



Na temelju točke III. Odluke o imenovanju Povjerenstva za prigovor (KLASA: 602-04/17-04/0051; URBROJ: 355-01-18-0009, od 9. svibnja 2018.), a u vezi s točkom 3.12. Postupka inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa (KLASA: 602-04/21-02/0021; URBROJ: 355-02-01-21-0001, od 21. prosinca 2020.), točkom 12. Postupka reakreditacije visokih učilišta (Pročišćeni tekst) (KLASA: 602-04/18-04/0025; URBROJ: 355-02-04-19-0004, od 17. srpnja 2019.), člankom 12. Postupka vanjskog vrednovanja združenih studija (KLASA: 030-02/20-01/0047; URBROJ: 355-01-20-0001, od 15. prosinca 2020.), člankom 1. Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrednovanjima u inozemstvu (KLASA: 003-05/20-02/0003; URBROJ: 355-01-21-0002, od 1. veljače 2021.) i člankom 10. Pravilnika o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj (KLASA: 030-02/17-02/0012; URBROJ: 355-02-03-17-0001, od 21. lipnja 2017.), Povjerenstvo za prigovor elektroničkim putem 18. ožujka 2021., donosi sljedeći

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA PRIGOVOR

Članak 1.

- (1) Povjerenstvo za prigovor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) stručno je tijelo Agencije za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (2) Zadaća, način rada te prava i obveze članova Povjerenstva uređuju se ovim Poslovnikom.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Zadaća Povjerenstva je odlučivanje o pisanom prigovoru koje visoko učilište, u postupku inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa, postupku reakreditacije visokih učilišta, postupku vanjskog vrednovanja (akreditacije) izvan teritorija Republike Hrvatske, te u postupku vanjskog vrednovanja združenih studija može podnijeti u roku od 15 dana od primitka mišljenja Akreditacijskog savjeta Agencije.
- (2) Povjerenstvo odlučuje i o pisanom prigovoru koje visoko učilište, u postupku provođenja vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, može podnijeti prigovor u roku od 15 dana od dana primitka usvojenog izvješća o vanjskoj prosudbi.

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo ima tri (3) stalna člana od kojih je najmanje jedan (1) iz redova pravne struke te zamjenske članove.
- (2) Članove Povjerenstva imenuje Upravno vijeće Agencije na vrijeme od tri (3) godine na prijedlog Rektorskog zbora i Vijeća veleučilišta u skladu s uvjetima propisanim Postupkom inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa, Postupkom reakreditacije visokih učilišta (Pročišćeni

tekst), Pravilnikom o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, Odlukom o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrednovanjima u inozemstvu, te Postupkom vrednovanja združenih studija.

(3) Članovi Povjerenstva neovisni su u radu i ne predstavljaju svoje institucije. Prilikom sudjelovanja u donošenju odluka vode se načelom nepristranosti i objektivnosti.

(4) Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa i potpisuju Izjavu o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

(1) Članovi Povjerenstva primaju naknadu za rad u visini određenoj općim aktom Agencije.

(2) Članovi Povjerenstva imaju pravo i na naknadu putnih troškova u vezi sa službenim putem u visini stvarnih izdataka u skladu s odredbama zakona i podzakonskih akata.

Članak 5.

(1) Povjerenstvo radi na sjednicama. Sjednice Povjerenstva se sazivaju prema potrebi.

(2) Sjednicom rukovodi netko od stalnih članova kojeg će stalni članovi između sebe izabrati.

Članak 6.

Poziv za sjednicu bit će dostavljen članovima Povjerenstva elektroničkim putem, u pravilu najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, s navedenim datumom, satom i mjestom održavanja sjednice Povjerenstva te dnevnim redom, materijalima o kojima će se raspravljati na sjednicama te zapisnikom s prethodne sjednice.

Članak 7.

(1) Sjednica se održava ako su prisutna sva tri stalna člana Povjerenstva, u prostorijama Agencije za znanost i visoko obrazovanje. U slučaju spriječenosti nekog od stalnih članova zamijenit će ga imenovani zamjenski član.

(2) Sjednica se iznimno, u hitnim slučajevima, može održati elektroničkim putem, ako su s time suglasni članovi Povjerenstva.

(3) Glasovanje o pojedinim točkama obavlja se javno, dizanjem ruke „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

(4) Mišljenje o osnovanosti prigovora Povjerenstvo donosi većinom glasova svih prisutnih članova Povjerenstva.

(5) Mišljenje o osnovanosti prigovora potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo odlučuje na temelju cjelokupne dokumentacije proizašle iz postupka inicijalne akreditacije za izvođenje studijskog programa, postupka reakreditacije visokog učilišta, postupka vanjskog vrednovanja združenih studija (izvješće stručnog povjerenstva s ocjenom kvalitete, očitovanje visokog učilišta, analiza uvjeta izvođenja iz MOZVAG-a, mišljenje Akreditacijskog savjeta i ostala relevantna dokumentacija), postupka vanjskog vrednovanja (akreditacije) izvan teritorija Republike Hrvatske, odnosno postupka provođenja vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj vodeći se načelom samostalnosti.

(2) Povjerenstvo donosi mišljenje o osnovanosti prigovora u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora. U utvrđeni rok ne uzima se u obzir razdoblje od 15.7. do 31.8. i od 24.12. do 6.1.

(3) Povjerenstvo može od koordinatora i/ili predsjednika stručnog povjerenstva tražiti dodatna obrazloženja, ako su ona potrebna da bi se donijelo mišljenje o osnovanosti prigovora.

(4) Mišljenje Povjerenstva obvezno sadrži obrazloženje.

(5) Mišljenje Povjerenstva dostavlja se Akreditacijskom savjetu Agencije u daljnji postupak.

Članak 9.

(1) O tijeku rada na sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik.

(2) Stalni član koji rukovodi sjednicom Povjerenstva može odlučiti da se o tijeku sjednice vodi tonski zapis.

(3) Zapisnik vodi radnik Agencije koji administrativno pomaže radu Povjerenstva.

(4) U zapisnik se unosi redni broj sjednice, datum održavanja sjednice, ime i prezime nazočnih i odsutnih članova Povjerenstva te radnika Agencije koji prisustvuju sjednici, ime i prezime zapisničara, vrijeme početka i vrijeme završetka sjednice, utvrđen dnevni red, izneseni prijedlozi po pojedinim točkama, kratki sadržaj rasprava te mišljenja Povjerenstva s rezultatima glasovanja.

(5) Zapisnik potpisuje stalni član Povjerenstva koji rukovodi sjednicom i voditelj zapisnika.

(6) Svaki član Povjerenstva može zahtijevati da se u zapisnik sa sjednice unese njegovo izdvojeno mišljenje.

(7) Sastavni dio zapisnika mogu biti izvješća i drugi prilozi u pisanom obliku te tonski zapis ako je vođen.

Članak 10.

Radu Povjerenstva operativno pomaže zaposlenik Agencije.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu (KLASA: 003-05/18-02/0003; URBROJ: 355-01-18-0001, od 11. srpnja 2018.).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/18-02/0003

URBROJ: 355-01-21-0002

Zagreb, 18. ožujka 2021.



Za Povjerenstvo za prigovor

Mirjana Hruškar
prof. dr. sc. Mirjana Hruškar