



KLASA: 003-08/10-02/0008
URBROJ: 355-01-01-17-0011

Zagreb, 31. ožujka 2017.

Na temelju Zaključka Akreditacijskog savjeta kojim se izmjenjuje i dopunjuje Postupak inicijalne akreditacije za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, donesenog na 81. sjednici, održanoj 28. veljače 2017. godine, a u vezi s člankom 19. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj 45/09) i Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10) te Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice („Narodne novine“, broj 83/10) te na temelju članka 22. i članka 44. stavka 2. Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje od 29. srpnja 2013. godine, ravnateljica Agencije, prof. dr. sc. Jasmina Havranek, donosi

Postupak inicijalne akreditacije za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja

-pročišćeni tekst -

1. UVOD

Postupak inicijalne akreditacije za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja započinje zahtjevom za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja koji se podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa i provodi u skladu s člankom 19. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj 45/09; u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“ broj 10/2010), Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice („Narodne novine“ broj 83/10) i Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG-om) te dobrom europskom i međunarodnom praksom.

2. DOKUMENTI ZA PROVOĐENJE POSTUPKA INICIJALNE AKREDITACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI VISOKOG OBRAZOVANJA

U postupku inicijalne akreditacije za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja koriste se sljedeći dokumenti:

- a) Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne Novine“, broj 45/09)
- b) Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“ 10/2010)
- c) Pravilnik o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice („Narodne novine“ 83/2010)
- d) Upute za sastavljanje prijedloga studijskih programa
- e) Obrazac za recenziju studijskih programa.

Navedeni su dokumenti objavljeni na mrežnoj stranici Agencije (www.azvo.hr).

3. POSTUPAK INICIJALNE AKREDITACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI VISOKOG OBRAZOVANJA

3.1. Pokretanje postupka

Postupak inicijalne akreditacije za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja započinje zahtjevom za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja koji se podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa. Postupak inicijalne akreditacije za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja provodi se u dvije faze:

- 1. izdavanje suglasnosti za osnivanje visokog učilišta;
- 2. izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

3.2. Izdavanje suglasnosti za osnivanje visokog učilišta

Dokumentacija koja se provjerava u prvoj fazi radi utvrđivanja uvjeta za izdavanje suglasnosti za osnivanje visokog učilišta, dostavlja se najmanje godinu dana prije početka akademske godine u kojoj će započeti izvođenje toga studijskog programa. Podnositelj dostavlja dokumentaciju potrebnu za izdavanje suglasnosti za osnivanje visokog učilišta, a koja sadrži:

- 1. ugovor s već postojećim visokim učilištem o zajedničkom izvođenju studijskog programa koji ima dopusnicu;
- 2. osnivački akt;
- 3. elaborat o osnivanju koji sadrži studiju o opravdanosti osnivanja i izvođenja studijskih programa koje visoko učilište želi izvoditi, sukladno strateškom dokumentu Mreža visokih učilišta, kako za predloženi program/programme, tako i za postojeći program koji će se izvoditi zajednički sa visokim učilištem koji za taj program već ima dopusnicu, a u izradi kojega su sudjelovali i nastavnici iz sustava visokog obrazovanja iz znanstvenog polja studijskih programa za koji se podnosi zahtjev;

4. dokaze o odgovarajućem prostoru i opremi;
5. bankarsku garanciju koju podnose privatna visoka učilišta radi nastavka i završetka studija u slučaju prestanka rada ustanove ili prestanka izvođenja određenoga studijskog programa u korist visokog učilišta s kojim ima ugovor iz točke 1;
6. dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje znanstvene djelatnosti, ako je podnositelj visoko učilište koje želi izvoditi sveučilišne studijske programe.

Uvjeti za izdavanje suglasnosti za osnivanje visokog učilišta detaljnije su propisani Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta odnosno, u slučaju kada visoko učilište želi izvoditi sveučilišne studijske programe, Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice.

Ministarstvo provjerava urednost zaprimljenog zahtjeva te, ako je zahtjev uredan, proslijeđuje ga Agenciji u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

Agencija provjerava zaprimljenu dokumentaciju i traži nadopunu zahtjeva, ako dokumentacija nije potpuna.

Agencija u roku od 8 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva započinje postupak utvrđivanja ispunjavanja nužnih uvjeta za osnivanje visokog učilišta u skladu s dostavljenom dokumentacijom.

