

Na temelju članka 35. stavka 1. točke. 1. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti („Narodne novine“, broj 151/22) i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 27/19, 151/22), uz prethodno dobivenu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, Upravno vijeće Agencije za znanost i visoko obrazovanje, na 75. sjednici održanoj 25. siječnja 2023. godine donosi,

S T A T U T

AGENCIJE ZA ZNANOST I VISOKO OBRAZOVANJE¹

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

Statutom Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljem tekstu: Statut) pobliže se uređuje djelatnost, unutarnje ustrojstvo i organizacija rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljem tekstu: Agencija).

Pravni status

Članak 2.

- (1) Agencija ima svojstvo pravne osobe s javnim ovlastima i upisuje se u sudski registar.
- (2) Agencija samostalno i neovisno obavlja poslove iz djelokruga utvrđenog Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Zakonom o ustanovama, Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, Pravilnikom o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, poštujući europske standarde i smjernice te međunarodnu praksu na području osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (3) Osnivač Agencije je Republika Hrvatska.
- (4) Osnivačka prava nad Agencijom u ime osnivača obavlja ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje (dalje u tekstu: Ministarstvo).
- (5) Agencija je dužna periodično prolaziti postupak međunarodnoga vanjskog vrednovanja koje provodi Europsko udruženje za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (*European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)*) na temelju čega se upisuje u Europski registar agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju.

¹Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod

- (6) Zabranjen je svaki oblik utjecaja na rad Agencije, a osobito onaj koji bi mogao ugroziti njezinu samostalnost i neovisnost.

Naziv

Članak 3.

- (1) Naziv Agencije je: Agencija za znanost i visoko obrazovanje.
- (2) Skraćeni naziv Agencije je AZVO.
- (3) Naziv Agencije na engleskom jeziku je: *Agency for Science and Higher Education*.
- (4) Skraćeni naziv Agencije na engleskom jeziku je: ASHE.

Sjedište

Članak 4.

Sjedište Agencije je u Zagrebu.

Pečat, štambilj i memorandum

Članak 5.

- (1) Agencija ima pečate okruglog oblika promjera 25 mm, 38 mm i 18 mm, s natpisom "Agencija za znanost i visoko obrazovanje u gornjem, a „Zagreb“ u donjem dijelu oboda.
- (2) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Agencija ovjeravaju se pečatom koji je okruglog oblika s crtežom grba Republike Hrvatske u središtu i natpisom „Republika Hrvatska“ u gornjem, a „Agencija za znanost i visoko obrazovanje“ u donjem dijelu oboda. Pečat se izrađuje u veličinama 38 mm, 25 mm i 18 mm.
- (3) Ako Agencija rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem koji se stavlja u pečat iznad grba Republike Hrvatske odnosno za pečate bez grba, redni broj se stavlja ispod riječi „Zagreb“.
- (4) U uredskom poslovanju Agencija koristi štambilj pravokutnog oblika koji sadrži naziv Agencije te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena te služe za redovno poslovanje Agencije.
- (5) Agencija se u službenom dopisivanju koristi poslovnim papirom – memorandumom, koji sadrži naziv i sjedište Agencije, te može sadržavati logo i druge podatke od značaja za rad Agencije.

Uporaba pečata i štambilja

Članak 6.

- (1) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.

- (2) Za čuvanje i pravilnu uporabu pečata i štambilja odgovoran je ravnatelj Agencije ili osoba koju on ovlasti.

Sustav potpisa i parafa

Članak 7.

- (1) Pri izradi akta prvi paraf stavlja osoba koja je akt izradila, potom ga parafira druga osoba kao osoba koja je akt pregledala, zatim nadređena osoba, odnosno sukladno uspostavljenoj proceduri tijeka dokumentacije, nakon čega se akt upućuje na potpisivanje ravnatelju ili drugoj ovlaštenoj osobi.
- (2) Ravnatelj Agencije i osoba koju on ovlasti te predsjednici tijela Agencije akte u elektroničkom obliku ovjeravaju kvalificiranim elektroničkim potpisom kvalificiranog pružatelja usluge povjerenja.

Djelokrug Agencije

Članak 8.

