



UNUTARNJA PROSUDBA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE NA VISOKIM UČILIŠTIMA

Davorka Androić
Agencija za znanost i visoko obrazovanje
Rujan 2010.



Preduvjeti :

- izrađena dokumentacija: Priručnik sustava za osiguravanje kvalitete, Strategija, Statuti, Pravilnici...
- mehanizmi praćenja
- analiza stanja/učinkovitosti



Strategija

VU izrađuje strategiju za sve aktivnosti (posebno za OK)

Strategija mora sadržavati:

- ciljeve (dugoročne, srednjoročne, kratkoročne)
- pozicioniranje VU na lokalnoj, nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini
- godišnji planovi aktivnosti - u funkciji ostvarivanja ciljeva odnosno misije i vizije VU
- praćenje provedbe strategije na godišnjoj razini



Priručnik sustava osiguravanja kvalitete (SOK-a)

Povjerenstvo za kvalitetu/jedinica QA izrađuje Priručnik SOK-a VU, na temelju ESG-a

Definira se:

- svrha uspostave SOK
- posebni ciljevi SOK
- mehanizmi, procesi, postupci
- matrica odgovornosti
- postupak unutarnje prosudbe



Proces unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete (*Interni Audit*)

Unutarnja prosudba provodi se na VU u ciklusima (1 godišnje), prema godišnjem planu i rasporedu aktivnosti

Prosudba SOK-a sastoji se iz četiri faze:

I. faza: Planiranje

II. Faza: Prosudba u užem smislu

III. Faza: Izrada izvješća

IV. Faza: Naknadno praćenje/follow-up



Ciljevi unutarnje prosudbe SOK-a:

- utvrditi učinkovitost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na temelju provedene SWOT analize i cjelokupne dokumentacije sustava
- utvrditi utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti
- utjecaj na razvijanje kulture kvalitete



Unutarnjom prosudbom utvrđuje se:

- svrsishodnost dokumenata sustava osiguravanja kvalitete
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateške ciljeve
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu
- transparentnost cjelokupnog sustava
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, vanjski dionici, administracija)
- suradnja s bivšim studentima “alumni”
- odobravanja, praćenja i periodične revizije studijskih programa
- povezanost znanstveno-istraživačkog rada i nastavnog procesa
- poticanje/unapređivanje mobilnosti i međunarodne suradnje (razmjena studenata, nastavnog i administrativnog osoblja, projekti, zajednički studijski programi)



- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unapređenje)
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje
- postupke ocjenjivanja studenata
- utjecaj visokog učilišta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini - transfer znanja i odnosi sa zajednicom (inovacije, patentirani, znanstveno- istraživački centri, projekti, nagrade, stručne komore)
- suradnje s profesorima izabranima u počasno zvanje profesor
- suradnje s medijima
- učinkovitost i funkcioniranje sustava osiguravanja kvalitete u cjelini



- Tko provodi unutarnju prosudbu?
- Izbor tijela za unutarnju prosudbu?
- Kriteriji za izbor?
- Koji dokument definira izbor i kriterije?

Pravilnik o kvaliteti;

- kompetencije kandidata
- edukacija stručnjaka
- zastupljenost dionika (profesori, studenti, administrativno osoblje)



I. Planiranje unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Plan aktivnosti provedbe unutarnje prosudbe po pojedinim (odjelima/zavodima/odsjecima)

- određivanje ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe
- provjera usklađenosti SOK-a sa zakonskim propisima i internim aktima VU
- prosudba interne dokumentacije VU
- intervjuiranje studenata, nastavnog, administrativnog i tehničkog osoblja, vanjskih dionika
- analiza prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije
- izrada izvješća
- potrebni resursi
- procjena rizika (npr. SWOT analize)
- naknadno praćenje (*follow-up traje najdulje 6 mjeseci po završetku unutarnje prosudbe*)



II. Provedba unutarnje prosudbe

Analiza dokumenata odjela/zavoda/odsjeka

Prosudba se temelji na sljedećim dokumentima:

- Priručnik sustava osiguravanja kvalitete
- SWOT analiza uspostavljenog SOK-a i VU
- prikupljenim dodatnim dokazima tijekom provedbe unutarnje prosudbe

Trajanje: ovisno o veličini VU, broju studijskih programa i broju studenata



III. Izvješće

- Sadržaj izvješća:
rezultati prosudbe, prijedlozi za poboljšanje, popravne radnje i rok provedbe
- Usvajanje izvješća: jedinica OK i upoznaje s rezultatima Upravu
- Uprava raspravlja o rezultatima izvješća i traži očitovanje pročelnika odjela/zavoda/odsjeka na koje se primjedbe i preporuke u izvješću odnose
- Pročelnici izrađuju plan aktivnosti za poboljšanja i popravne radnje



IV. Naknadno praćenje (*Follow-up*)

Tijelo za unutarnju prosudbu:

- prati realizaciju plana aktivnosti faze naknadnog praćenja
- prikuplja izvješća o završenim aktivnostima i analize o učinkovitosti tih aktivnosti

Po primitku svih izvješća i analiza učinkovitosti obavljenih aktivnosti izrađuje izvješće faze naknadnog praćenja.

Izvješće se objavljuje na mrežnim stranicama VU.



HVALA !

www.azvo.hr

E-mail: kvaliteta@azvo.hr