Visoko učilište koje izvodi postojeći studijski program unosi podatke u MOZVAG bazu za sve studijske programe koje izvodi, kako bi Agencija mogla provjeriti uvjete izvođenja.

Imenovanje stručnog povjerenstva

Nakon što je dostavljena potpuna dokumentacija, a podaci uneseni u bazu MOZVAG, Akreditacijski savjet Agencije na svojoj sljedećoj sjednici imenuje stručno povjerenstvo koje će provesti vrednovanje predloženoga studijskog programa odnosno utvrditi udovoljava li program nužnim uvjetima kvalitete iz Zakona i Pravilnika. Imenuju se i zamjenski članovi u slučaju nepredviđenih okolnosti. Nakon što su obavljene sve potrebne predradnje (podaci uneseni u bazu MOZVAG, a spomenuto povjerenstvo imenovano) počinje postupak inicijalne akreditacije i počinju teći rokovi predviđeni tim postupkom.

Povjerenstvo čine tri domaća člana - 2 nastavnika (u znanstvenom-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju - docent, izvanredni profesor, redovni profesor ili profesor visoke škole/viši predavač) i 1 student. Umjesto jednog nastavnika, može biti imenovan i jedan stručnjak iz gospodarstva ili djelatnosti usko vezane za vrednovani studijski program. Umjesto jednog profesora iz Republike Hrvatske, može biti imenovan inozemni profesor.

Kriteriji za izbor članova stručnih povjerenstava

Članovi povjerenstava moraju imati odgovarajuće kompetencije u znanstvenom ili umjetničkom području i polju u kojem je i studijski program koji prolazi inicijalnu akreditaciju. Njihove kompetencije provjerava Akreditacijski savjet. Osim toga, moraju biti prepoznati po izvrsnosti u održavanju nastave na matičnom visokom učilištu, odnosno po izvrsnosti u bavljenju znanstvenom i/ili

stručnom djelatnošću te međunarodno prepoznati. Student mora biti prepoznat po svojoj izvrsnosti u studiranju (imati visok prosjek ocjena) i to na studijskom programu iz istoga znanstvenog područja i znanstvenog polja u kojem je program koji prolazi inicijalnu akreditaciju. Članovi povjerenstava moraju imati dobre usmene i pismene komunikacijske vještine, znati raditi u timskom okruženju te poštovati sve zadane i dogovorene protokole, procedure i rokove.

Članovi su povjerenstava neovisni u svom radu i ne predstavljaju svoje matične institucije. Prilikom sudjelovanja u provođenju postupka inicijalne akreditacije vode se načelom nepristranosti i objektivnosti. Članovi ne smiju biti u sukobu interesa ni imati izravne veze s vrednovanim studijskim programom (nijedan član tog povjerenstva ni članovi njegove uže obitelji ne smiju biti trenutačno ili u prošlih godinu dana zaposleni s punim ili nepunim radnim vremenom na visokom učilištu koje izvodi postojeći studijski program ni na tom visokom učilištu izvoditi nastavu odnosno s njim surađivati kao vanjski suradnici ili biti uključeni u projekte koje to visoko učilište vodi, kao ni biti osobno povezani s čelnicima navedenoga visokog učilišta ili u sljedećih godinu dana sudjelovati u izvođenju predloženoga studijskog programa).

Članovi imenovanog povjerenstva moraju jamčiti povjerljivost podataka dobivenih tijekom postupka inicijalne akreditacije. Radi svega navedenog, ti članovi potpisuju Izjavu o povjerljivosti i izbjegavanju sukoba interesa.

Pripreme za posjet visokom učilištu

Prije posjeta, koordinatorski (zaposlenik Agencije) imenovanom povjerenstvu šalje elaborat i potrebnu dokumentaciju (*Obrazac za recenziju, Upute za sastavljanje prijedloga studijskih programa, Zakon, Pravilnik*). Prije samog posjeta visokom učilištu, članovi su dužni proučiti studijski program i dostaviti Agenciji svoj osvrt u pisanom obliku.

Posjet

Prije posjeta visokom učilištu, svi su članovi spomenutog povjerenstva dužni proći edukaciju koja ih upoznaje sa zadacima, postupkom i svrhom inicijalne akreditacije studijskog programa.