- (1) Agencija obavlja sljedeće poslove:
- a) provodi postupke vanjskog vrednovanja – inicijalnu akreditaciju, reakreditaciju, izvanredno vrednovanje i tematsko vrednovanje visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta te inicijalnu akreditaciju studija
 - b) provodi vrednovanje provedbe programskih ugovora
 - c) provodi postupak priznavanja i vrednovanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
 - d) potiče stjecanje i proširenje znanja i istraživanja o sustavu kvalitete visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti u Republici Hrvatskoj te provodi edukacije članova stručnih tijela u postupcima vanjskog vrednovanja
 - e) prikuplja i obrađuje podatke o sustavu visokog obrazovanja, znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti
 - f) pruža informacije o uvjetima upisa na visoka učilišta u Republici Hrvatskoj i objedinjuje podatke o ispunjavanju uvjeta za upis pristupnika na visoka učilišta
 - g) obavlja poslove povezivanja i uključivanja u međunarodna udruženja i mreže koje se bave osiguravanjem kvalitete u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti
 - h) provodi postupke vrednovanja visokih učilišta i znanstvenih instituta u inozemstvu
 - i) obavlja i druge poslove u skladu s drugim propisima.
- (2) U obavljanju svoje djelatnosti Agencija poslove iz stavka 1. točaka a, b, c i e ovoga članka obavlja kao javnu ovlast te donosi Standarde kvalitete u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Standardi kvalitete), pravilnike i odluke.

II. POSLOVI AGENCIJE

Vrednovanje i ocjena kvalitete i učinkovitosti rada

Članak 9.

- (1) Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete obuhvaća vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti, Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i propisima donesenim na temelju tog Zakona.
- (2) Sustav vanjskog vrednovanja kvalitete provodi se vrednovanjem kvalitete u postupcima inicijalne akreditacije, reakreditacije, izvanrednog vrednovanja i tematskog vrednovanja visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta te u postupku inicijalne akreditacije studija.

Prikupljanje i obrada podataka

Članak 10.

- (1) Agencija prikuplja i obrađuje podatke o stanju i učinkovitosti sustava visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti nužne za utvrđivanje standarda i kriterija za vrednovanje i donošenje ocjena u postupcima vrednovanja te za donošenje strateških odluka za razvoj visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti. Prikupljene podatke, analize i statistike Agencija dostavlja Ministarstvu te s Ministarstvom usklađuje evidencije koje ono vodi na temelju Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (2) Agencija sustavno prikuplja i obrađuje podatke o praćenju zapošljivosti studenata na nacionalnoj razini u svrhu unaprjeđenja visokog obrazovanja i njegovog boljeg povezivanja s tržištem rada.
- (3) Postupak prikupljanja i obrade podataka Agencija uređuje općim aktom u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka te tajnost podataka.

Priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Članak 11.

- (1) U Agenciji se ustrojava Nacionalni ENIC/NARIC ured, izvještajni centar o akademskoj pokretljivosti, priznavanju i vrednovanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, koji je dio Europske mreže nacionalnih izvještajnih centara o akademskoj pokretljivosti i priznavanju.
- (2) Djelokrug poslova Nacionalnog ENIC/NARIC ureda obuhvaća sljedeće:

- poslove vrednovanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija za pristup tržištu rada u Republici Hrvatskoj
- pružanje informacija o inozemnim visokoškolskim obrazovnim sustavima
- pružanje informacija o nacionalnom obrazovnom sustavu i nacionalnim visokoškolskim kvalifikacijama
- druge poslove u skladu s posebnim propisima.

Članak 12.

- (1) U Agenciji se ustrojava Središnji prijavni ured koji:
 - a) provodi postupak upisa pristupnika na sva visoka učilišta za sve vrste i razine studija
 - b) objedinjuje podatke o ispunjavanju uvjeta za upis pristupnika na visoka učilišta
 - c) izrađuje ljestvicu poretka bodovanih postignutih rezultata školovanja na temelju kojih visoka učilišta upisuju studente na studije
 - d) pruža informacije o uvjetima upisa na visoka učilišta
 - e) provodi postupak priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu nastavka obrazovanja
 - f) obavlja druge poslove u skladu s posebnim propisima.
- (2) Radi usklađivanja podataka o uspjehu učenika na državnoj maturi Središnji prijavni ured surađuje s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja i visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.
- (3) U radu Središnjega prijavnog ureda mogu sudjelovati predstavnici sveučilišta i predstavnik Zbora veleučilišta.

III. TIJELA AGENCIJE I NJIHOVA NADLEŽNOST

Tijela Agencije

Članak 13.

