

AUDIT

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete

Dr. sc. Vesna Dodiković-Jurković
Goran Briški

AZVO, 11. prosinca 2018.



agencija za znanost i visoko obrazovanje

ENQA

eqar

SADRŽAJ



- Zakonodavni okvir
- Procesni pristup i ESG
- Faze audita
- Ishodi audita



OSIGURAVANJE KVALITETE

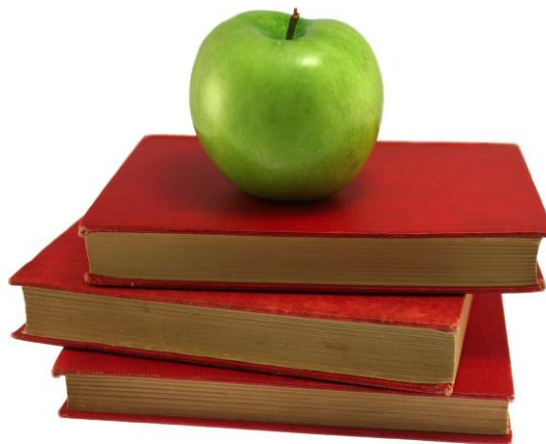


- EU → nacionalni kontekst i zakonodavni okvir
- ESG, 2015.
- Interno osiguravanje kvalitete
- Vanjsko osiguravanje kvalitete
- AZVO: novi ciklus vanjskih vrednovanja



