

**HODOGRAM AKTIVNOSTI****VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE PROSUDBE UNUTARNJEG SUSTAVA
OSIGURAVANJA KVALITETE VISOKIH UČILIŠTA (AUDIT)**

FAZA VANJSKE PROSUDBE	AKTIVNOSTI	TRAJANJE AKTIVNOSTI	DOKUMENTI
1. Planiranje	Akreditacijski savjet AZVO usvaja godišnji plan vanjske neovisne periodične prosudbe (VP)	10. mjesec tekuće godine	Godišnji plan VP
	Radionica za visoka učilišta obuhvaćena godišnjim planom VP AZVO dostavlja VU dokumentaciju uz postupak VP	10./11. mjesec tekuće godine	Poziv na radionicu Potpisna lista Radni materijali
	Dogovaranje termina VP s visokim učilištem,	11. mjesec tekuće godine	Rezerviranje dvorane za radni sastanak povjerenstva dan prije posjeta; dvorana za interne sastanke povjerenstva na VU
	Imenovanje koordinатора AZVO	11. mjesec tekuće godine	Odluka o imenovanju koordinatora AZVO
	Imenovanje koordinatora visokog učilišta	11. mjesec tekuće godine	Odluka o imenovanju koordinatora VU
	Akreditacijski savjet imenuje Povjerenstvo za VP	2 mjeseca (8 tjedana) prije posjeta VU	Odluka o imenovanju članova povjerenstva
	Suglasnost VU s prijedlogom Povjerenstva za VP ili prigovor na sastav povjerenstva I imenovanje novog člana povjerenstva u razdoblju od 30 dana	7 tjedana prije posjeta VU	Suglasnost VU na sastav povjerenstva ili prigovor (nova odluka)
	Edukacija povjerenstva	6-8 tjedana prije posjeta VU	Poziv na radionicu Potpisna lista Radni materijali
	Visoko učilište izrađuje i dostavlja dokumentaciju za VP AZVO koordinatoru	6 tjedana prije posjeta	Izvešće unutarnje prosudbe VU SWOT analiza Shema ustroja VU



			Povijest razvoja SOK Financijsko izvješće Temeljna dokumentacija VU (statut, pravilnici, politika, pravilnik SOK, priručnik kvalitete, itd.)
2. Posjet VU	AZVO koordinator dostavlja dokumentaciju VU povjerenstvu	6 tjedana prije posjeta	Obavijest o poveznici na dokumente VU
	AZVO koordinator dostavlja program posjeta VU (AZVO koordinator + povjerenstvo)	2 tjedna prije posjeta VU	Program posjeta VU
	Povjerenstvo dostavlja AZVO koordinatoru popis pitanja i zapažanja	1 tjedan prije posjeta VU	Pojedinačna pitanja i zapažanja svih članova povjerenstva
	AZVO koordinator sastavlja cjelovitu listu pitanja i zapažanja	5 dana prije posjeta VU	Cjelovita lista pitanja i zapažanja
	Radni sastanak povjerenstva i AZVO koordinatora	1 dan prije posjeta VU	Finalna lista pitanja i zapažanja
	Posjet Povjerenstva visokom učilištu (2 dana)	Dani posjeta (2-3)	Nacrt izvješća+ ocjena svakog kriterija+ lista dokaza
3. Izvješće	Povjerenstvo izrađuje izvješće	4 tjedna nakon posjeta	Izvješće VP
	Koordinator AZVO dostavlja izvješće na lekturu i prijevod	2 tjedna za lekturu i prijevod; 6 tjedna nakon posjeta	Lektorirano izvješće VP
	Koordinator AZVO dostavlja VU lektorirano izvješće VP na očitovanje	2 tjedna za očitovanje VU; 8 tjedna nakon posjeta	Očitovanje VU
	Koordinator AZVO dostavlja očitovanje VU povjerenstvu → završno izvješće	3 dana	Završno izvješće
	Koordinator AZVO dostavlja e-upitnik o zadovoljstvu provedenim postupkom povjerenstvu i VU te na temelju rezultata izrađuje analizu	Po izradi završnog izvješća	Upitnik o zadovoljstvu provedenom vanjskom prosudbom



	Akreditacijski savjet usvaja izvješće, dostava izvješća visokom učilištu/dostava certifikata	9 -12 tjedana nakon posjeta	Usvojeno završno izvješće, objava na mrežnim stranicama AZVO
	Mogućnost podnošenja prigovora Povjerenstvu za prigovor	+ 15 dana po primitku završnog izvješća VP	Prigovor VU
	Povjerenstvo za prigovor izrađuje mišljenje i dostavlja Akreditacijskom savjetu AZVO	+ 45 dana po primitku završnog izvješća (30 dana za izradu mišljenja)	Mišljenje Povjerenstva za prigovor
	Akreditacijski savjet AZVO donosi konačnu odluku	Oko 2 mjeseca nakon prihvatanja završnog izvješća VP	Konačna odluka AS temeljna na mišljenju Povjerenstva za prigovor
4. Naknadno praćenje (follow-up)	Očitovanje VU uz izradu akcijskog plana za poboljšanja aktivnosti VU (do 2 godine)	1 mjesec nakon prihvatanja završnog izvješća (4 mjeseca nakon posjeta)	Akcijski plan VU
	Visoko učilište dostavlja izvješće naknadnog praćenja	6 mjeseci nakon prihvatanja završnog izvješća (9 mjeseci nakon posjeta)	Izvješće naknadnog praćenja
	AZVO koordinator dostavlja Povjerenstvu izvješće naknadnog praćenja (NP)		
	Povjerenstvo izrađuje zaključak	2 tjedna nakon izvješća NP	Zaključak povjerenstva
	Sastanak člana Povjerenstva i AZVO koordinatora s predstavnicima VU	4 tjedna nakon izvješća NP	Potpisna lista sa sastanka
	VU dostavlja AZVO koordinatoru izvješće o realizaciji akcijskog plana	2 godine nakon usvajanja završnog izvješća	Izvješće o realizaciji akcijskog plana
	CroQAnet radionica	2 do 2.5 godine nakon usvajanja završnog izvješća	Izvješće o realizaciji akcijskog plana