Tijela Agencije su: Upravno vijeće, ravnatelj Agencije, Akreditacijski savjet, Povjerenstvo za prigovore i Povjerenstvo za naknadno praćenje.

Upravno vijeće

Članak 14.

- (1) Agencijom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i osam članova.
- (2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.
- (3) Predsjednika i sedam članova Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Vlada Republike Hrvatske i to:

- jednog člana na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj
 - tri člana na prijedlog Rektorskog zbora Republike Hrvatske
 - dva člana na prijedlog Zbora veleučilišta Republike Hrvatske
 - dva člana na prijedlog ministarstva nadležnog za znanost i obrazovanje.
- (4) Jednog člana kao predstavnika radnika Agencije imenuje i razrješava radničko vijeće Agencije u skladu s općim propisom kojim su uređeni radni odnosi.
- (5) Agencija najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata predsjednika i članova Upravnog vijeća upućuje poziv nadležnim tijelima iz stavka 3. ovog članka radi predlaganja kandidata. Prikupljene prijedloge navedenih nadležnih tijela Agencija putem Ministarstva upućuje na imenovanje Vladi Republike Hrvatske.

Članak 15.

- (1) Predsjedniku, odnosno članu Upravnoga vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena iz članka 13. stavka 2. ovoga Statuta, ako sam zatraži razrješenje, zbog teže povrede dužnosti utvrđene Statutom Agencije, u slučaju nemogućnosti urednog obavljanja dužnosti dulje od šest mjeseci, u slučaju trajnog gubitka sposobnosti za obavljanje dužnosti te u slučaju pravomoćne osude za kazneno djelo koje ga čini nedostojnim obavljanja dužnosti.
- (2) Obrazloženu odluku o težoj povredi dužnosti predsjednika Upravnog vijeća i člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (3) O postojanju razloga za razrješenje predsjednika i/ili člana Upravnog vijeća prije isteka razdoblja na koje je imenovan, Agencija obavještava Vladu Republike Hrvatske.

Članak 16.

- (1) Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća (osim člana Upravnog vijeća koji se bira iz reda radnika) Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novoga člana u roku od osam dana od dana saznanja.
- (2) Mandat novoimenovanog člana Upravnog vijeća traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član.

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće Agencije:
- na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje i znanost donosi Statut Agencije
 - imenuje i razrješava ravnatelja
 - na prijedlog ravnatelja Agencije imenuje i razrješava zamjenika i pomoćnike ravnatelja Agencije
 - imenuje i razrješava članove Akreditacijskog savjeta
 - donosi godišnji program rada Agencije
 - nadzire provođenje godišnjeg programa rada Agencije
 - usvaja godišnji financijski plan Agencije

- usvaja završno financijsko izvješće Agencije
- određuje usluge koje Agencija obavlja uz naknadu te naknadu za pruženu uslugu
- donosi godišnji program rada Akreditacijskog savjeta
- usvaja godišnje izvješće o radu Akreditacijskog savjeta
- usvaja godišnje izvješće o radu Agencije
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Agencije
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- donosi i druge opće akte iz djelokruga rada Agencije
- potpisuje ugovor o radu koji se sklapa s ravnateljem Agencije u čemu Upravno vijeće zastupa njegov predsjednik
- odlučuje kao tijelo drugog stupnja o pravima radnika iz radnog odnosa i u vezi s radom
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i Statutom Agencije.

Članak 18.

- (1) Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje.
- (3) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati član Upravnog vijeća odnosno ravnatelj Agencije. O zaprimljenom prijedlogu odlučuje predsjednik upravnog vijeća.
- (5) Sjednici Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove nenazočnosti ili spriječenosti, član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 19.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje na sjednicama. Sjednica može biti neposredna, na daljinu ili elektronička.
- (2) Odluke i zaključci Upravnog vijeća donose se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (3) Nakon glasovanja, predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja.
- (4) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik odnosno zapisnički se konstatiraju odluke i zaključci doneseni elektroničkom poštom.

Članak 20.

Pitanja vođenja sjednica Upravnog vijeća, zapisnika, objavljivanja odluka i druga pitanja važna za rad Upravnog vijeća pobliže se uređuju Poslovnikom o radu Upravnoga vijeća.

Članak 21.

Upravno vijeće može prema potrebi osnivati stručna tijela (povjerenstva) za obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Ravnatelj

Članak 22.