Posjet visokom učilištu traje 1 dan.

Najmanje tjedan dana prije posjeta, koordinatorski obavještava visoko učilište o protokolu posjeta. Povjerenstvo može zatražiti i posjet knjižnici, informatičkoj učionici, radilištima na kojima se planira izvoditi program te ostalom prostoru.

Osim članova spomenutog povjerenstva, visoko učilište, ako je potrebno, može posjetiti i koordinatorski i jedan predstavnik Agencije koji ima ulogu prevoditelja (ulogu prevoditelja može preuzeti i osoba koja nije zaposlenik Agencije).

Tijekom sastanka članovi imenovanog povjerenstva rade bilješke o svojim zapažanjima.

U skladu s Etičkim kodeksom Akreditacijskog savjeta, prije, tijekom i nakon posjeta zabranjeno je davanje, odnosno primanje darova članovima povjerenstava. Također, zabranjena je izravna komunikacija podnositelja zahtjeva s članovima povjerenstva koje ga vrednuje izvan dogovorenog posjeta visokom učilištu. Članovi su dužni o mogućem kršenju navedenih odredbi obavijestiti imenovanog koordinatorskog Agencije. Koordinatorski je dužan o tome obavijestiti Akreditacijski savjet koji će odlučiti o daljnjem postupanju.

Tijekom trajanja postupka, a prije donošenja preporuke Akreditacijskog savjeta, koordinator je dužan podnositelju zahtjeva pružiti informacije o tijeku postupka. Prije donošenja preporuke Akreditacijskog savjeta, on ne smije otkrivati sadržaj recenzije, kao ni mišljenje članova imenovanog povjerenstva ili Akreditacijskog savjeta. U skladu s tim, svi članovi povjerenstava potpisuju navedenu Izjavu o povjerljivosti i izbjegavanju sukoba interesa.

Recenzija studijskog programa i izvješće o posjetu

Nakon posjeta, članovi imenovanog povjerenstva dostavljaju Agenciji recenziju studijskog programa na *Obrascu za recenziju* u sklopu kojeg su izvješće o obavljenom posjetu i preporuka u kojoj oni daju mišljenje Akreditacijskom savjetu Agencije u roku od 30 dana. Svi se članovi napismeno moraju složiti sa sadržajem te recenzije.

Uz mišljenje članova povjerenstva, Akreditacijskom se savjetu iz sustava MOZVAG podnosi Izvješće o zadovoljavanju nužnih uvjeta navedenih u Pravilniku.

Prije donošenja mišljenja Akreditacijskog savjeta, Agencija izvješće spomenutog povjerenstva upućuje podnositelju zahtjeva koje se u roku od 8 dana* od dostave može očitovati o njemu, iznoseći svoje primjedbe i potrebna razjašnjenja te moguća poboljšanja. Agencija to očitovanje proslijeđuje Akreditacijskom savjetu, koji može odlučiti poslati dorađeni elaborat spomenutom povjerenstvu ili donijeti svoje mišljenje.

Mišljenje Akreditacijskog savjeta

Akreditacijski savjet na svojoj sjednici provjerava jesu li predloženi studijski program i postojeći studijski program koji će se izvoditi zajednički prve dvije godine s visokim učilištem koje za taj program već ima dopusnicu u skladu sa strateškim dokumentom Mreža visokih učilišta. Za novopredloženi se studijski program ili programe radi procjene usklađenosti, kod uvjeta koji se odnose na odnos broja nastavnika i studenta u obzir uzima predviđeni broj nastavnika i predviđeni broj upisanih studenata kako to propisuje Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne Novine“, broj 24/10). Za postojeći studijski program, s obzirom na to da se izvodi na novoj lokaciji, uzima se u obzir broj studenata u odnosu na broj nastavnika već postojećega visokog učilišta i pokrivenost studijskog programa nastavnicima na novoj lokaciji.

Na temelju izvješća koje piše imenovano povjerenstvo (recenzije studijskog programa koja uključuje izvješće o posjetu), Izvješća o zadovoljavanju kvantitativnih kriterija uvjeta i dorađenoga studijskog programa ili drugog mišljenja spomenutog povjerenstva (ako ono postoji) i stručnog mišljenja Akreditacijskog savjeta o elaboratu iz članka 19. stavka 3. točke 3. Zakona, Akreditacijski savjet donosi neovisno stručno mišljenje kojim predlaže Agenciji izdavanje:

- pozitivne preporuke za izdavanje suglasnosti za osnivanje visokog učilišta
- negativne preporuke za izdavanje suglasnosti za osnivanje visokog učilišta.