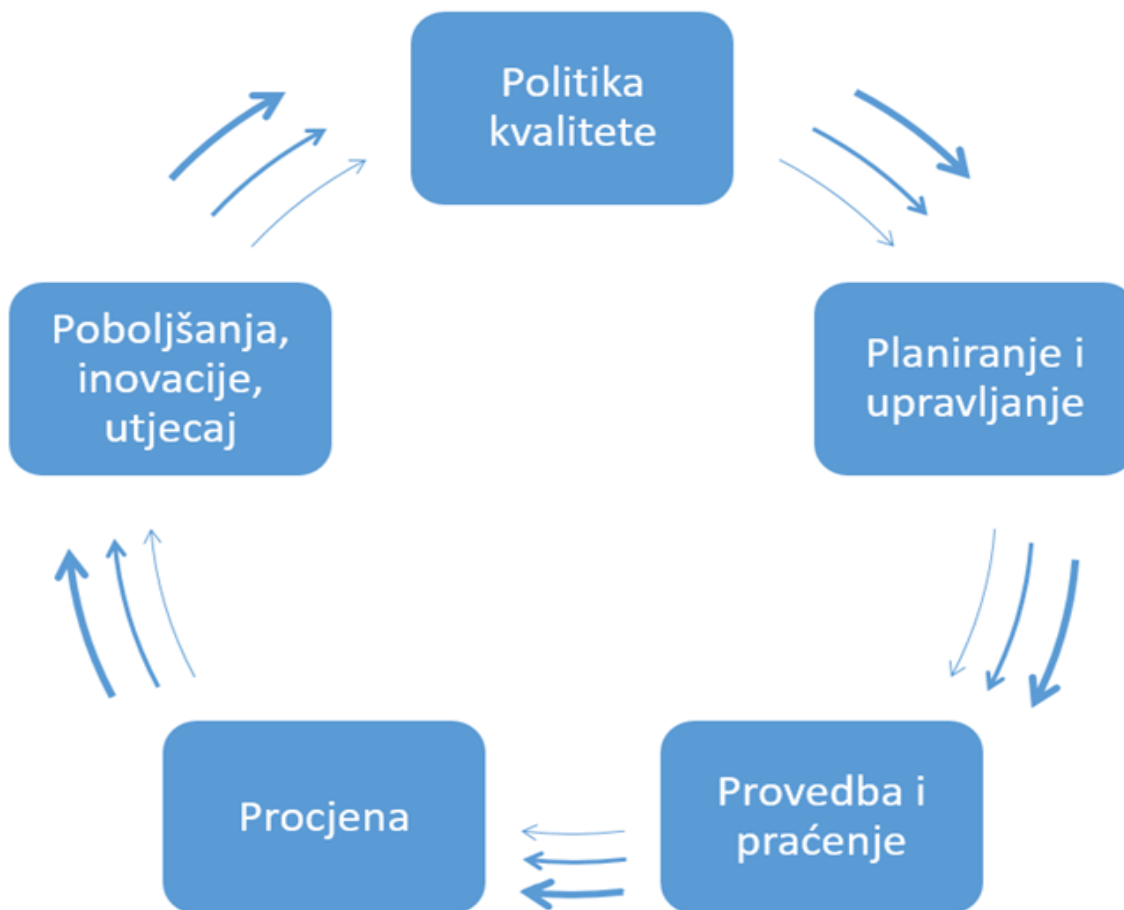


Audit se provodi temeljem sljedećih dokumenata:

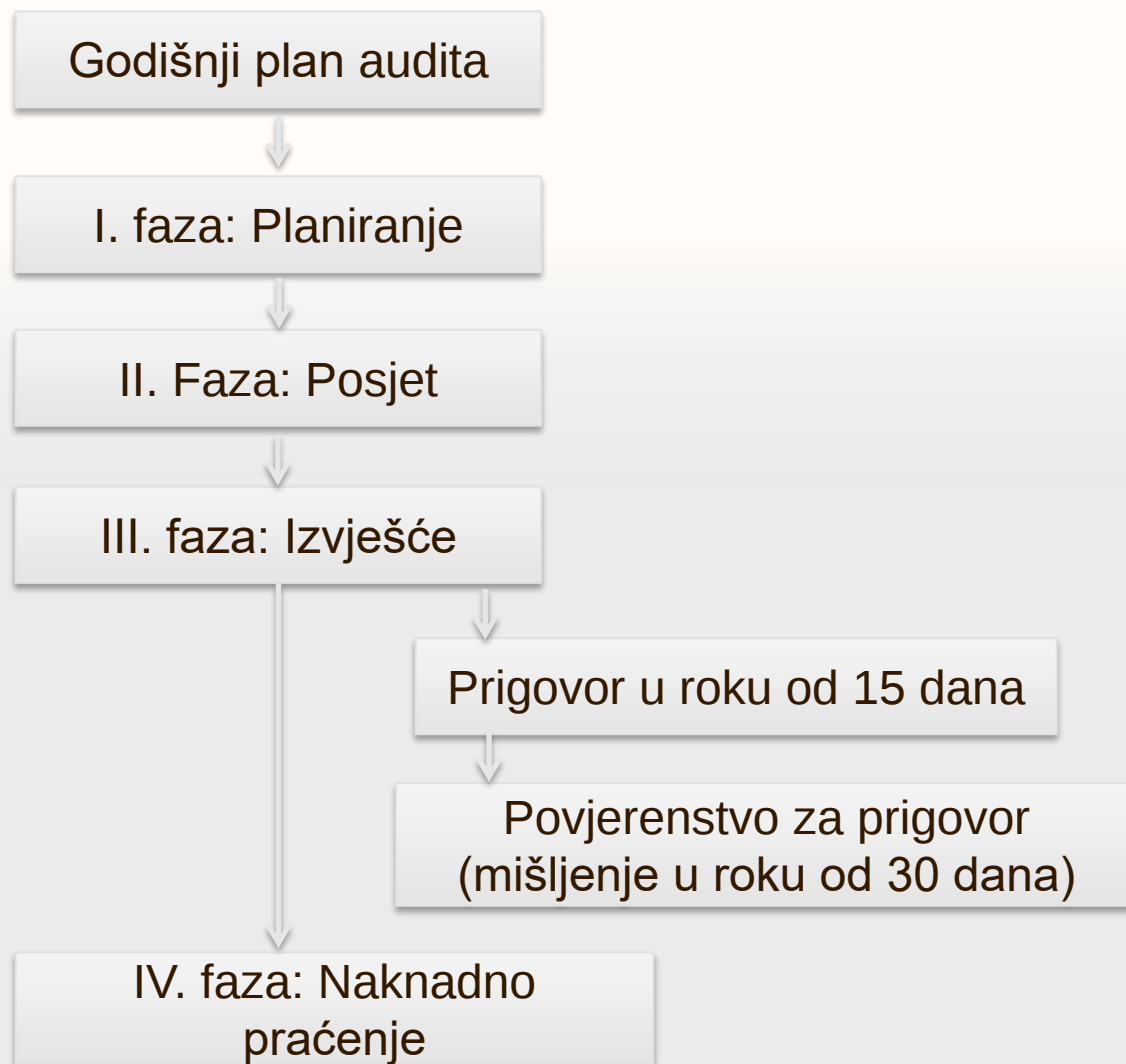


- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09), čl. 23.
- Pravilnik o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete Agencije za znanost i visoko obrazovanje (21. lipnja 2017.)
- Priručnik za audit Agencije za znanost i visoko obrazovanje

PROCESNI PRISTUP



HODOGRAM AUDITA



1. FAZA AUDITA – PLANIRANJE



I. faza: Planiranje

- Utvrđivanje rokova
- Imenovanje koordinatora AZVO i VU
- Izrada hodograma
- Imenovanje povjerenstva
- Izrada programa posjeta
- Dostavljanje dokumentacije VU
- Procjena dostavljene dokumentacije



POVJERENSTVO



Sastav povjerenstva:

- 3 nastavnika (najmanje 1 strani)
- 1 predstavnik gospodarstva
- 1 predstavnik studenata

Kompetencije – edukacija

Obaveze članova povjerenstva



Izjava o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa



- Posljednje izvješće o unutarnjem auditu (ESG-om, 2015.), s ocjenom svakog ESG-standarda 1.1.-1.10.
- SWOT analiza VU
- Shematski prikaz unutarnjeg ustroja VU s kratkim opisom VU (broj i vrste studijskih programa, broj zaposlenika, raspodjela nastavnog osoblja, nastavno opterećenje, broj i raspodjela studenata, stope prolaznosti studenata za svaku godinu svakog studijskog programa)





- Shematski prikaz i kratki opis SOK (odgovornosti, popis procesa)
- Kratka povijest razvoja SOK (1-2 stranice)
- Temeljna dokumentacija SOK (politika, pravilnik SOK, priručnik kvalitete i/ili odgovarajući dokumenti kojima su regulirane pojedine aktivnosti, dr.)
- Kratki prikaz prihoda i rashoda VU (tablice 4.11 i 4.12 MOZVAG)
- Statut i relevantni pravilnici kojima se regulira djelatnost visokog učilišta (sukladno statutu VU – digitalni dokumenti objavljeni na mrežnim stranicama VU)
- Aktualni strateški dokumenti, operativni planovi i izvješća o realizaciji

2. FAZA AUDITA - POSJET



II. faza: Posjet

- Posjet VU u trajanju 2-3 dana
- Razgovori s predstavnicima raznih grupa dionika
- Prikupljanje dodatnih dokaza
- Obilazak VU
- Izrada nacрта izvješća
- Završni razgovor s upravom



3. FAZA AUDITA - IZVJEŠĆE



III. faza: Izvješće

- Izvješće – 6 tj. nakon posjeta → VU
- Očitovanje VU – 15 dana
- AS - usvajanje Izvješća s preporukama za poboljšanje / certifikat
- Objavljivanje izvješća na mrežnim stranicama AZVO (sažetak izvješća, hrvatska/engleska verzija)



STRUKTURA IZVJEŠĆA



- Sažetak
- Uvod
 - Postupak i ciljevi audita
 - Povjerenstvo za audit
- Kratki opis visokog učilišta
 - Kratki opis sustava osiguravanja kvalitete VU
- Rezultati audita
 - Ocjena učinkovitosti i razvijenosti SOK VU prema kriterijima Agencije i ESG-standardima (1.1.-1.10)
- Zaključak
- Prilog: Tablični prikaz rezultata audita prema Kriterijima Agencije





- **1. *Politika kvalitete*:** zajedničko poimanje kvalitete na razini visokog učilišta; opći smjer vezan uz kvalitetu svih aktivnosti i procesa kojima se ostvaruje misija; okvir za djelovanje na institucijskoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.
- **2. *Planiranje i upravljanje*:** utvrđivanje ciljeva u svrhu ostvarivanja misije i vizije; izrada planova i utvrđivanje procesa/aktivnosti, odgovornosti i resursa potrebnih za njihovo ostvarivanje i postizanje rezultata.
- **3. *Provedba i praćenje*:** provedba planiranoga i praćenje provedbe.