Ravnatelj je voditelj Agencije koji:

- organizira rad i vodi poslovanje Agencije
- predstavlja i zastupa Agenciju
- predlaže Upravnom vijeću donošenje, odnosno izmjene i dopune Statuta
- donosi Odluku o obliku i sadržaju dopusnice za rad visokog učilišta i znanstvenog instituta
- donosi godišnji plan reakreditacije visokih učilišta i znanstvenih instituta, na prijedlog Akreditacijskog savjeta
- donosi druge opće akte iz djelokruga rada Agencije
- samostalno poduzima pravne radnje u ime i za račun Agencije do vrijednosti utvrđene člankom 23. stavkom 2. Statuta
- predlaže Upravnom vijeću zamjenika i pomoćnike ravnatelja Agencije
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada Agencije
- predlaže Upravnom vijeću godišnji financijski plan Agencije
- podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Agencije
- sudjeluje u radu Upravnoga vijeća bez prava odlučivanja
- obavlja poslove u skladu sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i Statutom Agencije.

Članak 23.

- (1) Ravnatelj može, u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu u Agenciji ili izvan Agencije za zastupanje Agencije u pravnom prometu.
- (2) Ravnatelj Agencije, bez suglasnosti Upravnog vijeća, odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine Agencije u slučajevima kada pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 EUR.
- (3) Ravnatelj Agencije, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Agencije u slučajevima kada pojedinačna vrijednost imovine iznosi od 50.000,00 EUR do 130.000,00 EUR.
- (4) Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine Agencije čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos iz stavka 3. ovog članka potrebna je prethodna suglasnost osnivača.

Članak 24.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Agencijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za

račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 25.

(1) Za ravnatelja Agencije može biti imenovana osoba koja:

- ima akademski stupanj doktora znanosti i birana je na znanstveno-nastavno radno mjesto izvanrednog profesora ili hijerarhijski viša znanstveno-nastavna radna mjesta
- ima najmanje četiri godine radnog iskustva na upravljačkim i organizacijskim poslovima iz područja visokog obrazovanja i znanosti
- ima istaknute rezultate rada u području visokog obrazovanja, znanosti i osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti u međunarodnom kontekstu
- izvrsno govori i piše engleski jezik.

(2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije.

(3) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može se jednom ponovo imenovati za ravnatelja Agencije.

Članak 26.

(1) Ravnatelj Agencije imenuje se na temelju javnog natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije mjesec dana prije isteka mandata.

(3) Natječaj se oglašava u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama Agencije te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje .

(4) Sadržaj natječaja i rok za prijavu na natječaj mora biti u skladu s Zakonom o radu, Zakonom o ustanovama, Temeljnom kolektivnom ugovoru za javne službe i drugim posebnim propisima kojima se uređuju ta pitanja.

(5) Upravno vijeće zadržava pravo da se po raspisanom javnom natječaju ne mora izvršiti imenovanje ravnatelja.

(6) Upravno vijeće u slučaju iz stavka 5. ovog članka donosi odluku o poništenju javnog natječaja.

Članak 27.

(1) U natječaju se objavljuju uvjeti za imenovanje ravnatelja, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj, uz naznaku „za natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“, dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici, uputu za kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti prema posebnim propisima.

(2) Uz prijavu na natječaj i potrebnu dokumentaciju prema natječaju kandidat za ravnatelja dužan je dostaviti i program rada za mandatno razdoblje.

Članak 28.

- (1) Prijave na natječaj urudžbiraju se neotvorene.
- (2) Upravno vijeće imenuje povjerenstvo koje se sastoji od tri člana iz reda članova Upravnoga vijeća.
- (3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka otvara i pregledava sve prispjele prijave, utvrđuje jesu li prijave pravovremene i potpune, o čemu sastavlja zapisnik te ga upućuje Upravnom vijeću u daljnji postupak.
- (4) Upravno vijeće sa svim kandidatima koji podnesu pravovremenu i potpunu prijavu obavlja usmeni razgovor (intervju).
- (5) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja.

Članak 29.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran ili se natječaj poništi u slučaju utvrđenom u članku 26. st. 5. Statuta natječaj će se ponoviti.
- (2) Upravno vijeće će u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja s mandatom najduže do godinu dana.
- (3) Ako ravnatelju Agencije istekne mandat, a nije završen postupak imenovanja novog ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja do imenovanja novog ravnatelja, s mandatom najduže do godinu dana.

Članak 30.