Preporuka Agencije

Na temelju obavljenog postupka, uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, Agencija donosi preporuku kojom preporučuje ministru nadležnom za

poslove visokog obrazovanja:

- pozitivnu preporuku za izdavanje suglasnosti za osnivanje visokog učilišta
- negativnu preporuku za izdavanje suglasnosti za osnivanje visokog učilišta.

Na temelju pozitivne preporuke Agencije, Ministarstvo izdaje suglasnost za osnivanje visokog učilišta. Na temelju negativne preporuke, Ministarstvo uskraćuje suglasnost za osnivanje.

3.3. Izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja

Istekom najmanje dvije godine od izdavanja suglasnosti za osnivanje visokog učilišta, a u svrhu izdavanja dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, provjerava se sljedeća dokumentacija:

1. potvrda matičnoga visokog učilišta da je visoko učilište koje traži izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja izvodilo zajednički studijski program najmanje dvije godine, sukladno prethodno dostavljenom ugovoru;
2. odgovarajući broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim ili nastavnim osobljem;
3. dokaz o odgovarajućem prostoru i opremi;
4. dokaz o osiguranim potrebnim sredstvima za obavljanje djelatnosti.

Uvjeti za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja detaljnije su propisani Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta odnosno, u slučaju kada visoko učilište želi izvoditi sveučilišne studijske programe, Pravilnikom o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice.

Dokumentacija se dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa koje istu prosljeđuje Agenciji za znanost i visoko obrazovanja na daljnje postupanje.

Stručno povjerenstvo za provjeru uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja

Akreditacijski savjet Agencije imenuje stručno povjerenstvo sastavljeno od tri njegova člana koje provjerava uvjete za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

Mišljenje Akreditacijskog savjeta

Akreditacijski savjet na svojoj sjednici provjerava da li je predloženi studijski program u skladu sa strateškim dokumentom Mreža visokih učilišta.

Nakon provjere uvjeta i na temelju stručnog mišljenja Akreditacijskog savjeta o elaboratu iz članka 19. stavka 3. točke 3. Zakona, Akreditacijski savjet donosi neovisno stručno mišljenje kojim preporučuje Agenciji donošenje preporuke kojom preporučuje:

1. izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti i izvođenje predloženoga studijskog programa;
2. odbijanje zahtjeva za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti i izvođenje predloženoga studijskog programa.

Akreditacijska preporuka Agencije

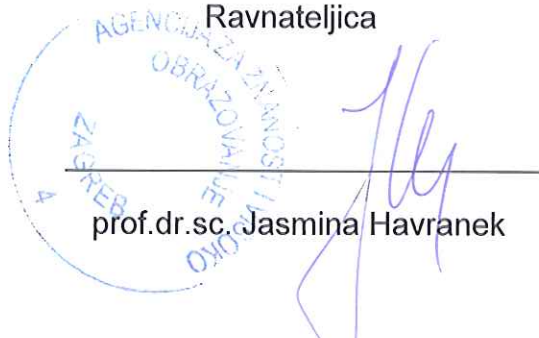
Agencija donosi akreditacijsku preporuku u roku od 60 dana od zaprimanja dokumentacije za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Akreditacijskom preporukom Agencija preporučuje ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje:

1. izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti i izvođenje predloženoga studijskog programa;
2. odbijanje zahtjeva za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti i izvođenje predloženoga studijskog programa ili predloženih studijskih programa.

Na temelju akreditacijske preporuke Agencije, Ministarstvo izdaje dopusnicu za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja ili odbija zahtjev za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti i izvođenje predloženoga studijskog programa odnosno predloženih studijskih programa.

U slučaju odbijanja zahtjeva za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti, podnositelj zahtjeva ima pravo ponoviti zahtjev za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti nakon isteka roka od godine dana od dana donošenja rješenja.

Ravnateljica



prof.dr.sc. Jasmina Havranek

*U sve rokove predviđene ovim dokumentom ne računa se razdoblje od 15.7. do 31.8. i od 24.12. do 6.1.