KRITERIJI AUDITA



- **4. Procjena:** evaluacija procesa vezanih uz pojedini ESG-standard u odnosu na definirane ciljeve i pokazatelje kvalitete, analiza rezultata.
- **5. Poboljšanja, inovacije, utjecaj:** primjena mjera za poboljšanje temeljem rezultata evaluacije procesa; inovacije; utjecaj procesa OK na ukupni razvoj VU.



INFORMACIJE I DOKAZI PRILIKOM POSJETA



- Koliko su jasni glavni ciljevi SOK i gdje su definirani, na koji način priopćeni i kakav je utjecaj pri strateškom upravljanju?
- Koliko je transparentna raspodjela odgovornosti unutar SOK? Znanje, vještine, motiviranost i opredijeljenost uprave.
- Ažurnost, jasnoća i iskoristivost dokumentacije VU u skladu s potrebama dionika. Uspješnost unutarnje i vanjske komunikacije.



KRITERIJI AUDITA



- Početna faza
- Razvijena faza
- Napredna faza

Certifikat - SOK najmanje u razvijenoj fazi po svim kriterijima



IZVJEŠĆE VANJSKE PROSUDBE
(s ocjenom stupnja razvijenosti i učinkovitosti
SOK + preporuke za poboljšanje)

+

CERTIFIKAT

4. FAZA AUDITA – *FOLLOW-UP*



IV faza: Naknadno praćenje (1. dio)

- VU – akcijski plan poboljšanja za razdoblje od 2 godine → koordinator AZVO → povjerenstvo
- Izvješće o fazi naknadnog praćenja VU - 6 mj. nakon usvajanja izvješća o auditu → AZVO
- Radionica s vrednovanim VU (1 član povjerenstva i koordinator AZVO na VU)

4. FAZA AUDITA – *FOLLOW-UP*



IV faza: Naknadno praćenje (2. dio)

- Dvije godine od usvajanja izvješća audita – izvješće o realizaciji akcijskog plana VU
- Zajednička radionica vrednovanih VU u sklopu mreže *CroQAnet* – predstavljanje poboljšanja

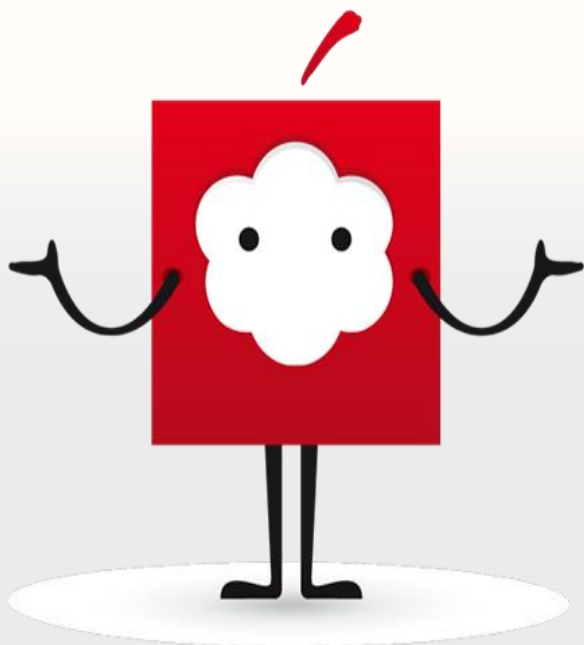




**Zajedno s vama usmjereni na
inovacije
rast
razvoj**



Hvala na pozornosti!



www.azvo.hr
kvaliteta@azvo.hr



agencija za znanost i visoko obrazovanje