- (1) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako se utvrdi da su ispunjeni uvjeti za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (3) Upravno vijeće će u slučaju iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Akreditacijski savjet

Članak 31.

- (1) Akreditacijski savjet sastoji se od trinaest članova i to:
 - šest članova iz reda redovitih profesora ili redovitih profesora u trajnom izboru
 - dva člana iz reda znanstvenih savjetnika ili znanstvenih savjetnika u trajnom izboru
 - dva člana iz reda nastavnika izabranih na radno mjesto profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru
 - jednog člana iz reda studenata sveučilišnih studija u redovitom statusu
 - jednog člana iz reda studenata stručnih studija u redovitom statusu
 - jednog člana iz reda gospodarstvenika.
- (2) Šest članova Akreditacijskog savjeta Upravno vijeće imenuje iz reda redovitih

profesora ili redovitih profesora u trajnom izboru, a dva člana iz reda znanstvenih savjetnika ili znanstvenih savjetnika u trajnom izboru, jednog člana iz reda studenata sveučilišnih studija u redovitom statusu te jednog člana iz reda studenata stručnih studija u redovitom statusu.

- (3) Javni poziv za predlaganje kandidata iz stavka 2. ovog članka za članove Akreditacijskog savjeta raspisuje Agencija.
- (4) Prijedloge za kandidate iz stavka 2. ovoga članka podnose Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj, Rektorski zbor, visoka učilišta i znanstveni instituti temeljem javno objavljenog poziva iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Dva člana Akreditacijskog savjeta Upravno vijeće imenuje iz reda nastavnika izabranih na radno mjesto profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru, na prijedlog Zbora veleučilišta.
- (6) Jednog člana Akreditacijskog savjeta Upravno vijeće imenuje iz reda gospodarstvenika, na prijedlog reprezentativnih udruga poslodavaca.
- (7) Član Akreditacijskog savjeta ne može biti rektor, prorektor, dekan, prodekan, ravnatelj znanstvenog instituta, zamjenik ili pomoćnik ravnatelja znanstvenog instituta, osnivač ili čelnik osnivača visokog učilišta ili znanstvenog instituta niti vlasnik privatnog visokog učilišta ili čelnik odnosno vlasnik pravne osobe koja je osnivač privatnog visokog učilišta.
- (8) Pri imenovanju članova Akreditacijskog savjeta u obzir se uzimaju kompetencije pojedinoga kandidata o međunarodnom, europskom i nacionalnom sustavu osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (9) Mandat članovima Akreditacijskog savjeta traje četiri godine, a iste osobe mogu se jednom ponovo imenovati za člana Akreditacijskog savjeta.
- (10) Članovi Akreditacijskog savjeta između sebe biraju predsjednika Akreditacijskog savjeta.
- (11) U radu Akreditacijskog savjeta bez prava odlučivanja sudjeluje ravnatelj Agencije.

Članak 32.

Akreditacijski savjet obavlja sljedeće poslove:

- donosi Standarde kvalitete
- donosi kriterije i indikatore za ocjenu kvalitete u postupcima vanjskog vrednovanja
- predlaže godišnji plan provedbe reakreditacije visokih učilišta i znanstvenih instituta
- imenuje članove stručnih povjerenstava u postupcima vanjskog vrednovanja
- imenuje članove Povjerenstva za naknadno praćenje
- odlučuje o izuzeću člana stručnog povjerenstva u postupcima vanjskog vrednovanja
- donosi obrazloženi prijedlog i obrazloženo mišljenje u postupcima vrednovanja
- predlaže godišnji program rada Akreditacijskog savjeta Upravnom vijeću
- podnosi godišnje izvješće o radu Akreditacijskog savjeta Upravnom vijeću
- uređuje sustav i način rada radnih tijela Akreditacijskog savjeta
- donosi Pravilnik o provedbi postupka reakreditacije, na prijedlog ravnatelja
- donosi Pravilnik o provedbi postupka izvanrednog vrednovanja, na prijedlog ravnatelja
- donosi Pravilnik o provedbi postupka tematskog vrednovanja, na prijedlog

ravnatelja

- donosi Pravilnik o provedbi postupka akreditacije združenog studija, na prijedlog ravnatelja
- donosi Pravilnik o vrednovanjima u inozemstvu
- donosi Upute za provođenje postupka inicijalne akreditacije studija
- donosi Upute za provođenje postupka inicijalne akreditacije visokog učilišta
- donosi Upute za provođenje postupka inicijalne akreditacije znanstvenog instituta
- predlaže godišnji plan reakreditacije
- donosi Poslovnik o radu Akreditacijskog savjeta
- odlučuje o drugim stručnim pitanjima na zahtjev Upravnog vijeća i ravnatelja Agencije.

