na koji način vaše visoko učilište pruža podršku studentima (akademsko, profesionalno, psihološko savjetovanje i slično)?

6. OSTALE NAPOMENE

Prema mišljenju predlagača, ako studijski program sadrži posebnosti koje se ne mogu prikazati prateći *Upute za sastavljanje prijedloga studijskih programa*, slobodno iznesite i dodatne elemente koji mogu biti značajni za inicijalnu akreditaciju studijskog programa.

ravnateljica
Agencije za znanost i visoko obrazovanje
prof. dr. sc. Jasmina Havranek



Napomena: Prilikom izrade tablica koje su sastavni dio *Uputa za sastavljanje prijedloga studijskih programa* uz dopuštenje Sveučilišta u Rijeci, poslužili smo se njihovim tablicama.