



Dokumentacija visokog učilišta u postupku audita

S visokim se učilištem u fazi planiranja postupka audita dogovara popis obavezne dokumentacije za audit koju visoko učilište dostavlja 6 tjedana prije posjeta.

Dokumentacija visokog učilišta treba stručnom povjerenstvu osigurati dovoljno informacija i dokaza za vrednovanje sustava osiguravanja kvalitete.

Preporučuje se da ta dokumentacija obavezno uključuje:

- posljednje izvješće o unutarnjem auditu (u skladu s ESG-om, 2015.), s ocjenom svakog ESG-standarda (1.1.-1.10.)
- SWOT analizu VU
- Shematski prikaz unutarnjeg ustroja VU, s kratkim opisom VU (broj i vrste studijskih programa, broj zaposlenika, raspodjelu nastavnog osoblja, nastavno opterećenje, broj i raspodjelu studenata, stope prolaznosti studenata za svaku godinu svakog studijskog programa)
- shematski prikaz i kratki opis sustava osiguravanja kvalitete (raspodjela odgovornosti unutar sustava, popis procesa)
- kratku povijest razvoja sustava osiguravanja kvalitete
- temeljnu dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete (politika, priručnik kvalitete i/ili odgovarajuće dokumente kojima su regulirane pojedine aktivnosti, pravilnik o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete i dr.)
- kratki prikaz prihoda i rashoda VU
- statut i relevantne pravilnike kojima se regulira djelatnost visokog učilišta (sukladno statutu VU) – objavljeni u digitalnom obliku na mrežnim stranicama VU
- aktualne strateške dokumente, operativne planove i izvješća o njihovoj realizaciji.

Navedena se dokumentacija dostavlja Agenciji na hrvatskom, a po potrebi i na engleskom jeziku.