Članak 33.

- (1) Akreditacijski savjet donosi odluke na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Akreditacijskog savjeta.
- (3) Akreditacijski savjet donosi odluke većinom glasova svih članova.
- (4) Način rada te izbor predsjednika Akreditacijskog savjeta uređuje se poslovnikom o radu koji donosi Akreditacijski savjet uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Povjerenstvo za prigovore

Članak 34.

- (1) Povjerenstvo za prigovore stručno je tijelo Agencije koje odlučuje o prigovoru izjavljenom u postupcima vanjskog vrednovanja.
- (2) Povjerenstvo za prigovore ima sedam članova od kojih najmanje dva člana trebaju biti pravne struke, jedan član treba biti profesor stručnog studija, a jedan član treba biti student u redovitom statusu.
- (3) Članove Povjerenstva za prigovore imenuje Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj iz redova redovitih profesora ili redovitih profesora u trajnom izboru i iz redova studenata.
- (4) Članovi Povjerenstva za prigovore imenuju se na četiri godine, a ista osoba može biti jednom ponovno imenovana za člana povjerenstva.
- (5) Pri odabiru članova Povjerenstva u obzir se osobito uzimaju kompetencije pojedinog kandidata o međunarodnom, europskom i nacionalnom sustavu osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- (6) Član povjerenstva za prigovore ne može biti rektor, prorektor, dekan, prodekan, ravnatelj znanstvenog instituta, zamjenik ili pomoćnik ravnatelja znanstvenog instituta, niti osnivač ili čelnik osnivača visokog učilišta ili znanstvenog instituta.
- (7) Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva za prigovore.

Članak 35.

- (1) Povjerenstvo za prigovore radi na sjednicama. Sjednicu saziva i njom predsjedava predsjednik Povjerenstva za prigovore.
- (2) Povjerenstvo za prigovore odluke donosi na sjednicama većinom glasova svih članova.
- (3) Detaljniji način rada Povjerenstva za prigovore uređuje se poslovníkom o radu koji donosi povjerenstvo za prigovore uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Povjerenstvo za naknadno praćenje

Članak 36.

- (1) Povjerenstvo za naknadno praćenje stručno je tijelo Agencije.
- (2) Povjerenstvo za naknadno praćenje sastoji se od sedam članova koje imenuje Akreditacijski savjet i to:
 - jednog člana, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva iz reda Akreditacijskog savjeta
 - šest članova Povjerenstva na temelju javnog poziva koji pokreće Agencija, od kojih pet članova iz reda nastavnika ili znanstvenika i jednog člana iz reda studenata u redovitom statusu.
- (3) Članovi Povjerenstva za naknadno praćenje imenuju se na četiri godine, a iste osobe mogu se jednom ponovno imenovati za člana Povjerenstva.
- (4) Pri odabiru i imenovanju članova Povjerenstva u obzir se osobito uzimaju kompetencije pojedinoga kandidata o međunarodnom, europskom i nacionalnom sustavu osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

Članak 37.

- (1) Povjerenstvo za naknadno praćenje radi na sjednicama.
- (2) Sjednicu saziva i njom predsjedava predsjednik Povjerenstva za naknadno praćenje.
- (3) Povjerenstvo za naknadno praćenje donosi odluke na sjednicama većinom glasova svih članova.
- (4) Detaljniji način rada Povjerenstva za naknadno praćenje uređuje se poslovníkom o radu koji donosi Povjerenstvo za naknadno praćenje uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 38.

Povjerenstvo za naknadno praćenje, ovisno o vrsti postupka vanjskog vrednovanja:

- analizira i ocjenjuje akcijske planove koje je, nakon provedenog postupka vanjskog vrednovanja, donijelo visoko učilište ili znanstvena organizacija
- analizira i ocjenjuje ostvarenje aktivnosti predviđenih akcijskim planom visokog učilišta ili znanstvene organizacije
- donosi mišljenja, preporuke ili prijedloge u postupku naknadnog praćenja te ih upućuje Akreditacijskom savjetu

- pruža stručnu i savjetodavnu pomoć Akreditacijskom savjetu u pitanjima koja se odnose na naknadno praćenje rada visokog učilišta, odnosno znanstvenog instituta
- na zahtjev Akreditacijskog savjeta odlučuje i o drugim pitanjima koja se odnose na naknadno praćenje rada visokog učilišta, odnosno znanstvenog instituta.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 39.

Na radnopravni status radnika Agencije odnosno na postupak ostvarivanja njihovih prava i obveza iz radnog odnosa i plaće radnika primjenjuje se Zakon o radu, propisi koji se odnose na zaposlene u javnim službama i opći akti Agencije.

Članak 40.

- (1) Ravnatelj ima zamjenika.
- (2) Zamjenika ravnatelja, po javnom natječaju, imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije te mandat zamjenika prati mandat ravnatelja.
- (3) Za zamjenika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen najmanje diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij odgovarajuće struke
 - najmanje četiri godine radnog iskustva na razini obrazovanja iz podstavka 1. ovog stavka
 - istaknuti rezultati u području osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti
 - izvrsno znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

Članak 41.

- (1) Zamjenik ravnatelja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Upravno vijeće dužno je razriješiti zamjenika ravnatelja:
 - ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 - ako ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Agencije ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Agencije ili postupa protivno njima
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Agenciji veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Agencije.
- (3) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka ili da je u postupku

donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 42.

(1) Ravnatelj može imati pomoćnike.

(2) Pomoćnici ravnatelja pomažu ravnatelju u organizaciji i vođenju poslovanja i stručnog rada Agencije, rukovode radom uprave te obavljaju ostale poslove sukladno općim aktima Agencije i ovlaštenju ravnatelja.

(3) Pomoćnike ravnatelja, iz redova radnika Agencije, na prijedlog ravnatelja Agencije imenuje i razrješava Upravno vijeće te mandat pomoćnika prati mandat ravnatelja.

(4) Za pomoćnika ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- Završen najmanje diplomski sveučilišni studij ili integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij odgovarajuće struke
- Najmanje četiri godine radnog iskustva na razini obrazovanja iz podstavka 1. ovog stavka u odgovarajućim poslovima iz djelokruga rada Agencije
- Znanje engleskog jezika u govoru i pismu.

(5) U Agenciji se mogu ustrojavati sljedeće ustrojstvene jedinice: uprave, sektori, službe, odjeli, odsjeci i uredi.

Članak 43.

(1) Za obavljanje stručnih poslova iz članka 8. Statuta u Agenciji se ustrojavaju sljedeće uprave:

- **Uprava za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti** obavlja poslove u vezi s provođenjem postupaka vanjskog vrednovanja i vrednovanja provedbe programskih ugovora, vrednovanja u inozemstvu, prikuplja i obrađuje podatke o sustavu visokog obrazovanja, znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti, poslove istraživanja o sustavu kvalitete visokog obrazovanja, poslove uključivanja u međunarodna udruženja te druge stručne poslove u vezi s osiguravanjem i unaprjeđenjem kvalitete koji su detaljnije opisani Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.
- **Uprava za vrednovanje kvalifikacija** obavlja poslove vrednovanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, vrednovanja standarda kvalifikacije i standarda skupova ishoda učenja, poslove u vezi s podrškom radu sektorskim vijećima i ostale stručne poslove koji su detaljnije opisani Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.
- **Središnji prijavni ured** (ustrojava se na razini uprave) obavlja poslove u vezi s priznavanjem obrazovnih kvalifikacija te vođenjem središnjega prijavnog postupka, praćenjem zapošljivosti studenata te ostale stručne poslove koji su detaljnije opisani Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.
- **Uprava za opće, pravne i ekonomske poslove** obavlja sve opće/zajedničke, pravne, financijske, računovodstvene i kadrovske poslove neophodne za poslovanje i rad Agencije te obavlja druge stručne poslove koji su detaljnije opisani Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

- (2) Unutar uprava mogu se ustrojavati ustrojstvene jedinice niže razine.
- (3) Detaljno unutarnje ustrojstvo Agencije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za znanost i visoko obrazovanje koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Agencije.

V. JAVNOST RADA I TAJNOST PODATAKA

Javnost rada

Članak 44.

- (1) Agencija osigurava javnost rada redovitom javnom komunikacijom te izvješćivanjem drugih institucija o radu i poslovanju Agencije.
- (2) Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Agencije daje ravnatelj Agencije ili osoba koju on/ona odredi.

Tajnost podataka

Članak 45.

- (1) Pod tajnošću podataka podrazumijevaju se podaci i isprave o poslovanju Agencije koje proglasi ravnatelj ili Upravno vijeće sukladno posebnim propisima, a čijim bi priopćavanjem neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice radu, interesima i ugledu Agencije.
- (2) Članovi tijela i stručnih vijeća te svi radnici Agencije koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra tajnim dužni su čuvati poslovnu tajnu, a obveza čuvanja tajne traje i nakon prestanka rada u Agenciji.
- (3) Tajnost podataka, stupanj tajnosti, pristup tajnim podacima, njihova zaštita i druga pitanja od značaja za tajnost podataka Agencije uređuje se Pravilnikom o tajnosti podataka.

VI. FINANCIRANJE AGENCIJE

Izvori financiranja i financijsko poslovanje

Članak 46.

- (1) Agencija se financira iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, namjenskim prihodima i iz vlastitih prihoda Agencije.
- (2) Upravno vijeće usvaja financijski plan Agencije kojim se utvrđuje visina prihoda i rashoda za jednu poslovnu godinu.
- (3) Upravno vijeće usvaja završno financijsko izvješće Agencije.
- (4) Agencija će koristiti svoja sredstva, uključivo i dobit ostvarenu svojim poslovanjem, isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije.

- (5) Namjenske prihode iz stavka 1. ovoga članka čine prihodi koji proizlaze iz provedbe postupka vrednovanja i priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija i sredstva fondova i programa Europske unije, koje Agencija troši na materijalne rashode i rashode za usluge nastale u postupku vrednovanja i priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija.
- (6) Vlastitim prihodima iz stavka 1. ovoga članka Agencija raspolaže samostalno u skladu s financijskim planom te pravilnikom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.

VII. PODZAKONSKI, OPĆI I POJEDINAČNI AKTI AGENCIJE

Vrste akata

Članak 47.

Podzakonski i opći akti Agencije su Statut, pravilnici, standardi kvalitete, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja ustroja i poslovanja Agencije.

Članak 48.

Podzakonske i opće akte Agencije, u skladu sa zakonom i Statutom, u okviru svoga djelokruga, donose Upravno vijeće, ravnatelj, Akreditacijski savjet, Povjerenstvo za prigovore i Povjerenstvo za naknadno praćenje u vezi s:

1. postupanjem po zakonskim, podzakonskim i drugim propisima
2. postupanjem po odredbama ovog Statuta
3. uređivanjem odnosa u Agenciji.

Članak 49.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina pitanja i prava radnika donosi Upravno vijeće ili ravnatelj, sukladno Statutu i drugim općim aktima.

Objava i stupanje na snagu podzakonskih akata

Članak 50.

Podzakonski akti objavljuju se na mrežnoj stranici Agencije, a stupaju na snagu danom objave na mrežnoj stranici.

Tumačenje Statuta i drugih akata

Članak 51.

- (1) U slučaju nejasnoća i nesuglasnosti u primjeni odredaba ovoga Statuta i drugih akata tumačenje daje Upravno vijeće Agencije.
- (2) Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Zakona o ustanovama, Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, Pravilnika o Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira i drugih propisa kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Agencije.

Izmjene i dopune Statuta

Članak 52.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za donošenje podzakonskih akata

Članak 53.

Agencija će uskladiti i/ili donijeti podzakonske i opće akte u skladu s ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu, osim onih akata čiji je rok donošenja reguliran posebnim zakonom.

Članak 54.

Nakon stupanja na snagu ovog Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u roku od tri mjeseca uskladit će se radnopravni odnos svakoga pojedinog radnika Agencije s navedenim općim aktima.

Stupanje Statuta na snagu

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici Agencije, nakon dobivanja suglasnosti ministarstva nadležnog za znanost i obrazovanje.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Agencije za znanost i visoko obrazovanje – pročišćeni tekst od 29. srpnja 2013. godine (KLASA: 003-05/13-01/0001, URBROJ: 355-01-13-11).

U Zagrebu, 31. siječnja 2023.

KLASA: 003-05/13-01/0001
URBROJ: 355-01-23-29

Predsjednik Upravnog vijeća
Prof. dr. sc. Dijana Vican



Statut Agencije za znanost i visoko obrazovanje objavljen je na mrežnoj stranici Agencije dana 01. veljače 2023. godine i stupa na snagu dana 02. veljače 2023. godine.